

Responsable adjoint (f/h) et chef du département Collections de la Bibliothèque des Grands-Moulins, Chargé de coordination de la politique documentaire en Sciences et SHS de la DGDBM

Cadre d'emploi

Conservateur des bibliothèques

Emploi Bibliofil'

Responsable documentaire

Date souhaitée de prise de fonction

1^{er} janvier 2027

Localisation du poste

Campus des Grands-Moulins

5, rue Thomas Mann

75013 PARIS

Quotité de travail %

100%

Personne(s) à contacter

[mathilde.koskas@u-](mailto:mathilde.koskas@u-pariscite.fr)

pariscite.fr

[catherine.pousset@u-](mailto:catherine.pousset@u-pariscite.fr)

pariscite.fr

Direction générale déléguée aux bibliothèques et musées (DGDBM) / Pôle Sciences Sociétés Humanités (S-SH)

RESUME DU POSTE

Le poste est placé directement sous l'autorité de la responsable de la Bibliothèque des Grands-Moulins. A ses côtés, il assure des missions de représentation de la DGDBM auprès des composantes et laboratoires du campus et coordonne fonctionnellement et stratégiquement l'ensemble des activités de la bibliothèque en intégrant les différents volets du projet de service de la DGDBM. Il exerce par ailleurs - en lien étroit avec les directions des pôles Sciences Sociétés Humanités et Collections, la coordination de la politique documentaire pour les communautés des facultés Sciences et Sociétés Humanités.

REJOINDRE L'UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, l'université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité. Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre l'université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION GENERALE DELEGUEE AUX BIBLIOTHEQUES ET MUSEES (DGDBM)

Sous l'égide du Directeur général des services, la DGDBM met en œuvre la stratégie d'Université Paris Cité en matière de bibliothèques, archives scientifiques et musées :

- sur le plan de la diffusion des savoirs, un engagement fort en matière de Science ouverte et de dialogue sciences-société
- une attention particulière portée à la valorisation du patrimoine et de la production scientifiques d'Université Paris Cité, éléments d'excellence, et enjeux de rayonnement international
- une politique innovante de service conçue en *co-design* avec les usagers, qui implique le développement d'une culture de l'évaluation

Issue de la fusion de la BIU Santé (bibliothèque interuniversitaire de santé) et des SCD des universités fondatrices Paris Descartes et Paris Diderot, la DGDBM d'Université Paris Cité se compose de 16 bibliothèques

intégrées et d'un musée (voir implantations en annexe), collaborant avec 4 bibliothèques associées. Son action s'appuie sur plus de 250 agents et un budget annuel de plus de 7 M€.

Missions du Pôle Science, Sociétés, Humanités (S-SH)

Dans l'organisation générale de la DGDBM, le Pôle S-SH garantit la mise en œuvre coordonnée, effective, efficace, efficiente, pertinente et cohérente du projet de direction de la DGD sur le périmètre des bibliothèques de SHS et de Sciences (6 bibliothèques, regroupant 80 agents, hors emplois étudiant) :

- en articulation étroite et concertée avec l'ensemble des autres Pôles de la DGDBM ;
- en dialogue constant avec les équipes décanales des Facultés Sociétés & Humanités et Sciences de l'établissement, et les DGD facultaires associés, ainsi qu'avec les bibliothèques associées de SHS et de Sciences.

Présentation de la bibliothèque des Grands Moulins

Au sein du pôle S-SH, la bibliothèque des Grands Moulins (BGM) propose sur 8 000 m² organisés en 5 niveaux 1 400 places de travail, dont 9 salles de travail en groupe, 2 salles de formation, et 100 places équipées d'un poste informatique. C'est la plus grande bibliothèque universitaire en surface de Paris intra-muros. A l'image des composantes du campus des Grands-Moulins, ses collections couvrent les lettres, les sciences humaines et sociales, les sciences et les techniques.

L'équipe est constituée de 40 agents et renforcée de septembre à juin d'emplois étudiants. Elle est organisée en 3 départements :

- Accueil et services aux publics à la BGM
- Collections de la BGM
- Signalement mutualisé des collections et thèses de doctorat des 6 bibliothèques du pôle S-SH

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

Missions du poste

- Coordination de la politique documentaire des bibliothèques du pôle SSH (environ 40% ETP)
- Responsable adjoint de la Bibliothèque des Grands-Moulins (BGM) (environ 30%)
- Encadrement du département Collections de la BGM (environ 20%)
- Participation aux services aux publics (environ 10%)

Encadrement

Le responsable adjoint de la BGM est directement responsable d'un département et encadre hiérarchiquement 1 agent de catégorie C et 1 bibliothécaire, qui encadre lui-même 7 agents de catégorie B.

