

Chargée de l'accueil du public et de la gestion matérielle des collections

Présentation de l'université et du SCD

Avec 7 facultés, 9 écoles et instituts et 33 laboratoires (dont 8 UMR), l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne est présente dans tous les domaines de la connaissance depuis 1970 : Sciences et Technologies, Sciences économiques et de gestion, Sciences de l'Éducation et sciences sociales, STAPS, Lettres et sciences humaines, Santé, Droit, Administration Échanges internationaux, Urbanisme. Sont également rattachés à l'Université deux IUT et l'INSPE de l'académie de Créteil.

L'UPEC emploie plus de 2 600 personnes parmi lesquelles les enseignants-chercheurs et les enseignants forment chaque année près de 44 000 étudiants et actifs de tous les âges.

Le service commun de la documentation compte 11 bibliothèques, implantées dans trois départements de l'Île-de-France, offrant près de 3 000 places de lecture et employant environ 110 agents et une quarantaine de moniteurs. Le SCD assure l'acquisition, la mise à disposition et la valorisation de la documentation imprimée et numérique à destination des étudiants et des enseignants chercheurs dans les disciplines enseignées à l'université.

Missions principales

- Participe à l'accueil du public : inscription, information, recherche courante de documents, orientation en salle de lecture
- Effectue les opérations de prêt et de communication des documents.
- Surveille les espaces, veille à la sécurité des publics et des bâtiments, à l'application du règlement, etc.
- Contribue à la gestion matérielle des documents : équipement ; désherbage ; récolement
- Participe au rangement des collections (rangement courant ; rangement fin ; anticipation des mouvements de collection ; suivi des documents perdus)

Missions associées

- Participe aux opérations ponctuelles sur les collections : inventaire, refoulement, réimplantation, sondage de consultation sur place, etc.

En fonction des compétences de l'agent et des besoins du service, d'autres tâches spécifiques pourront compléter ce profil de base.

Compétences requises

- Connaissance de l'organisation du SCD et du réseau des bibliothèques de l'INSPE
- Connaissance des bonnes pratiques d'accueil
- Intérêt pour les outils bibliographiques.

Caractéristiques particulières du poste



- Membre du réseau des bibliothèques de l'INSPE (15 agents), sous l'autorité directe du responsable de la bibliothèque de l'INSPE de Torcy au sein d'une équipe de 4 personnes (1 responsable, 1 bibliothécaire assistant spécialisé, 2 magasiniers) + 1 mentor étudiant
- Horaires de la bibliothèque du lundi au vendredi 9h-18h

Contact

- Secrétariat de la Direction du SCD : scd-recrutement@u-pec.fr
- Jonathan Mathis, responsable de section, jonathan.mathis@u-pec.fr