

OFFRE D'EMPLOI

Née fin 2019 de la volonté conjuguée d'universités et de grandes écoles, l'Université Paris-Saclay compte parmi les grandes universités européennes et mondiales.

Avec 16 500 personnels académiques, techniques et administratifs et 48 000 étudiants, elle constitue un pôle dense, actif, couvrant les secteurs des Sciences et Ingénierie, des Sciences de la vie et Santé et des Sciences Humaines et Sociales.

Sa politique scientifique associe étroitement recherche et innovation et s'exprime à la fois en sciences fondamentales et en sciences appliquées pour répondre aux grands enjeux sociétaux.

Du premier cycle au doctorat, en passant par des licences, des B.U.T., des masters et des programmes de grandes écoles, l'Université Paris-Saclay déploie une offre de formation sur un large spectre de disciplines, au service de la réussite et de l'insertion professionnelle. Au-delà, elle prépare les étudiants à une société en pleine mutation, où l'esprit critique, l'agilité et la capacité à renouveler ses compétences sont clés. L'Université Paris-Saclay propose également un riche programme de formations tout au long de la vie.

Située au sud de Paris, sur un vaste territoire regroupant une vingtaine de campus répartis sur 15 communes franciliennes, l'Université Paris-Saclay bénéficie d'une position géographique et socio-économique favorisant à la fois sa visibilité internationale et des liens étroits avec ses partenaires - grands groupes industriels, PME, start-up, collectivités territoriales -.

Site web : www.universite-paris-saclay.fr/fr

Établissement handi-accueillant et attaché à la mixité et à la diversité

Fonction : Responsable du SP à la BU de Sceaux

Métier ou emploi type* : Responsable documentaire

* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Bibliothécaire

Affectation

Administrative : Direction des Bibliothèques, de l'Information et de la Science Ouverte (DiBISO) de l'Université Paris-Saclay, Bibliothèque Universitaire de Sceaux

Géographique : BU Sceaux, 92330 Sceaux

OFFRE D'EMPLOI

Missions

Mission du service / positionnement hiérarchique :

Au sein de l'Université Paris-Saclay, les bibliothèques ont pour missions principales de mettre en œuvre la politique documentaire de l'Université, de CentraleSupélec et de l'ENS Paris-Saclay et de contribuer à ses activités de formation et de recherche. La Direction des bibliothèques coordonne l'ensemble du réseau des bibliothèques pour accompagner les enseignements donnés au sein du collège universitaire de premier cycle et l'enseignement et la recherche organisés via des écoles graduées (graduate schools) et un institut, ainsi que l'enseignement dispensé pour des diplômes spécifiques (en particulier de médecine et de pharmacie).

La Bibliothèque Universitaire de Sceaux, sur le campus de la Faculté Jean Monnet, dessert la communauté universitaire de Droit, Economie et Management. Elle est constituée d'une équipe de 15 personnes.

Le poste est sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de la BU de Sceaux.

Missions principales de l'agent :

Responsable du département des publics et des formations de la BU Sceaux (50 %) :

- Encadrement et gestion des équipes du département Publics et formations
- Responsable du service public de la bibliothèque : organisation, gestion de l'accueil des publics dans les différents espaces de la bibliothèque
- Participer au processus de décision auprès de la responsable de la bibliothèque
- Planifier les projets, services et organiser le département
- Participer au groupe de coordination du service public dans le cadre du pôle Innovations et Publics
- Assurer la mise en place d'activités pédagogiques, culturelles et scientifiques en lien avec les différents acteurs de l'Université (Diagonale, Faculté Jean-Monnet, Graduate Schools, Pôle Innovations et Publics, ...)
- Contribuer à la vie de campus en travaillant intégrant la commission pédagogique de la faculté, en travaillant avec les associations d'étudiantes locales, en étant le référent auprès de la Mairie de Sceaux
- Travailler sur la communication auprès des publics avec la responsable Communication

Coordinateur/trice des formations au sein du pôle Innovations et Publics (45%)

Au sein du PPI et en lien avec la responsable du pôle :

- Coordonner les acteurs de la formation des usagers : la coordinatrice des formations doctorales et les responsables de formation de chaque site de la DIBISO, via l'animation des réunions, la transmission des informations du PPI, le relais vers les autres services de la DiBISO ;
- Approfondir le fonctionnement de la coordination : échanges de pratique, développement des collaborations entre sites et de la mise en commun des supports, mise en forme de la cartographie des compétences et des formations ;
- Participer avec les formateurs à l'analyse des besoins, du contexte et des contraintes des apprenants ;
- Elaborer et suivre les objectifs de formation à l'échelle de la DIBISO ;

OFFRE D'EMPLOI

- Assurer le rôle d'interlocuteur/trice avec les instances de l'Université sur les questions de pédagogie (EUPC, DIP, Graduate Schools, jeudis formation, etc.).

Assurer des plages de service public (au moins 5%)

- Accueillir, informer et orienter le public à distance et en présentiel, sous la responsabilité fonctionnelle du/de la responsable des services aux publics
- Enregistrer les transactions de documents dans le système de gestion des bibliothèques mutualisé (SGBm) et communiquer les documents en accès indirect

Compétences

Connaissances, savoir :

- Connaissances scientifiques et techniques relatives à l'activité des bibliothèques
- Connaissances sur l'environnement professionnel, administratif et réglementaire
- Sociologie des publics et services aux publics
- Traitement de l'information et systèmes d'information, technologie de l'internet, publications électroniques
- Connaissance de l'état des lieux et des grands principes de la transition écologique permettant d'adopter les bonnes pratiques environnementales dans son domaine d'activité (tri des déchets, réduction des impressions, impact écologique du numérique, etc.)

Savoir-faire :

- Analyser les besoins de la population à desservir, les demandes du public utilisateur
- Management d'équipe
- Animation de réunion
- Maîtrise et outils de l'ingénierie pédagogique
- Maîtrise des techniques de communication orales et écrites

Savoir-être :

- Autonomie et sens de l'organisation
- Aisance à travailler en équipe
- Facilité à se déplacer, à solliciter les personnes ressources, à communiquer et à mettre en lien les collaborateurs
- Très bonne capacité d'analyse
- Capacité de conceptualisation
- Capacité prospective

Conditions particulières d'exercice :

Les horaires de travail sont établis selon les besoins du Service au public.

De nombreuses activités culturelles et sportives sont proposées et accessibles facilement pour tout collaborateur dans le cadre de la politique de bien-être au travail développée à l'Université Paris-Saclay.

Des possibilités de restauration proches des lieux de travail.

OFFRE D'EMPLOI

Poste affecté à la BU Sceaux, mais prévoir des déplacements fréquents au Lumen et occasionnels sur les quatre autres sites de la DiBISO (Lumen, Kremlin-Bicêtre et deux sites à Sceaux).

Une journée hebdomadaire de télétravail possible sous certaines conditions.

Encadrement : OUI

Nb agents encadrés par catégorie : 3 B 2 C

Conduite de projet : OUI

Contacts

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation par courriel à :

berengere.faussurier@universite-paris-saclay.fr

emmanuelle.buillon@universite-paris-saclay.fr

angelique.malec@universite-paris-saclay.fr

Date limite de candidature : mouvement national des conservateurs de bibliothèques.

Date de prise de fonction : 1^{er} septembre 2026