Activités principales

Coordination de la politique documentaire des bibliothèques du pôle SSH

- Participer à l'élaboration de la politique documentaire de la direction et de l'établissement.
- Coordonner le développement de la politique documentaire destinée aux communautés étudiantes et recherche des facultés Sciences et Sociétés humanités sur l'ensemble des sites et en ligne.
- Organiser, gérer ou participer à des projets en lien avec le pôle Collections et la direction du pôle SSH de la DGD BM.
- Animer fonctionnellement le réseau des responsables documentaires et des chargés de collection des bibliothèques du pôle SSH (projets, activités courantes, formation initiale et continue...).
- Préparer le budget documentaire du pôle SSH et s'assurer de sa bonne exécution ; contrôler et évaluer l'utilisation des ressources allouées dans son domaine métier.
- Développer ou participer à des actions de coopération et de partenariat professionnels, scientifiques et culturels, s'impliquer dans les réseaux métier extérieurs pertinents

Responsable adjoint de la Bibliothèque des Grands-Moulins (BGM)

- Contribuer à l'élaboration du projet de service de la bibliothèque permettant de décliner sur le plan opérationnel la politique et les orientations du projet de la DGD et du pôle S-SH ; proposer des projets et des évolutions ;
- Développer une approche prospective et seconder la responsable de la bibliothèque dans ses

activités de représentation de la DGDBM auprès des directions de composantes et de laboratoires du campus des Grands-Moulins ;

- Aider à la bonne coordination des différents collectifs de la bibliothèque (3 départements réunissant plusieurs équipes et cellules) : circulation de l'information, planification, facilitation et régulation des interactions ;
- la remplacer en cas d'absence pour ce qui touche à la gestion des personnels et du bâtiment.

Responsable du département Collections de la BGM

- Arbitrer, optimiser, contrôler et évaluer l'utilisation des ressources allouées au département
- Organiser et évaluer le développement d'une approche centrée utilisateurs du travail de développement et de médiation des collections
- Organiser le partage d'informations au sein du département, relayer les informations internes à la bibliothèque, à la direction ou à l'établissement

Participation aux services aux publics

- Participer à l'accueil et aux tâches associées (renseignement, transactions, rangement, surveillance des espaces, première maintenance des appareils, visites...)

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Missions et fonctions des bibliothèques
- Politiques publiques relatives à l'action culturelle, au développement scientifique et à la formation
- Cadre institutionnel, juridique et administratif des bibliothèques
- Principes et règles de la comptabilité et des finances publiques
- Principes de gestion des ressources humaines et des organisations
- Édition, librairie et fournisseurs d'informations
- Collections, documents et ressources électroniques : accès, politique documentaire, mise en valeur, conservation, archivage et droits afférents
- Gestion des espaces et des équipements
- Sociologie des publics et services aux publics
- Enjeux actuels de l'IST (Information scientifique et technique) et de la Science ouverte (les principes FAIR, de la reproductibilité de la recherche, des identifiants pérennes)
- Traitement de l'information et systèmes d'information, technologie de l'Internet, publications électroniques

Savoir-faire :

- Animation d'un collectif
- Conduite de réunion
- Bonne circulation de l'information (ascendante, descendante, latérale)
- Gestion de projet
- Communication orale et écrite de bon niveau
- Techniques d'analyse quantitative et qualitative des usages et de la satisfaction
- Techniques d'accueil, d'orientation et de renseignement spécifiques aux bibliothèques, sur tous supports

