Responsable Bibliothèque – learning center F/H

Localisation
Campus ENSAM de Cluny
Rue Porte de Paris
71250 Cluny

Modalité de recrutement
Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels

Emploi de catégorie
A

Référentiel des métiers (Ensam)
8,2 Responsable d'un centre de ressources documentaires et scientifiques

Durée du contrat (si détachement ou contractuel)
24 mois renouvelable

Quotité de travail
Temps plein

Fourchette de rémunération
29 -39 K€

Poste disponible à partir de
01/02/2027

Candidature :
CV et lettre de motivation à envoyer par mail à
jecandidate@ensam.eu

Personne en charge du recrutement :
Christine Ollendroff, directrice de la DISSO
Christine.ollendorff@ensam.eu

Catherine TRUBNER
Directrice Adjointe RP
catherine.trubner@ensam.eu

Date de publication
03/11/2026

Référence CSP
2026-2459871

Qui sommes-nous ?

Grand établissement technologique, **Arts et Métiers** compte 14 sites et a pour mission principale de former les leaders des industries responsables, qui conçoivent et mettent en œuvre les innovations technologiques et organisationnelles impactantes, indispensables aux transitions énergétiques environnementales et sociétales. Il forme chaque année plus de 6 000 étudiant·e·s du bac+3 jusqu'au bac+8.
Par ses formations, ses 15 laboratoires et sa recherche partenariale, Arts et Métiers est un acteur socio-économique au service des territoires.

Environnement du poste

Les 8 campus développent le concept d'Evolutive Learning Factory pour former les ingénieurs de l'industrie responsable.
Dans le cadre de ce projet, le campus de Cluny accueille chaque année 500 étudiants et 100 personnels y travaillent chaque jour.
La recherche s'effectue dans 2 laboratoires reconnus par le Ministère chargé de la Recherche : le Laboratoire Bourguignon des Matériaux et Procédés (LABOMAP), et le Laboratoire d'ingénierie des systèmes physiques et numériques (LISPEN).
La bibliothèque du campus se modernisent et deviennent notre Learning Center, l'AtriuM. Celui-ci conserve son cœur d'activité de centre de ressources documentaires et scientifiques du campus, avec la formation à la recherche documentaire et scientifique indispensable pour tout futur ingénieur, mastérien ou docteur Arts et Métiers.
En complément, l'AtriuM se développe pour proposer et accompagner de nouvelles situations d'apprentissage, de nouvelles formes de projets collectifs en support des actions d'ingénierie pédagogique de l'établissement. Il propose des ressources numériques pour le travail collaboratif et a également la mission d'animer une dynamique éducative et technologique, et de promouvoir la culture scientifique au sein du campus et au-delà : organisation d'ateliers, d'expositions, de séminaires, de conférences ; constitution de vitrines technologiques. Sur ces sujets, le service travaille en collaboration avec le SATER (Service d'Aide Technique à l'Enseignement et à la Recherche) et les services support (communication, logistique notamment).

Missions et activités principales

Au sein de la Direction de l'Information Scientifique et de la Science Ouverte (DISSO) et placé sous la responsabilité hiérarchique de la Direction de Campus, le/la responsable de l'AtriuM a pour mission de mettre en œuvre la politique documentaire (acquisition, traitement, exploitation) et de science ouverte de l'école, et une stratégie de valorisation et de médiation culturelle du projet ELF (Evolutive Learning Factories : https://artsetmetiers.fr/fr/evolutive-learning-factories)

A ce titre, vous aurez les activités suivantes :

Responsable du Learning Center AtriuM

- Encadrer et animer l'équipe de la bibliothèque (1 permanent + 2-3 élèves moniteurs polyvalents)
- Déployer la politique documentaire de l'établissement selon les préconisations de la DISSO
- Gérer le budget et évaluer l'activité du service
- Accueillir, renseigner, maintenir l'accès aux ressources et assurer une médiation documentaire auprès des utilisateurs (élèves et personnels)
- Adapter l'offre de services aux besoins des usagers
- Concevoir des espaces et des aménagements mobiliers adaptés aux usages des publics
- Concevoir et animer des formations

