



Doc'Camp
2025

(Re)parlons POLDOC !

6 nov 2025- Lille

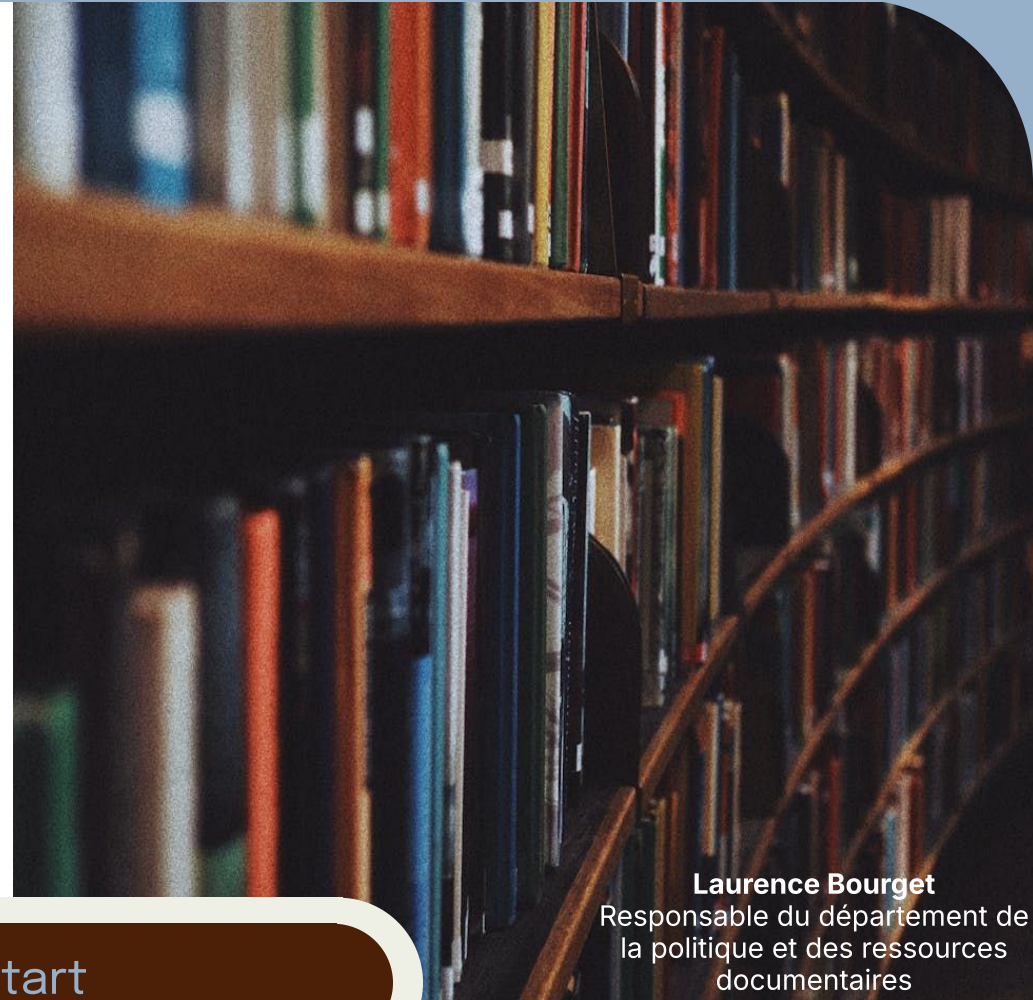
Atelier 1

**De l'acquéreur au responsable scientifique de collection
dans les BU Lyon 3**

Enjeux, outils, compétences et organigramme



Start



Laurence Bourget
Responsable du département de
la politique et des ressources
documentaires

Un peu d'histoire : à la recherche du bon cap

Entre 2004 et ~ 2011 :

- 1 responsable du service des acquisitions
- Des acquéreurs par discipline

2012- été 2015 :

- 1 responsable de département des collections
- Des pôles documentaires
 - Droit (Manufacture et Quais)
 - Gestion (Manufacture)
 - Lettres et Sciences humaines (Manufacture et Quais)

Rentrée 2015 :

- 1 responsable de département des collections
- 1 adjoint au responsable du département des collections, responsable du service documentaire Lettres et Gestion
- 1 responsable du service documentaire Droit
- Des acquéreurs par discipline au sein de ces deux services documentaires



+ Info





Un fonctionnement perfectible

Un début de pilotage mais...