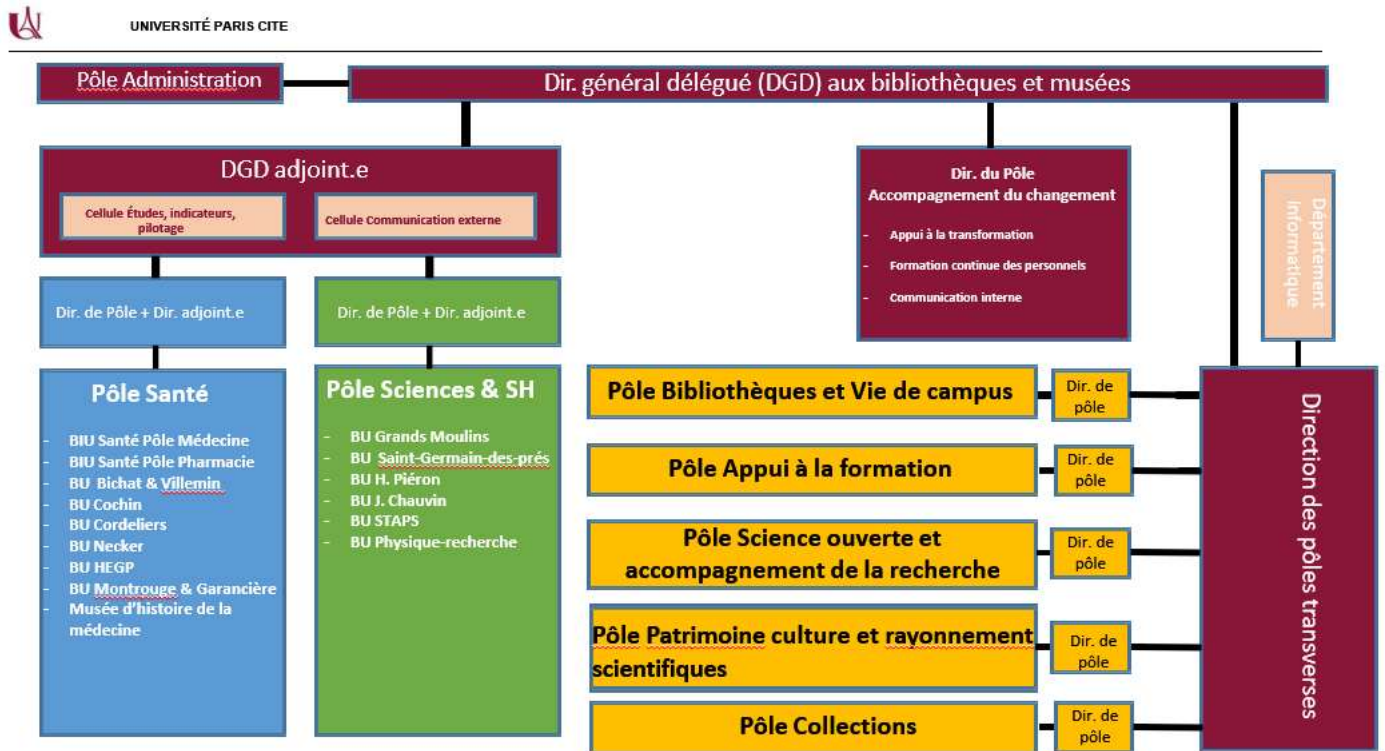
Savoir-être :

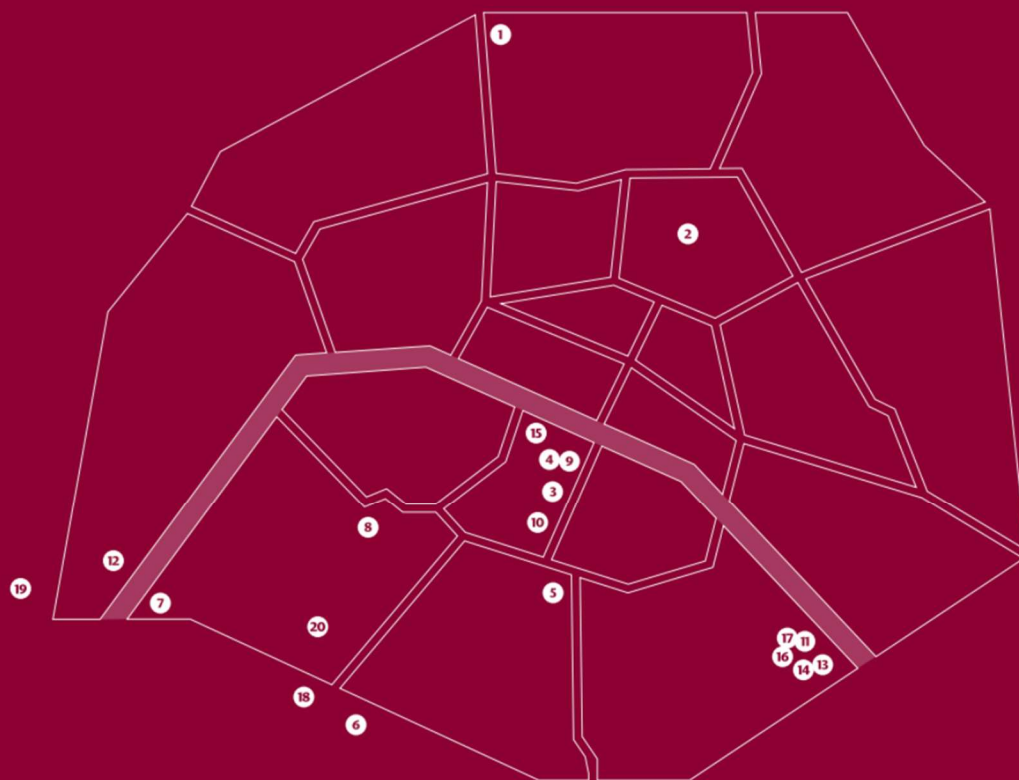
- Capacité d'analyse systémique et capacité d'anticipation
- Capacité à innover dans la mise en œuvre des objectifs
- Écoute, intelligence émotionnelle, intelligence situationnelle
- Gestion du stress
- Capacités de médiation

