



Webinaire

Dépôt party sur Zenodo

Commission Pilotage et Évaluation

Objectifs

- **Trouver facilement des documents de pilotage, d'évaluation ou de démarche qualité utilisés dans les BU:** éviter les recherches chronophages dans des sites web universitaires de plus en plus épurés et accompagner chaque dépôt de mots-clés afin d'en optimiser le référencement dans Zenodo
- **Centraliser les dépôts dans une communauté dédiée** Ex: l'analyse de l'organigramme d'une structure documentaire peut être éclairée par le dépôt du rapport d'activité de cette même structure
- **Permettre un accès à toute personne, quel que soit son statut, sa fonction, sans authentification** Ex: des étudiants qui se destinent aux métiers des bibliothèques
- **S'inspirer de bonnes pratiques, de guides méthodologiques**
- **Donner une visibilité à notre production au-delà de la communauté professionnelle nationale**

Que dépose-t-on ? Quelques exemples...

Pilotage

- Organigramme de la structure documentaire
- Projet de service de la structure documentaire
- Rapport d'activité de la structure documentaire
- Tableau de bord; fiches indicateurs
- Plan stratégique
- Plan de communication
- Plan de développement des compétences/plan de formation
- Charte documentaire
- Charte d'action culturelle
- Règlement intérieur/statuts d'un service commun
- Règlement intérieur d'usage

Évaluation

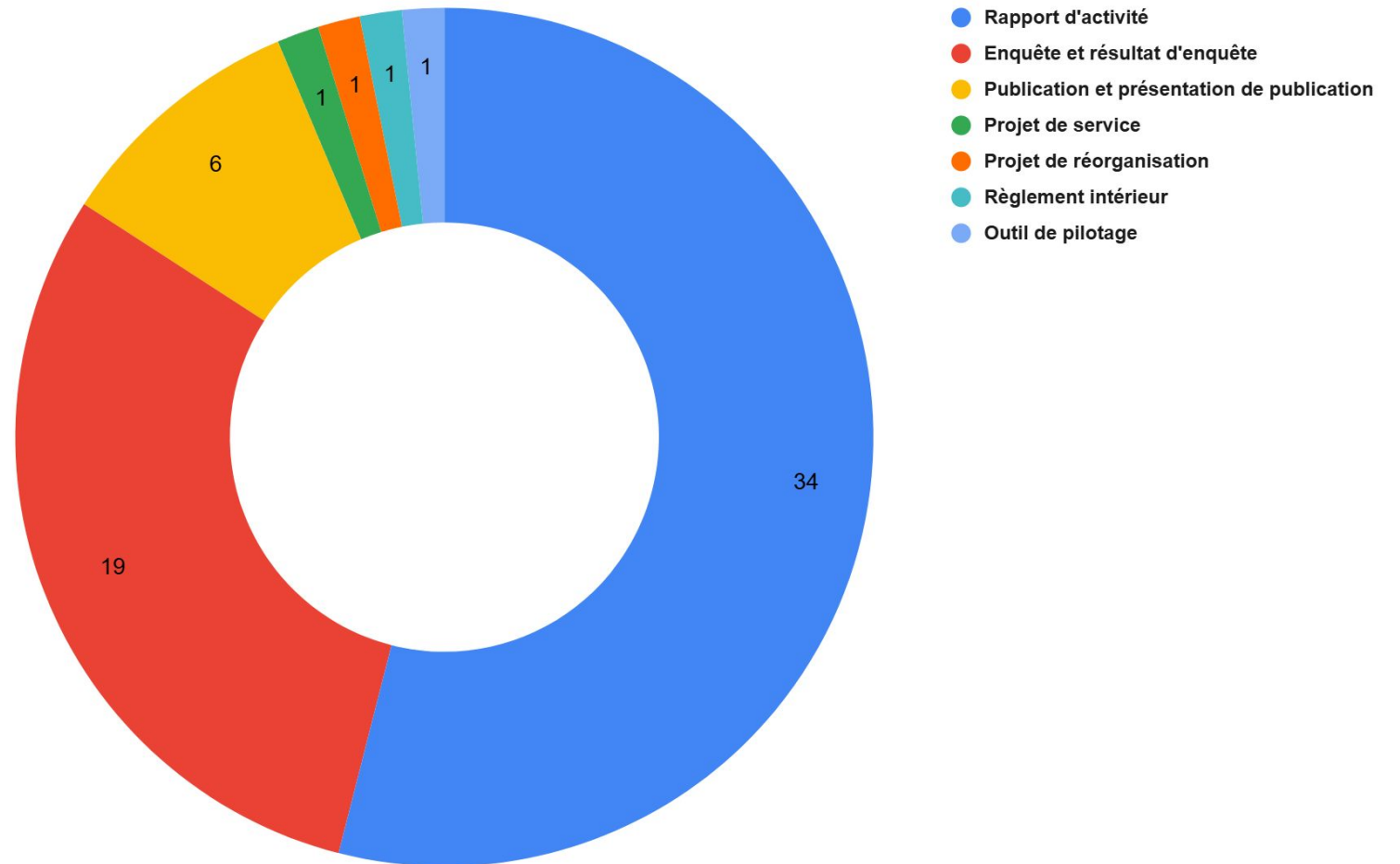
- Portrait-robot d'une "évaluation" menée dans sa structure documentaire comprenant en amont des informations sur l'enquête et ses objectifs (trame à disposition)
- Pour les données induites : Fiche sur les données collectées, périodicités, modalités, etc.
- Pour les données sollicitées : Formulaire ou guide d'entretien permettant la conduite de l'enquête ou du focus group
- Pour les données observées : grilles d'observation, trames ateliers, tests UX
- Supports de communication enquête
- Données brutes enquête
- Infographie ou synthèse de résultats d'enquêtes

