

DocCamp ADBU 2025

Atelier 14

Acculturer les personnels de bibliothèques
à la docélec pour une approche
disciplinaire des ressources en ligne

Préambules

L'intervenante et les participants se présentent :

- Prénom, nom
- Etablissement
- Mission principale
- Mon rapport à la docélec

Source du visuel :

https://www.casterman.com/media/cache/couverture_large/casterman_img/Couvertures/9782203195806.jpg



La **part de documentation en ligne** dans l'offre documentaire des universités n'a fait qu'augmenter ces dernières années (budget, usages). Sa gestion, en raison de la grande **technicité** de la documentation électronique, est souvent confiée à un ou des personnels dans un service centralisé du SCD, dessinant une **documentation à 2 vitesses** : la docélec en central, la doc imprimée dans les bibliothèques.

Cet atelier propose d'**explorer ensemble** des **voies d'acculturation et de mobilisation** des personnels de BU (chargés de coordination de collection, chargés de collections...) à la doc élec.

Objectif corrélé : ancrer la documentation en ligne, et sa gestion, **dans les disciplines**

« Pour moi, doc élec rime avec... »

Quels sont les mots auxquels vous pensez quand on parle de « doc élec » ?

Rejoindre cet évènement Wooclap



1

Allez sur wooclap.com

2

Entrez le code d'événement dans le bandeau supérieur

Code d'événement
PQPSTR



Activer les réponses par SMS

[Copier le lien de participation](#)

Résultats du wooclap



Actions menées à l'UPEC

- ❖ Direction du SCD
- ❖ Services transverses : Collections, Informatique documentaire, Appui à la recherche...
- ❖ Bibliothèques : 11 BU réparties dans 3 départements

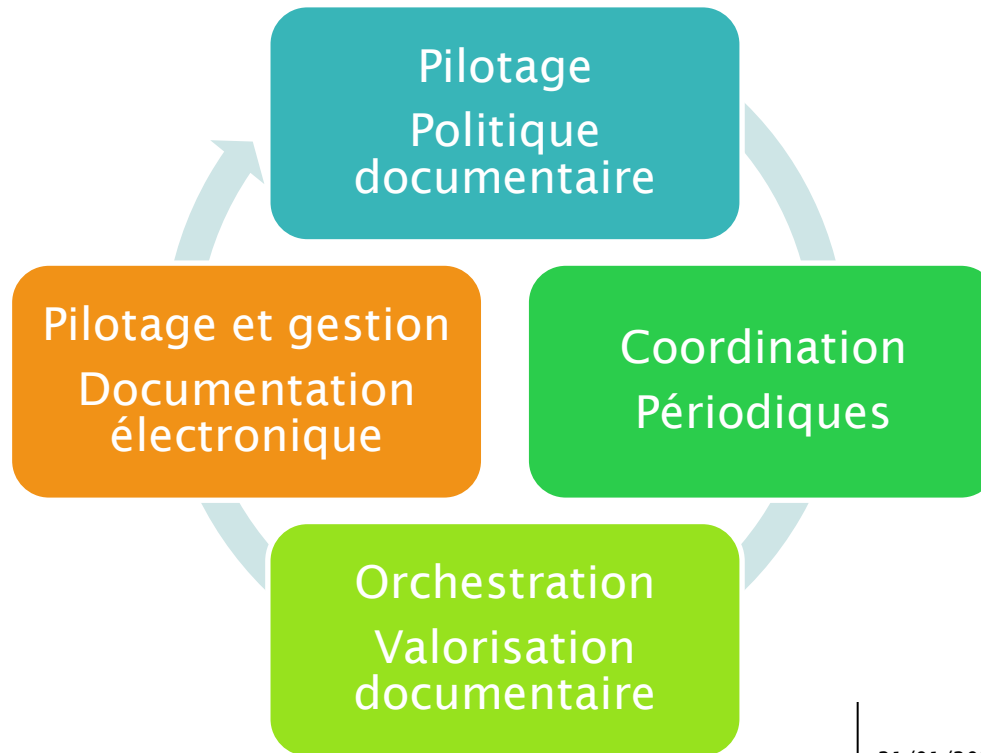
Au total, 110 personnels environ

L'organigramme du SCD de l'UPEC, c'est par ici :
<https://bibliotheque.upec.fr/bibliotheques/scd/organigramme-du-scd>

Un tout nouveau Pôle Collections

Création en 2025 d'un Pôle Collections : 1 pôle unique et cohérent reprenant des missions transverses pour partie préexistantes réparties avant sur plusieurs ETP ; la docélec était auparavant rattachée au Service des chercheurs

Encadrement hiérarchique pour la gestion docélec



Animation de réseaux de chargés de coordination de collections, de périodiques, de valorisation...

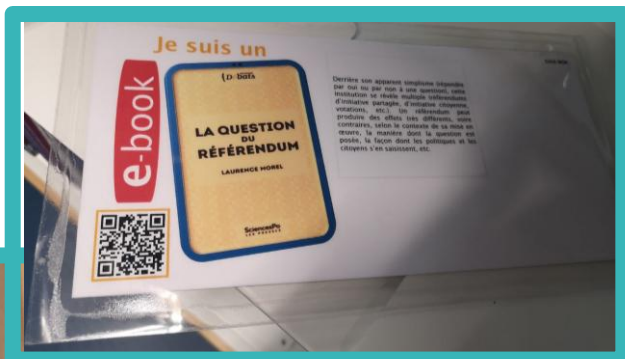
Dans cette configuration UPEC, pourquoi consolider un travail collectif et comment acculturer les personnels à la docélec ?

