

I - IDENTIFICATION DU POSTE

Libelle du poste : Chargé du traitement des données

Catégorie : A

Conditions de recrutement : contractuel

Branche d'activité professionnelle (BAP) : IGE BAP F/Conservateur des bibliothèques

Direction - Service : Bibliothèque

II - CONTEXTE D'EXERCICE DE LA FONCTION

L'Observatoire de Paris est un grand établissement de l'enseignement supérieur assurant trois missions : recherche, enseignement, diffusion de la culture scientifique et technique. Installé sur trois sites (Paris, Meudon et Nançay), il comporte trois départements scientifiques, deux services scientifiques et des services communs. Il est membre fondateur de l'Université Paris Sciences et lettres (PSL). L'Observatoire de Paris représente près de 30% de la recherche française en astronomie.

La science ouverte est très présente à l'Observatoire de Paris et l'astrophysique a développé une culture de la gestion et du partage des données (données de missions spatiales etc.). Les données et métadonnées issues des projets de recherche menés à l'Observatoire ont nécessité une organisation spécifique et un stockage approprié pour en permettre la conservation et la réutilisation (Observatoire virtuel...) Par ailleurs, l'adoption d'une Charte des bonnes pratiques et d'un plan de gestion de données institutionnel a permis de mettre l'accent à l'Observatoire sur les principes FAIR afin que les données soient faciles à trouver, accessibles, interopérables et réutilisables. L'Observatoire héberge un centre de données d'observation et de services et est très impliqué dans l'élaboration des standards d'interopérabilité dans l'Observatoire virtuel au niveau international : PADC (Paris Astronomical Data Centre).

III - DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

Prendre part aux projets relatifs au développement de la science ouverte
Accompagner les unités de recherche dans la gestion et la diffusion des données de la recherche
Organiser le traitement des métadonnées et des référentiels relatifs à la production scientifique (publications et données) de l'Observatoire de Paris

B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

Participer à la mise en œuvre des principes FAIR ;

Participer aux projets de science ouverte de l'établissement et en lien avec d'autres institutions partenaires ;
 Concevoir et animer des actions de formation à destination des communautés de recherche et des doctorants, avec le conservateur responsable ;
 Gérer le portail institutionnel Recherche.Data.gouv, en lien avec PADC ;
 Effectuer et maintenir le référencement des collections avec des identifiants persistants (DOI), avec les outils de l'établissement ;
 Participer aux chantiers collectifs au sein de l'équipe et assurer les plages de service public de la bibliothèque

IV - COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

SAVOIR	Connaissance du contexte de l'enseignement supérieur et de la recherche en France Connaissances relatives à la gestion des données et aux outils (PGD, OPIDoR...) Connaissances relatives à la science ouverte Capacité à communiquer en anglais Connaissance des systèmes d'identifiants persistants (DOI, ORCID, etc.)
SAVOIR - FAIRE	Analyser les besoins des chercheurs en matière de science ouverte Capacité à travailler en collaboration avec des chercheurs, doctorants et ingénieurs Capacité d'adaptation aux évolutions technologiques
APTITUDE / QUALITE	Organisation et rigueur Esprit d'initiative et force de proposition Sens du relationnel et du travail en équipe Bonnes aptitudes de communication, d'organisation et de coordination Savoir rendre compte Capacité à s'adapter rapidement

V - POSITION DANS L'ORGANISATION

Positionnement hiérarchique :	Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la Bibliothèque et en lien avec le conservateur en charge des services numériques
Relations internes :	Départements scientifiques, Direction informatique de l'Observatoire, PADC
Relations externes :	Université PSL, CNRS/INSU, Centre de Données astronomiques de Strasbourg

V - CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

Lieu de travail :	Observatoire de Paris : Site de Paris : 77, avenue Denfert-Rochereau - 75014 Paris Site de Meudon : 5, place Jules Janssen - 92 195 Meudon
Temps de travail :	100% 37h/semaine
Horaire de travail :	Horaires à aménager du lundi au vendredi, de 9h à 18h

Merci d'envoyer votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) à :

frederic.saconnet@obspm.fr