Qualité

- Procédures qualité en lien avec la bibliothèque
- Infographie résultats audit DITP et documents Services Publics+

**Et
actuellement,
qu'y
trouve-t-on ?**

Typologie des dépôts en date du 17 mars 2026



Le dépôt : qui, comment, où ?

Tout le monde peut déposer, membre ou non de l'ADBU. Il est nécessaire de se créer un compte et de demander le rattachement à la communauté Pilotage et Évaluation.

Le document n'est pas disponible dans l'immédiat au sein de cette communauté: il est validé par un membre de la commission Pilotage et Évaluation.

Avant de rejoindre les documents déposés au sein de cette communauté, il est déjà visible dans Zenodo. **Il n'est pas possible de retirer un dépôt de Zenodo une fois qu'il est déposé.**

Les modérateurs de la communauté Pilotage et Évaluation ont une visibilité sur ce qui est déposé, mais pas sur la mise à jour de tel ou tel dépôt.

La personne qui dépose s'engage à ce que ce soit en **CC BY NC SA** (à sélectionner lors du dépôt).

Anonymisation au préalable pour respecter le RGPD; **accord des auteurs des documents.**

On privilégie les documents déposés dans leur version modifiable, mais cela ne doit pas être un frein au dépôt (ex: les PDF d'organigrammes sont très utiles).

Tout dépôt peut être modifié a posteriori : modification des métadonnées ou version plus à jour. **Cependant attention, comme sur toutes les plateformes d'archives ouvertes, les dépôts sont définitifs .**

Qui sont les modératrices et modérateurs de la commission ?

Géraldine Barron

geraldine.barron@univ-littoral.fr

Caroline Bruley

caroline.bruley@univ-cotedazur.fr

Tom Richard

tom.richard@dauphine.psl.eu

Stéphane Tonon

stephane.tonon@univ-eiffel.fr

Consulter

https://zenodo.org/communities/adbu_pileval/?page=1&size=20

ou

<https://zenodo.org> puis chercher la communauté :



 Communities created and curated by Zenodo users

adbu pilotage

Showing 0 to 1 out of 1 communities.

Sort by ▾

ADBU Pilotage Evaluation

View

Description - à compléter

Curated by: adbu_e

Mars 2026



Créer un compte



Research. Shared! Sign up today.

Citeable. Discoverable.
Uploads get a Digital Object Identifier (DOI) to make them easily and uniquely citeable.