Action culturelle et médiation scientifique autour du projet ELF

- Concevoir au Learning Center Atrium des programmations culturelles et scientifiques (OpenAccess Week, ateliers, vitrines technologiques, etc.) et participer aux évènements campus (Fête de la Science, JPO, soirée ELF, etc.)
- Identifier les partenaires internes et externes et les publics cibles des actions de médiation scientifique et culturelle
- Mettre en valeur au sein du Learning Center les projets ELF du campus

Contribution au réseau Learning Center AtriuM des Arts et Métiers

- Participation à la mise en place de la mission science ouverte de l'établissement
- Pilotage et/ou participation aux groupes de travail du réseau documentaire
- Partage de bonnes pratiques déployées dans les Learning Centers-AtriuM des campus

Appui à la recherche

- Promotion de la science ouverte auprès des chercheurs et doctorants du campus
- Accompagner les enseignants-chercheurs au dépôt de leurs publications dans l'archive ouverte HAL

Compétences requises

Diplôme et expérience professionnelle :

Diplômé·e de l'enseignement supérieur en documentation et bibliothèque, vous avez une expérience dans une bibliothèque, idéalement acquise au sein d'un grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche (d'une université ou d'une grande école), d'un opérateur de l'État ou d'une collectivité territoriale.

Langue parlée souhaitée : anglais niveau B2

Savoirs sur l'environnement professionnel :

- Très bonne connaissance de l'environnement et du fonctionnement des établissement publics Scientifiques Culturels et Professionnel (EPSCP) et de l'enseignement supérieur
- Connaitre les réglementations comptable et fiscale applicables aux établissements publics
- Connaitre et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Très bonne connaissance des enjeux de l'information scientifique et technique et de la science ouverte
-

Savoirs et savoir-faire :

- Sensibilisation aux technologies immersives
- Sensibilité sur les questions de RSE et de Développement Durable
- Connaissance des règles de propriétés intellectuelles et droit à l'image
- Très bonne connaissance du catalogage en unimarc et du logiciel documentaire Alma
- Connaissance générale de la gestion des ressources humaines
- Capacités à animer une équipe et des groupes de travail
- Capacités rédactionnelles fortes pour la rédaction de synthèse, rapport…
- Aptitude à travailler en réseau et à interagir à distance
- Appliquer les normes, procédures et règleS

Savoir-être :

- Proactivité, sens de l'initiative
- Créativité, dynamisme,
- Bon relationnel, rigueur, fiabilité
- Sens du service public

Pourquoi rejoindre Arts et Métiers ?

Arts et Métiers s'engage pleinement pour lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.
Les recrutements sont fondés sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge, ou de genre. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Rejoindre Arts et Métiers, c'est également bénéficier d'un environnement de travail socialement engagé :

- **Temps de travail** : jusqu'à 52 jours de congés par an.
- **Transports** : participation de l'établissement aux frais de transports en commun à hauteur de 75 % (plafonnée à 104,04 €/mois) et forfait mobilité durable (FMD) jusqu'à 300 euros par an.
- **Santé** : contrat collectif avec participation de l'employeur (https://www.mgen.fr/psc-agents-en-esr-js/)
- **Ressources Humaines** : des formations professionnelles et un accompagnement RH de proximité.
- **Vie des personnels** : des offres de restauration collective, de loisirs, de sport et de culture ; des associations pour être acteur de la vie de votre campus.

Vos données personnelles

Arts et Métiers traite vos données personnelles en conformité avec le RGPD et la loi informatique et libertés.
Ce traitement s'effectue aux fins de gestion de votre candidature et d'évaluation de vos compétences au regard du poste/du stage pour lequel vous candidatez.
Pour tout exercice de droits sur vos données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données d'Arts et Métiers à l'adresse dpo@ensam.eu
Pour connaitre de manière exhaustive les données collectées par l'ENSAM et les modalités de traitement de vos données, vous pouvez consulter la politique de protection des données personnelles Arts et Métiers y afférente ici.