- des acquéreurs peu formés, avec peu d'autonomie et plutôt seuls à la barre
- des magasiniers majoritairement rattachés au SP dont les fonctions liées aux collections ne sont pas visibles dans l'organigramme
- des orientations documentaires peu formulées
- le nombre d'étudiant par filière comme seul indicateur
- des pratiques de travail assez hétérogènes
- une césure entre la documentation imprimée et la documentation numérique
- des collaborations fragiles entre les services du département



Tenter une structuration centrée sur les compétences et les process

Régler les voiles et mieux prendre le vent



Avec un équipage et un cap nouveaux en 2016



Les enjeux

- Etendre la cohésion de travail à l'ensemble des RSC par un seul service documentaire.
- Accompagner le développement de l'expertise documentaire de chaque RSC
- Développer l'usage des outils de poldoc.
- Mettre en oeuvre l'évaluation.
- Impliquer les magasiniers de façon transversale et uniformisée dans l'équipement et la préservation des collections.

Les modalités

- Un département des collections
- Un organigramme structuré sur trois services
- Une équipe enrichie et structurée pour la gestion de la documentation numérique
- Un nouveau service axé sur l'organisation des collections regroupant les magasiniers volontaires pour rejoindre ce service
- Des RSC responsables fonctionnels.

Quelques points de vigilance

- L'effectif du service de la documentations numérique et du signalement à faire évoluer en fonction de l'augmentation des ressources, leur variété, et des compétences spécifiques requises.
- Deux services avec un encadrement hiérarchique important.
- Une tendance à la baisse de la documentation imprimée.



Un 1er passage de bouée en 2017



Le service de la coordination scientifique

Les RSC
La documentation numérique et le
signalement
Les magasiniers

Le service du traitement documentaire

Les entrées
Les périodiques
La reliure

Le service d'organisation des collections

L'équipement
Les chantiers documentaires
Les magasins



**Garder le cap
et encore ferler une ou
deux voiles...!**



La méthode



En 2023

Identifier les processus de travail communs et complémentaires, les spécificités, les données de pilotage



Janvier-Printemps 2024

- Analyser les missions et charges de travail par poste
- Recenser les besoins
- Repérer les compétences, les appétences, les opportunités



Rentrée 2024

Définir les nouveaux services : objectifs, moyens, effectifs, responsables



Rentrée 2025

- Intégrer et former 1 Bibas sur les fonctions de gestionnaire de documentation numérique
- Intégrer et former 1 Bibas sur les fonctions de responsable du catalogage et coordinateur des entrées.
- Intégrer et former 1 magasinier avec une missions spécifique sur les collections patrimoniales