Sign up with GitHub


Sign up with ORCID

— OR —

Email Address

Username

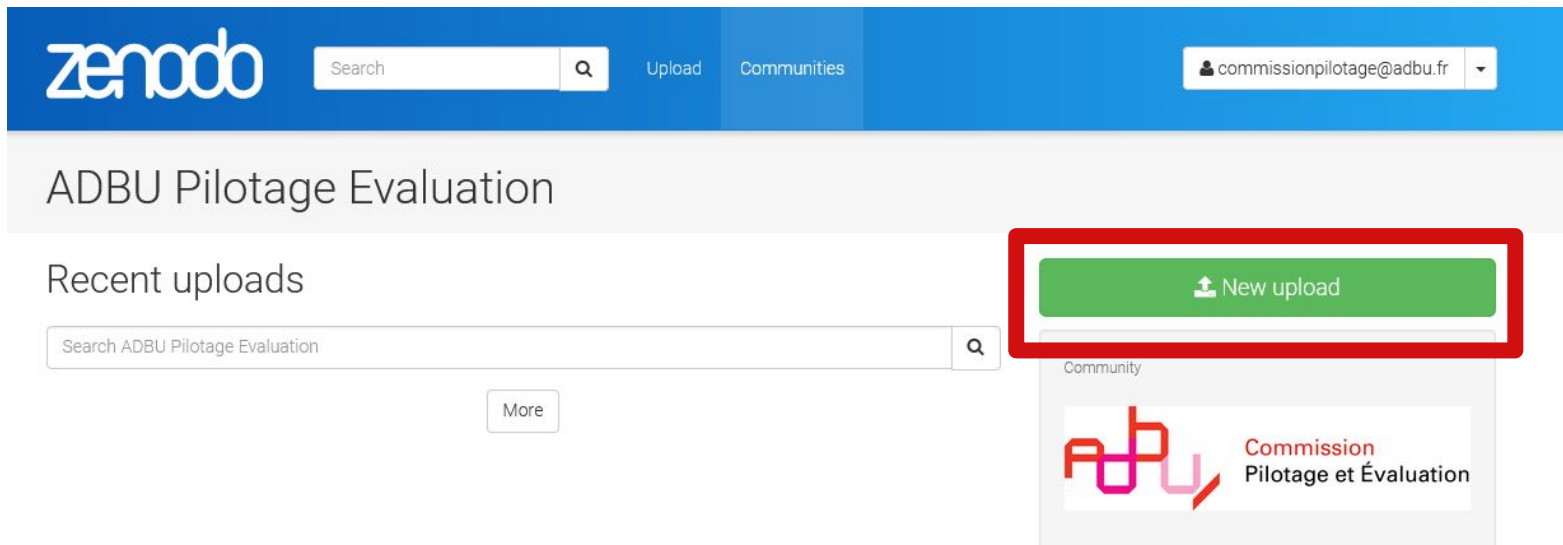
Password

Je ne suis pas un robot  reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Si vous ne disposez pas d'identifiants GitHub ou ORCID, vous pouvez **créer un compte** personnel ou institutionnel

Télécharger le document

Se connecter à Zenodo et sélectionner “new upload” sur la page de la communauté



Voici un lien vers un tutoriel de dépôt par Doranum :
https://doranum.fr/depot-entrepots/depot-donnees-recherche-zenodo_10_13143_hht1-vz03/

Télécharger le document

Tous les formats sont acceptés

New upload

ADBU Pilotage Evaluation

Instructions: (i) Upload minimum one file or fill-in required fields (marked with a red star). (ii) Press "Save" to save your upload for editing later. (iii) When ready, press "Publish" to finalize and make your upload public.

Files ▾ Choose files Start upload

Drag and drop files here

— or —

Choose files

(minimum 1 file required, max 50 GB per dataset - [contact us](#) for larger datasets)

If you're experiencing issues with uploading larger files, read our [FAQ section](#) on file upload issues.

NB : Les dépôts sont datés, cela facilite les mises à jour si vous en faites. Cela vous permet également de voir la date du document que vous consultez.

Attention, comme sur toutes les plateformes d'archives ouvertes, les dépôts sont définitifs. Lors des mises à jour vous déposez des versions successives. Il peut être utile, avant de procéder à la publication, d'enregistrer le document pour prendre le temps de le vérifier. Les métadonnées restent modifiables.

File Type
<input type="checkbox"/> Pdf (359)
<input type="checkbox"/> Png (157)
<input type="checkbox"/> Jpg (94)
<input type="checkbox"/> Zip (24)
<input type="checkbox"/> Docx (8)
<input type="checkbox"/> Txt (7)
<input type="checkbox"/> Meta (4)
<input type="checkbox"/> Pptx (4)
<input type="checkbox"/> Gz (3)
<input type="checkbox"/> 7z (2)

Remplir les métadonnées - recommandations

Pour enregistrer les métadonnées, sélectionner "publish" et non "save".

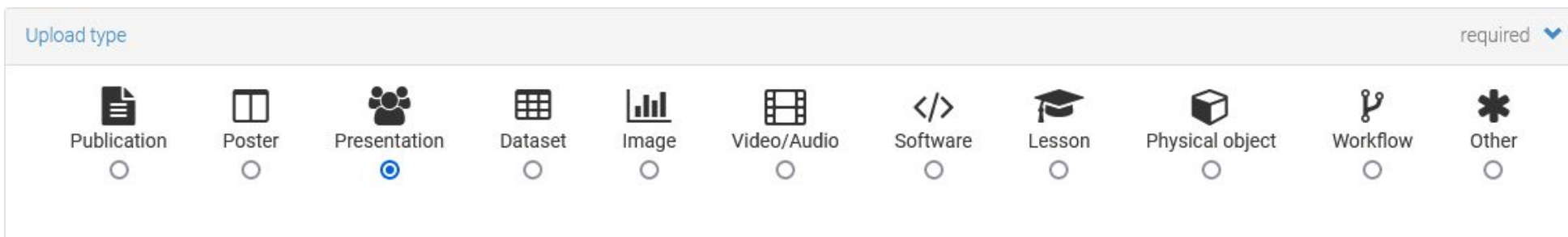
Éléments vérifiés par les modérateurs et modératrices :



