

## Chargé de catalogage des collections patrimoniales

Le poste proposé est à pourvoir au SICD de Toulouse, service de la COMUE de Toulouse chargé de la mise en œuvre des actions mutualisées pour les établissements d'enseignement supérieur membres de la COMUE. Le poste proposé est rattaché au département Patrimoine écrit qui est chargé de la gestion des collections anciennes et précieuses des bibliothèques des universités de Toulouse, soit environ 50 000 documents du XVe au XXe siècle, dont 45 000 conservés à la bibliothèque universitaire de l'Arsenal (Université Toulouse Capitole).

### Missions :

Au sein du département Patrimoine écrit du SICD de Toulouse et sous l'autorité de sa responsable, l'agent aura pour mission de cataloguer 800 volumes de grand format et 300 volumes de moyen format du fonds ecclésiastique de la BU de l'Arsenal (Université Toulouse Capitole)

Dans le cadre de ce poste, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- Catalogage scientifique livre en main dans le SUDOC des monographies imprimées anciennes (XVIe-XVIIIe siècles) selon les normes en vigueur ;
- Enrichissement et correction des notices d'exemplaires dans le SUDOC : données de provenance et description de la reliure ;
- Création de notices d'autorités dans le SUDOC ;
- Création des exemplaires dans le SGBM Alma

### Vous êtes :

De formation professionnelle bibliothéconomique Bac + 3 minimum

#### Compétences techniques et connaissances

Bonne maîtrise du catalogage informatisé des livres anciens en UNIMARC exigée

Connaissances en histoire du livre et bonnes notions de latin indispensables

Pratique de l'outil WinIBW appréciée

Très bonne connaissance des normes et recommandations en matière de manipulation et de conservation des livres anciens

#### Compétences transverses

Rigueur • Capacité à travailler en autonomie • Capacité à produire un volume régulier de notices bibliographiques conformes aux standards de catalogage dans les délais impartis

#### Référence de l'offre

SICD-2026-COLLPAT

#### Date de publication

01/07/2026

#### Date prévisionnelle

de prise de poste

14/09/2026

#### Type de contrat

CDD

#### Durée du contrat

1 an

#### Statut

Agent contractuel – cat . B

#### Salaire

Selon les grilles de la fonction publique

#### Niveau d'études requis

bac+ 3 minimum

#### Lieu de travail :

BU de l'Arsenal Toulouse (31)

#### Quotité de travail :

100 %

### Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation  
à [candidature@univ-toulouse.fr](mailto:candidature@univ-toulouse.fr)  
À l'attention du service RH de la Comue de  
Toulouse  
(rappeler la référence de l'offre)  
**avant le 20 juillet 2026.**

#### Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-  
sélectionné.e.s se dérouleront début  
septembre 2026 en nos locaux.

#### Contacts :

Séverine Daignan, chargée de recrutement  
Tél. 05 61 00 91 01

Frédérique Laval, responsable du  
département du Patrimoine Ecrit du SICD  
Tél. 05 34 45 61 59 / 05 61 14 58 79

La Communauté d'universités et établissements de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. Elle porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.

En savoir plus : [www.univ-toulouse.fr](http://www.univ-toulouse.fr)