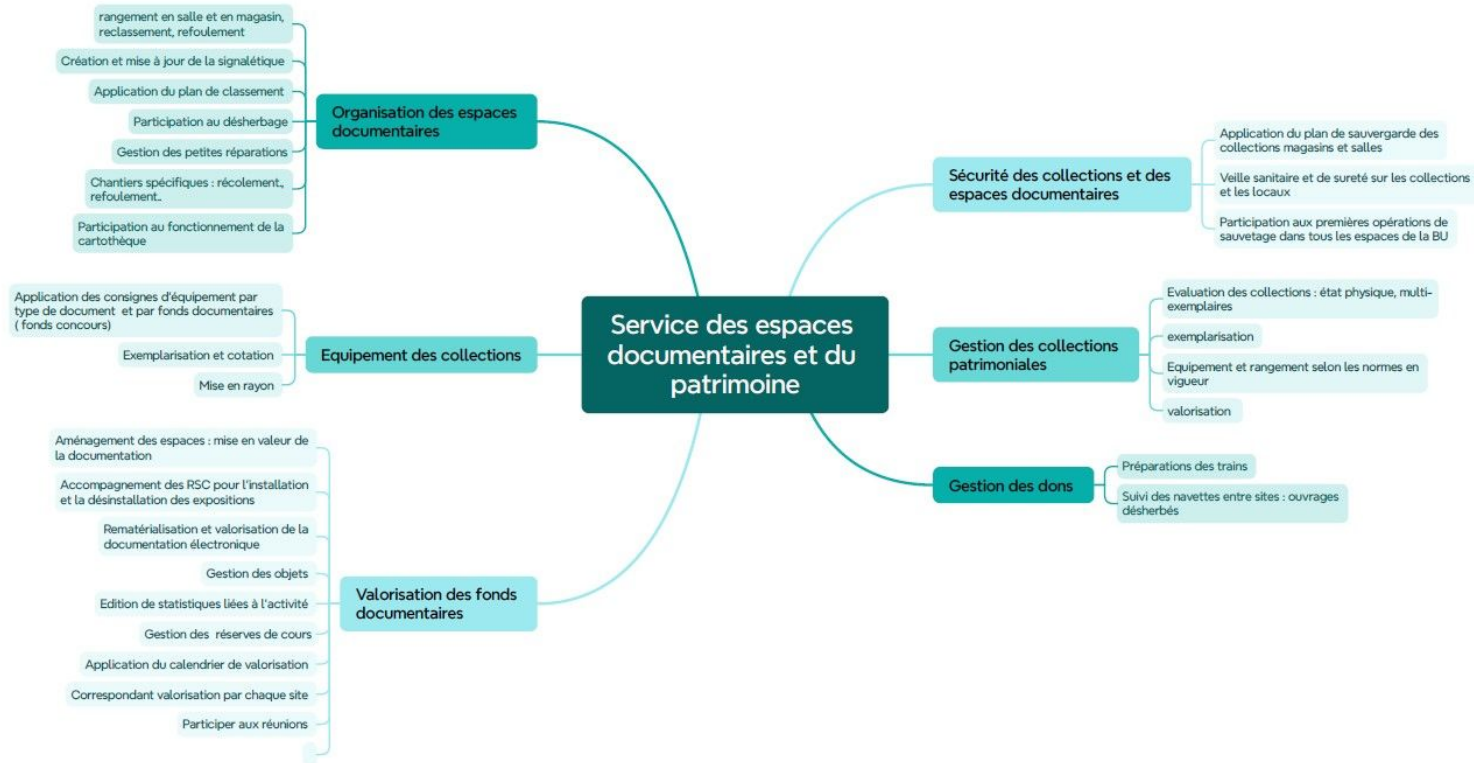


Clarifier les missions
Structurer les outils



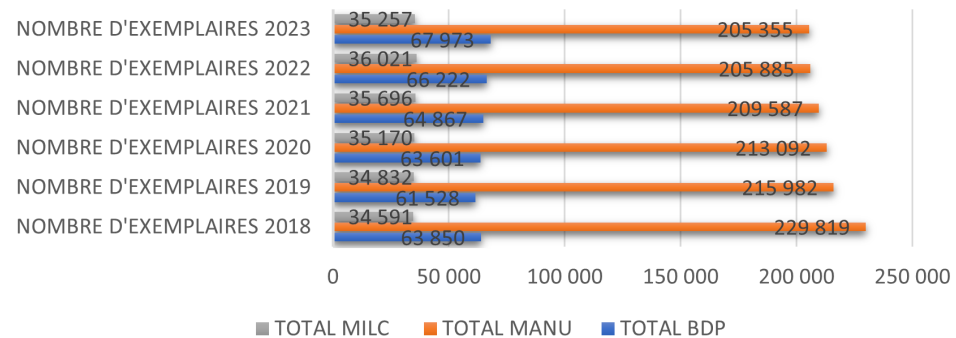


Le futur SEDP

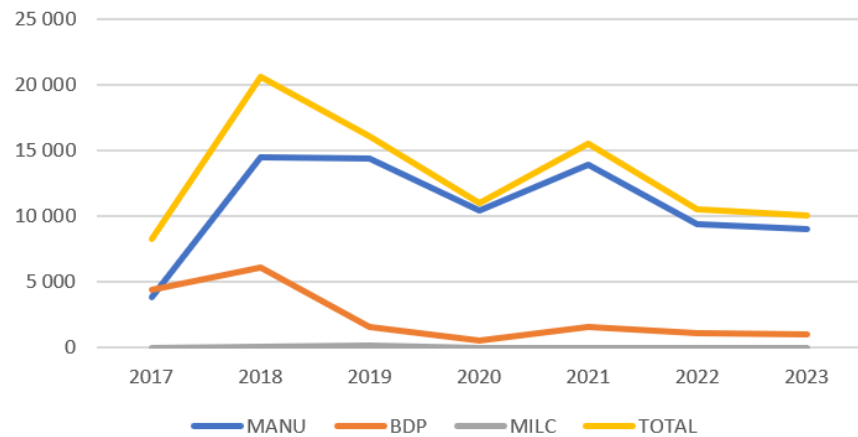




ETATS DE COLLECTION

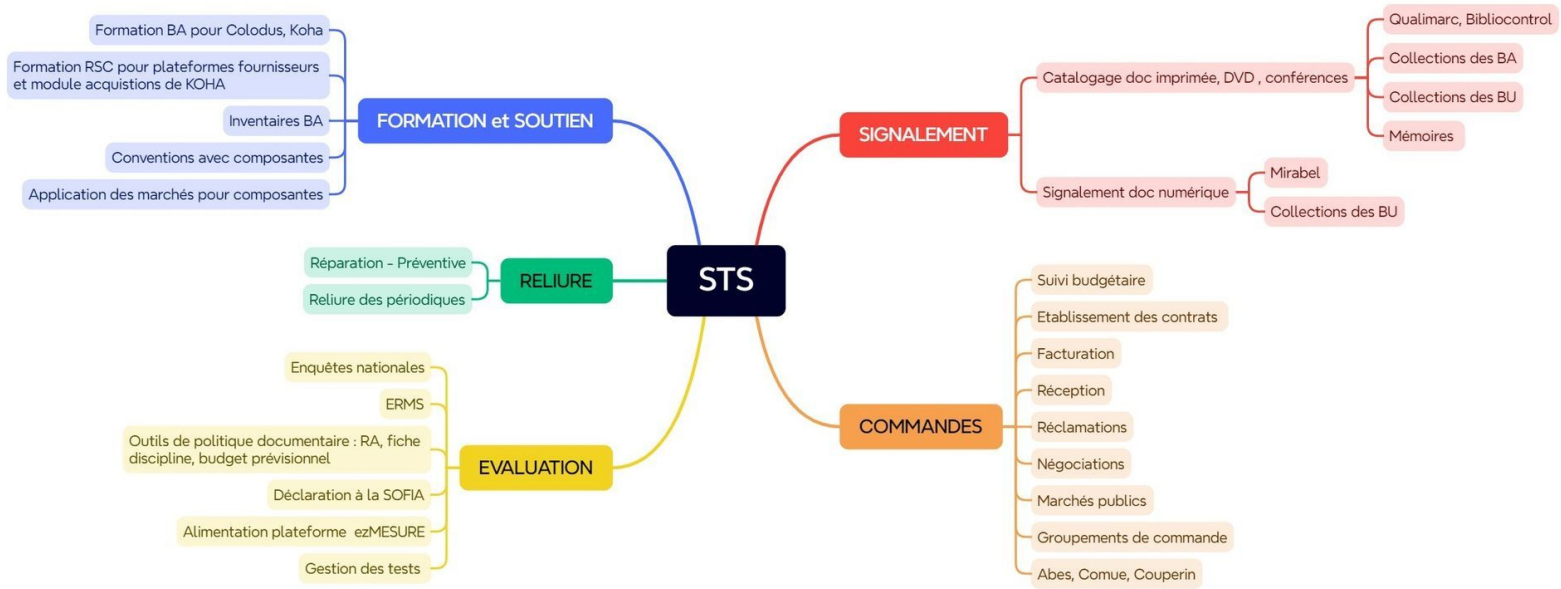


PILON





Le futur STS





Evolution de l'actuel service de l'organisation des collections

- Projet d'affecter un % d'EDT de magasinier aux collections patrimoniales
- Structurer le service de consultation des collections patrimoniales avec % d'EDT de magasinier/bibas/bibliothécaire/conservateur
- Rédéfinir les périmètres des magasins.



Evolution de l'actuel service du traitement documentaire STD

- Intégration de 40% d'EDT de Bibas sur la responsabilité des périodiques
- Intégration de 100% d'EDT de magasinier sur la gestion des périodiques et le catalogage
- Projet d'affecter un % d'EDT de Bibas sur la qualité du catalogage



poste budgétaire	Exemplaires 2024	titres 2024	2024%	exemplaires 2023	titres 2023	% exemplaires	exemplaires 2022	titres 2022	% exemplaires	exemplaires 2021	titres 2021	% exemplaires
BDP												
Amenagement				35	35		36	36		35	35	
Droit				1672	1222		1 675	1 202		1794	1328	
HISGEo				95	86		163	123		134	118	
Lettres				78	78	24%	79	79	25,62%	83	82	24,58%
Philosophie				501	467		523	489		482	463	
Sciences Politiques				198	194		255	246		216	213	
TOTAL BDP				2579	2082		2731	2175		2744	2239	

Le département de la politique et des ressources documentaires aujourd'hui

Le service de la
coordination
scientifique
SCS

Le service du traitement
et du signalement
STS

Le service des espaces
documentaires et du
patrimoine
SEDP

Et ses outils





Les outils de poldoc : tous pour un un pour tous !