- pas de validation de la "qualité" du contenu
- validation ou rejet du document sur 4 critères, en respect des recommandations de la commission :
 - le document correspond aux thématiques pilotage / évaluation / qualité
 - respect des recommandations pour remplir les métadonnées (car beaucoup de bruit sur zenodo)
 - condition CC by
 - respect de l'anonymisation

Remplir les métadonnées - recommandations

Type de publication : choix libre



DOI et date de publication : générés automatiquement

Titre (convention de nommage) :

Titre du document, nom de l'établissement, année

NB : respecter la ponctuation des séparateurs (,)

Ex : Organigramme, SCD UPHF, 2022

Remplir les métadonnées - recommandations

Auteur :

1. Nom de l'établissement et du service
2. Nom(s) du ou des rédacteurs / rédactrices
3. Identifiant ORCID, au choix du déposant

NB : respecter la ponctuation pour les séparateurs - et ;

👤 Authors *

SCD UPHF - Services aux publics

SCIARDIS, Nelly; LEMIERRE, Perrine

🟢 ORCID (e.g.: 0000-0002-1825-0097)

Optional.

Remplir métadonnées - recommandations

Description : préciser le contexte et la finalité du document mis à disposition

Key-words : 1 mot-clé par champ, sélectionner "Add another keyword" pour chaque nouveau mot-clé, ne pas utiliser de séparateurs (guide pour la sélection page suivante)

nb : les mots-clés servent davantage à préciser et vérifier la nature des documents qu'à l'indexation dans Zenodo (peu efficaces pour la recherche)

Keywords

[+ Add another keyword](#)

Guide des mots-clés :

Mot-clef explicite et simple décrivant le document

Consigne générale : majuscule initiale, présence des accents, singulier

Chaque dépôt doit comporter le mot-clef : **Bibliothèque** au moins une fois

Pilotage

- Organigramme
- Projet de service
- Rapport d'activité
- Tableau de bord
- Plan stratégique
- Plan de communication
- Plan de développement des compétences, Plan de formation
- Charte documentaire
- Charte d'action culturelle
- Règlement intérieur, Statuts

Évaluation & Qualité

- **Résultat d'enquête** : ce mot-clef peut recouvrir la publication des résultats (quelle que soit la forme) et/ou les données brutes
- **Fiche indicateur**
- **Formulaire d'enquête** : ce mot-clef peut recouvrir des formulaires d'enquêtes, des trames de focus groups ou des trames d'ateliers
- **Services Publics +, QualiPARIS, ISO9001, Résultat d'audit** : ces mots-clefs sont à utiliser pour les résultats d'audit externe, de labellisation

Remplir les métadonnées - recommandations

Licence de diffusion : CC-by-nd 4.0 (sélectionné par défaut)

License required ▾

Access right *

- Open Access
- Embargoed Access
- Restricted Access
- Closed Access

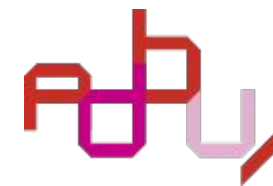
Required. Open access uploads have considerably higher visibility on Zenodo.

License *

Creative Commons Attribution 4.0 International

Required. Selected license applies to all of your files displayed on the top of the form. If you want to upload some of your files under different licenses, please do so in separate uploads. If you cannot find the license you're looking for, include a relevant LICENSE file in your record and choose one of the *Other* licenses available (*Other (Open)*, *Other (Attribution)*, etc.). The supported licenses in the list are harvested from opendefinition.org and spdx.org. If you think that a license is missing from the list, please [contact us](#).

nb : si le document est déjà disponible sur le web; la question de l'open access ne se pose pas, mais celle des droits de réutilisation nécessitent d'être vérifiées avant le dépôt (ex: cas des organigrammes); si le document n'est pas encore sur le web, il est nécessaire de s'assurer des droits de diffusion ET de réutilisation.



Merci de votre attention

**Des questions?
D'autres idées de contribution?**

Contactez-nous

Géraldine Baron
geraldine.barron@univ-littoral.fr

Caroline Bruley
caroline.bruley@univ-cotedazur.fr

Tom Richard
tom.richard@dauphine.psl.eu

Stéphane Tonon
stephane.tonon@univ-eiffel.fr