

## Responsable des services aux publics de la bibliothèque centrale et de la communication de la DBDA

Description du poste	
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) Famille professionnelle (FP)	BAP F Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales
Emploi-type /Corps Referens Catégorie	Chargé-e des ressources documentaires - IGE A
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels
Etat du poste	Poste vacant

### Missions

Le Conservatoire National des Arts et Métiers (Cnam), fondé en 1794, est un établissement public de l'État à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) doté du statut de grand établissement. Il est placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche qui lui confie trois missions principales : la formation tout au long de la vie, la recherche et la diffusion de la culture scientifique et technique.

Au titre de ses activités d'enseignement, le Cnam offre des formations dans tous les domaines, développées en étroite collaboration avec les entreprises et les organisations professionnelles afin de répondre au mieux à leurs besoins et à ceux de leurs salariés. Il pilote un réseau de 19 centres régionaux et de 230 centres d'enseignement, dont le siège est à Paris.

Le Cnam compte également 22 laboratoires couvrant un très large spectre et figure dans le classement de Shanghai au titre de trois thématiques. La recherche d'excellence qui y est menée est en particulier très en prise avec le monde économique.

Enfin, la mission de diffusion de la culture scientifique et technique du Cnam s'appuie notamment sur un musée qui rassemble la plus ancienne *collection* industrielle et technologique au monde forte de plus de 70 000 pièces.

Le poste est rattaché à la direction des bibliothèques, de la documentation et des archives. Le poste, rattaché géographiquement à la bibliothèque centrale comporte deux missions transverses au sein de la DBDA, la formation et la communication, impliquant de travailler en lien étroit avec les différentes équipes de la direction.

### Activités principales

**Au niveau de la bibliothèque centrale :**

#### **Responsable des services aux publics de la bibliothèque centrale (45% ETP)**

- Organisation et fonctionnement des permanences d'accueil des 24 agents assurant leurs permanences à la bibliothèque centrale et à la bibliothèque Conté
- Organisation et animation des réunions de service public de la bibliothèque centrale
- Encadrement hiérarchique et fonctionnel des moniteurs étudiants
- Encadrement fonctionnel du travail d'un magasinier sur les plannings de service public et d'un autre magasinier sur la gestion des espaces publics
- Participation au service de questions-réponse en ligne

- Participation au groupe de travail coordonnant le service public pour tous les sites de la DBDA : rédaction de procédures, amélioration des indicateurs et conception d'enquêtes de publics

**Participation au service public (15% ETP) :** orientation, information et renseignement bibliographique. Participation ponctuelle au service public des autres bibliothèques parisiennes de la DBDA.

#### Au niveau de la DBDA :

#### Chargé.e de la communication des ressources, productions et services de la DBDA (20%)

- Elaboration de la stratégie de communication de la DBDA
- Coordination de la communication visuelle sur place
- Coordination de la communication sur le site web des bibliothèques et sur les réseaux sociaux de la DBDA et du Cnam
- Création de supports de communication à destination des usagers : guides, affichage, signalétique...

#### Formation des usagers de la DBDA (20%)

- Former les usagers à la méthodologie documentaire et à l'utilisation d'outils (élèves, enseignants-chercheurs et personnels)
- Développer des actions de formation selon les publics
- Concevoir des supports de formation

#### Critères candidat

- Niveau d'études min souhaité : licence
- Domaine / Spécialisation : métiers des bibliothèques. Des compétences en formation des publics et en communication seront un plus.
- Niveau d'expérience minimum requise : 3 ans

Compétences attendues :	
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance en services publics des bibliothèques</li> <li>• Connaissance des outils de recherche documentaire</li> <li>• Connaissance des outils et méthodes de communication</li> </ul>
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadrement hiérarchique et fonctionnel</li> <li>• Gestion de projet</li> <li>• Accueil des publics</li> <li>• Maîtrise des techniques d'ingénierie et d'animation de formation</li> <li>• Méthodologie de la recherche documentaire</li> <li>• Communication écrite et orale</li> <li>• Utilisation d'un CMS</li> <li>• Gestion de réseaux sociaux</li> </ul>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitude à travailler en équipe</li> <li>• Sens du service public</li> <li>• Autonomie et réactivité</li> </ul>
Outils	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIGB</li> <li>• Outils bureautiques</li> </ul>

#### Informations générales

- Nature du contrat : fonctionnaire ou contractuel
- Tous nos postes sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés
- Rémunération :
  - Titulaires : reprise de IM + IFSE X€
  - Contractuels : à partir de 29k € brut/an et selon expérience
- Remboursement transport : prise en charge de 75 % de l'abonnement annuel calculé sur 11 mois, soit 57,81€ dans la limite de 96,36€ par mois pour le remboursement de transport hors Ile de France, sur présentation d'un justificatif mensuel ou annuel.
- Forfait mensuel de 15€ pour le remboursement de la mutuelle (sur justificatif)

### Informations complémentaires et conditions de travail

- Temps de travail : 37h30 par semaine
- 44 jours de congés + 13 RTT sur une année universitaire (du 01/09 année N au 31/08 année N+1), à proratiser selon la durée du contrat
- Télétravail : oui, possible à raison d'1 jour par semaine après 1 mois d'ancienneté
- Management : oui
- Gestion de projet : oui
- Conditions particulières d'exercice des fonctions : déplacements sur les sites d'implantation du Cnam (Paris 5<sup>ème</sup>, Saint-Denis,...). Formations en soirées et le samedi.

### Localisation du poste

- Lieu d'affectation : 292 rue Saint-Martin, 75003 Paris

### Autres avantages

- Restaurant d'entreprise
- Salle de sport
- Accès gratuit dans certains musées parisiens : Musée des arts et métiers, Musée du Quai Branly, Parc Zoologique de Paris, Cité des sciences et de l'industrie, Muséum Nationale d'Histoire Naturelle, Musée de l'Homme, Palais de la Découverte.
- Association des Personnels du CNAM
- Formations du Cnam gratuites en dehors du temps de travail pour les contrats supérieurs à 10 mois sur un emploi permanent.

### Envoi des candidatures

Candidater via le site Choisir le service public en cliquant sur le lien suivant :  
<https://choisirleservicepublic.gouv.fr/offre-emploi/2026-2305285/?tracking=1&idOrigine=502>