Sans doute... les bon vieux classiques

- La charte des collections
- Les fiches disciplines / plan de développement des collections
- Les tableaux statistiques

Peut-être... les moins évidents

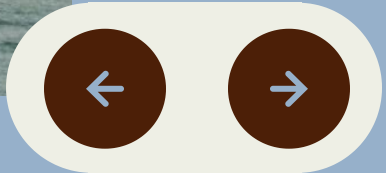
- Les rapports d'activité annuels
- Les budgets prévisionnels disciplinaires
- Les résultats des campagne de test des ressources numériques

A voir...les originaux

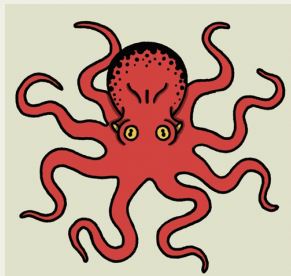
- Les rapports pré budgétaires aux représentants du conseil documenatire
- Les newsletters



**Mais comme rien n'est
parfait...aidez-nous !**



CRUISE BATTLE



Equipage Milo 5 marins



10h45-11h20

Chaque équipage :

1. définit un capitaine de l'équipage
2. remplit le SWOT pour les fonctions de RSC avec les post it
3. remplit le SWOT sur l'organigramme du DPRRD avec les post it

11h20-12h

Chaque capitaine :

1. présente les 2 Swot de son équipe à toutes et tous
2. représente son équipe pour la validation des deux SWOT finaux : on garde le commun et on tranche sur le particulier

**Les outils de poldoc
ainsi que Laurence et Thomas
sont à votre disposition !**



Equipage Lorelei 6 marins



RESULTAT 1

Atelier 1 / Lyon 3 : le SWOT de la fonction de RSC

	Positif (pour atteindre l'objectif)		Négatif (pour atteindre l'objectif)
Origine interne (organisationnelle)	Forces <ul style="list-style-type: none">• Expertise• Fonctions dédiées à la gestion des collections• Référent bien identifié• Binomes RSC/Magasinier• Appropriation des supports• Autonomie budgétaire• Fiches disciplines comme outil de transmission en interne et d'affichage aux publics	Montage des projets : avoir l'adhésion des collègues.	Faiblesses <ul style="list-style-type: none">• Lassitude• Temps de formation• Forte technicité à acquérir• Hyper spécialisation• Logique de poldoc plus difficile à acquérir pour des agents habitués au fonctionnement en silo
Origine externe (origine = environnement)	Opportunités <ul style="list-style-type: none">• Ressources internes pour la formation• Partage d'expériences entre pairs• Collaboration/communication entre RSC• Polyvalence des fiches de poste	Facilité ou non de changement de poste en interne	Menaces <ul style="list-style-type: none">• Temps de formation des nouveaux collègues• Besoin de soutien de la part de la hiérarchie pour le positionnement et la légitimité face aux publics

RESULTAT 2

Atelier 1 / Lyon 3 : le SWOT du fonctionnement du DPRD

Positif
(pour atteindre l'objectif)

Négatif
(pour atteindre l'objectif)

Origine interne
(organisationnelle)

Forces

- Un département très structuré
- Equipe stable
- Visibilité du DPRD et de la poldoc avec présence du responsable du DPRD en Codir
- Production d'outils communs
- Lien direct avec le STS

Faiblesses

- Temps de formation et d'acculturation des équipes
- Charges de travail inégales
- Suppléance en cas d'absence
- Renforcer le linen avec la SO

Origine externe
(origine = environnement)

Opportunités

- Travailler sur tous les supports
- Partage des bonnes pratiques

Menaces

- Disparité des catégories de personnel entre les services
- Accompagnement des équipes
- Suppléance en cas d'absence