Conditions particulières d'exercice

- Service public : assurer au moins une ouverture par semaine (8h45) et une soirée (20h) par quinzaine, 4 à 5 samedis dans l'année ; pouvoir adapter occasionnellement ses horaires
- Mobilité ponctuelle possible entre les bibliothèques du réseau (réunions, etc)
- Régime de travail : 37h30 hebdomadaires, 50 jours de congés/an, congés imposés liés aux fermetures de la bibliothèque

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL DE LA DGD





Les bibliothèques de l'université Paris Cité

Le réseau compte 20 bibliothèques
au service de la pédagogie
et de la recherche.

SANTÉ

- 1 Bibliothèque Xavier-Bichat**
MÉDECINE - SITE BICHAT
16 rue Henri Huchard | Paris 18^e

- 2 Bibliothèque Villemain**
MÉDECINE - SITE VILLEMAIN
10 avenue de Verdun | Paris 10^e

- 3 Bibliothèque Garancière**
ODONTOLOGIE - SITE GARANCIÈRE
5 rue Garancière | Paris 6^e

- 4 Bibliothèque des Cordeliers**
MÉDECINE - SITE DES CORDELIERS
15 rue de l'École de Médecine | Paris 5^e

- 5 Bibliothèque Cochin**
MÉDECINE - SITE COCHIN
24 rue du Faubourg Saint-Jacques | Paris 14^e

- 6 Bibliothèque Montrouge**
ODONTOLOGIE - SITE MONTROUGE
1 rue Maurice Arnoux | 92120 Montrouge

- 7 Bibliothèque hospitalo-universitaire de l'hôpital européen Georges-Pompidou**
MÉDECINE - HÔPITAL EUROPÉEN GEORGES-POMPIDOU
20 rue Leblanc | Paris 15^e

- 8 Bibliothèque Necker**
MÉDECINE - SITE NECKER
160 rue de Vaugirard | Paris 15^e

- 9 Bibliothèque Interuniversitaire de Santé Médecine**
SITE ODÉON
12 rue de l'École de Médecine | Paris 6^e

- 10 Bibliothèque Interuniversitaire de Santé Pharmacie**
SITE OBSERVATOIRE
4 avenue de l'Observatoire | Paris 6^e

SCIENCES

- 11 Bibliothèque des Grands Moulins**
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
5 rue Thomas Mann | Paris 13^e

- 12 Bibliothèque de l'UT de Paris - Rives de Seine**
SITE MIRABEAU
143 avenue de Versailles | Paris 16^e

- 13 Bibliothèque de Physique Recherche**
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
12 rue Alice Domon et Léonie Duquet | Paris 13^e

- 14 Bibliothèque Mathématiques Informatique Recherche (MIR)**
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
8 place Aurélie Nemours | Paris 13^e

- 15 Bibliothèque Saint-Germain-des-Prés**
CAMPUS SAINT-GERMAIN-DES-PRÉS
45 rue des Saints-Pères (bâtiment Jacob) | Paris 6^e

SOCIÉTÉS ET HUMANITÉS

- 11 Bibliothèque des Grands Moulins**
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
5 rue Thomas Mann | Paris 13^e

- 12 Bibliothèque de l'UT de Paris - Rives de Seine**
SITE MIRABEAU
143 avenue de Versailles | Paris 16^e

- 13 Bibliothèque Saint-Germain-des-Prés**
CAMPUS SAINT-GERMAIN-DES-PRÉS
45 rue des Saints-Pères (bâtiment Jacob) | Paris 6^e

- 16 Bibliothèque du Centre Jacques-Seebacher**
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
9 rue Thomas Mann | Paris 13^e

- 17 Bibliothèque de l'UFR LCAO
(Langues et civilisations de l'Asie orientale)**
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
5 rue Thomas Mann | Paris 13^e

- 18 Bibliothèque Jeanne-Chauvin**
DROIT, ÉCONOMIE, GESTION - SITE MALAKOFF - PORTE DE VANVES
10 avenue Pierre Larousse | 92240 Malakoff

- 19 Bibliothèque Henri-Piéron**
PSYCHOLOGIE - SITE BOULOGNE
71 avenue Édouard Vaillant | 92100 Boulogne-Billancourt

- 20 Bibliothèque des Sciences et Techniques
des Activités Physiques et Sportives**
SITE LACRETELLE
1 rue Lacretelle (2^e étage) | Paris 15^e
