

Chargé.e de la bibliothèque délocalisée du site de Torcy

Présentation de l'université et du SCD

Avec 7 facultés, 9 écoles et instituts et 33 laboratoires (dont 8 UMR), l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne est présente dans tous les domaines de la connaissance depuis 1970 : Sciences et Technologies, Sciences économiques et de gestion, Sciences de l'Éducation et sciences sociales, STAPS, Lettres et sciences humaines, Santé, Droit, Administration Échanges internationaux, Urbanisme. Sont également rattachés à l'Université deux IUT et l'INSPE de l'académie de Créteil. L'UPEC emploie plus de 2 600 personnes parmi lesquelles les enseignants-chercheurs et les enseignants forment chaque année près de 44 000 étudiants et actifs de tous les âges. Le service commun de la documentation compte 11 bibliothèques, implantées dans trois départements de l'Île-de-France, offrant près de 3 000 places de lecture et employant environ 110 agents et une quarantaine de moniteurs. Le SCD assure l'acquisition, la mise à disposition et la valorisation de la documentation imprimée et numérique à destination des étudiants et des enseignants chercheurs dans les disciplines enseignées à l'université.

Missions principales

Chargé.e de la bibliothèque de l'INSPE de Torcy

- Assure l'encadrement de proximité des équipes (4 agents) : animation d'équipe, suivi, recrutement des agents et des moniteurs étudiants, gestion des congés, relations avec les équipes administratives et pédagogiques sur place.
- Veille au développement et à la pérennisation des relations avec les enseignants et les composantes de l'INSPE sur le site de Torcy
- Organise et anime les réunions de travail de l'équipe de la bibliothèque de Torcy
- Participe aux réunions mensuelles des responsables des bibliothèques d'INSPE

Chargé.e de fonds documentaires

- Assure la gestion budgétaire des collections imprimées.
- Met en œuvre la politique documentaire : veille documentaire, sélection, acquisition, conservation et élimination.
- Participe à la rédaction et à l'évaluation du plan de développement des collections.
- Etablit un bilan annuel de son activité

Chargé.e de traitement documentaire :

- Participe au traitement documentaire courant et rétrospectif des collections dans les catalogues (localisation ; catalogage ; indexation ; cotation)

Chargé.e de formation des usagers

- Participe aux actions de formation documentaire en lien avec le chargé de la coordination de la formation des usagers : animation et évaluation des sessions de formation à l'utilisation des méthodes et des outils de recherche documentaire
- Participe aux rendez-vous bibliographiques pour le site de Torcy.
- Participe aux réunions, projets et travaux de la bibliothèque sur les problématiques liées à la formation des usagers

En fonction des compétences de l'agent et des besoins du service, d'autres tâches

spécifiques pourront compléter ce profil de base.

Missions associées

Assure des plages de service public : renseignements bibliographiques, prêt, retour, inscription des lecteurs.

Compétences requises

- Maîtrise des outils bibliographiques.
- Maîtrise du traitement documentaire (normes et logiciels documentaires).
- Connaissance du site Web et de l'Intranet de l'Université, et des chartes graphiques en vigueur.
- Sens du travail en équipe
- Capacité à animer une action de formation
- Compétences relationnelles

Caractéristiques particulières du poste

- Membre du réseau des bibliothèques de l'INSPE (15 agents), sous l'autorité directe du responsable du réseau des bibliothèques de l'INSPE (basé à Bonneuil-sur-Marne), au sein d'une équipe de 4 personnes (1 responsable, 1 bibliothécaire assistant spécialisé, 2 magasiniers).
- Horaires de la bibliothèque du lundi au vendredi 9h-18h
- Quotité hebdomadaire : 36h25 (travail sur 5 jours)
- 45 jours de congés annuels + 2 jours de fractionnement.

Contact

- Secrétariat de la Direction du SCD : scd-recrutement@u-pec.fr
- Jonathan Mathis, responsable de section, jonathan.mathis@u-pec.fr