

**L'université Le Havre Normandie recrute un/une
Chargé-e de médiation culturelle et de formation**

Environnement de travail

L'université Le Havre Normandie réunit près de 8 000 étudiants et près de 900 enseignants et personnels administratifs sur trois sites universitaires situés au centre d'une ville ouverte sur le monde.

Université pluridisciplinaire, son offre de formations repose sur plus d'une centaine de diplômes (bac à bac +8). Renouvelée pour la période 2022-2027, l'offre de formations est conçue dans l'objectif de faciliter l'insertion professionnelle de nos étudiants tout en favorisant leur mobilité à l'international.

L'université structure son projet de formation avec l'appui d'une recherche d'excellence. Acteur de l'écosystème de l'innovation, l'université Le Havre Normandie poursuit son développement avec des activités de recherche structurées au sein de 12 laboratoires de recherche apportant une réponse aux grands défis sociétaux.

Établissement à taille humaine implanté au cœur d'un territoire urbain en pleine mutation, notre établissement offre à ses étudiants et ses personnels une réelle qualité de vie et un environnement de travail stimulant où chacun pourra trouver sa place, se construire et s'ouvrir au monde notamment à travers les nombreuses activités culturelles et sportives proposées à l'ensemble de la communauté universitaire.

Cadre statutaire du poste : Contractuel de catégorie B

Renseignements relatifs au service d'affectation :

Université Le Havre Normandie. La bibliothèque universitaire centrale est située sur le site Lebon. Elle contribue aux activités de formation et de recherche de l'université.

Missions principales du poste : -

Assurer la médiation des manifestations culturelles et scientifiques programmées.

- Accueillir les publics.

- Concevoir et animer des formations aux compétences informationnelles à destination des étudiants

- Gérer les collections d'une discipline en sélectionnant notamment des documents à acquérir.

Activités et tâches du poste :

Service public (environ 30%) :

- Accueil dans les secteurs documentaires : orientation et renseignement ; participation à la discipline et au respect des consignes de sécurité ; veille sur le fonctionnement des appareils ; gestion des réservations des salles de travail en groupe ; ponctuellement, mise en ordre des collections

Chargé-e de médiation culturelle et scientifique (environ 40%)

- Concevoir et mettre en œuvre la médiation des manifestations culturelles et scientifiques programmées : rédiger des contenus de médiation adaptés aux différents publics, concevoir des scénarios et des guides de visite en fonction des publics visés, accueillir les publics, y compris les scolaires, pour des actions culturelles comme pour la découverte de l'équipement.
- Être force de proposition pour la conception de nouvelles actions de médiation.
- Contribuer à l'attractivité du service et à la fidélisation de nouveaux publics.

Chargé-e de formation au sein du Service Formation des usagers (environ 20%):

- Participer aux actions de formation des licences et des masters : concevoir les formations et les supports associés, mettre à jour les supports, organiser des visites, faire les visites de groupe, assurer les heures de formation en présentiel
- Initier et animer des actions de formation aux médias et à l'information.

Responsable des collections de Gestion (environ 10%)

Procéder aux acquisitions dans le domaine de la gestion : identifier les besoins documentaires, sélectionner les documents tous supports, suivre l'actualité éditoriale, valoriser les collections.

Compétences spécifiques :

Diffusion scientifique
Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
Droit de la propriété intellectuelle
Sociologie des publics
Médiation de l'information
Techniques d'expression orale et écrite
Outils numériques de médiation
Communiquer et faire preuve de pédagogie
Coordonner et animer des activités pédagogiques
Transmettre des connaissances

Durée du contrat :

Emploi en CDD pour la période allant du 1^{er} octobre 2026 au 31 août 2027

Modalité de candidature:

Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation à la direction de la bibliothèque universitaire :
dir_bu@univ-lehavre.fr avant le 18 septembre 2026.

Pour tous renseignements complémentaires, contactez :

Alice Séqué-Weill, responsable du département Médiation
alice.seque-weill@univ-lehavre.fr

Ou

Justine Le Montagner, responsable du département d'appui à la pédagogie :
justine.le-montagner@univ-lehavre.fr