Combiner centralisation de la gestion et apports d'une approche disciplinaire des ressources en ligne

Mettre à contribution les BU pour :

- ❖ Signaler les ressources en ligne de la discipline dans le catalogue : pour la rédaction ou relecture du texte descriptif présentant la ressource dans le catalogue ; l'identification conjointe du niveau de la ressource (enseignement / recherche / enseignement et recherche)
- ❖ Valoriser des ressources en ligne de la discipline : production d'affiches ; production de tutoriels et lien opéré avec les équipes de chargés de formation produisant des supports de formation ; présentation de ressources sur les réseaux sociaux de la bibliothèque ; réalisation de sélections documentaires

Exemple de valorisation physique de la docélec



Les chargés de collection matérialisent la doc élec de leurs disciplines à la BU, dans les rayonnages, sur les murs...



Réviser en ligne...

FICHES CODEX

 Cancerologie	 Cardiologie	 Dermatologie	 Digestif
 Médecine Interne	 Médecine Légale	 MPR	 Néphrologie

Pour accéder à ces ressources, aller sur <https://athena.u-pec.fr>, entrer dans la barre de recherche « Fiche Codex », puis saisir ses identifiants UPEC pour accéder aux contenus

Exemple de valorisation en ligne de la doc élec en BU

La BU Santé crée et publie 1 offre de mini-tutos pour ressources en ligne dans le domaine santé

Les tutos Santé

Trier les exemplaires par Pertinence

Documents dans cette collection (22)

Consulter: [icônes]

Ces tutos ont plusieurs fonction : faire connaître les contenus et modalités d'accès à une ressource, et montrer comment l'utiliser. Ils servent en formation, pour du renseignement bibliographique

Construire un modèle de fiche domaine qui réunit documentations imprimée et électronique :

- ❖ Descriptif du domaine, dont publics / cursus
 - ❖ Budget documentaire : imprimé ; électronique
 - ❖ Ressources électroniques : récapitulatif des abonnements et ressources libres signalées ; suggestions d'acquisitions, ressources testées
 - ❖ Ressources imprimées : repères pour la veille, critères d'acquisition et de gestion
 - ❖ Domaines frontières et hors-champ
 - ❖ Actions de valorisation
- Rythme d'actualisation de la fiche : annuel

Ce modèle de fiche est déployé en santé depuis 5 ans; l'élargissement à d'autres BU est à l'étude.

Associer les chargés de collections à un test de ressource

AVANTAGES

Connaissance disciplinaire : publics, besoins, documentation dans le domaine, usages...

INCONVENIENTS

Retours de test variables dans le fonds comme dans la forme
=> Piste : créer un outil fiche test

Construire une enquête d'usages : élaborer des questions voire un questionnaire exploitable, identifier les usagers cibles et les canaux adaptés de diffusion, analyser les résultats

=> Exemple d'enquête menée en BU Santé à l'été 2025

UPEC Santé - enquête sur vos usages documentaires pour réviser les EDN et ECOS

Bonjour à toutes et tous,
Nous diffusons ce questionnaire auprès des étudiants inscrits en licence santé et cursus de médecine (DFGSM et DFASM) à l'UPEC afin de mieux connaître vos pratiques documentaires pour réviser les épreuves d'EDN et d'ECOS. Cette enquête nous permettra d'affiner notre regard sur l'offre documentaire que nous vous proposons actuellement. Un grand merci par avance pour votre participation !
Très bonne journée,
L'équipe de la Bibliothèque de Santé de l'UPEC

Connectez-vous à [Google](#) pour enregistrer votre progression. [En savoir plus](#)

* Indique une question obligatoire

Les données statistiques de la doc élec sont très intéressantes mais difficiles à recueillir et à comprendre

Retour d'expérience sur le partage de données de statistiques de la doc élec auprès des BU à l'UPEC pour une approche disciplinaire de la documentation :

- ❖ Avant : communication annuelle d'un tableau SCD, que les chargés de coordination de collection consultaient pour établir un bilan annuel rédigé des disciplines couvertes par chaque BU
- ❖ Expérimentation conduite en 2025 : production d'un bilan annuel chiffré acquisitions-usages docélec, en plus du bilan annuel acquisitions-usages doc imprimé

Mise à disposition auprès des chargés de coordination de collections de chaque BU des outils suivants :

- Données structurées
Effectifs, volumétrie, budget, usages
Accès guidé aux tableaux de bord EzPaarse
- Mode opératoire et trame de bilan chiffré

Temps d'échanges accompagnant l'expérimentation :

En amont	Webinaire de lancement
Pendant	Support Questions-réponses
En aval	Entretiens feedback avec chaque BU Bilan et perspectives pour l'année suivante

A nous de jouer !

Les échanges ont fait émerger d'autres pistes de travail :

Organiser des séances de test de ressources électroniques avec des personnels de BU (chargés de collections et/ou de formation) voire des usagers

S'appuyer sur des sujets rencontrés dans les recherches étudiantes et de niveau recherche dans les disciplines (RDV bibliographiques par exemple)

Développer la connaissance des personnels en les encourageant à devenir négociateurs Couperin

Temps de travail pour élaborer ensemble une trame de fiche Ressource électronique, dont des chargés de collection pourraient être co-rédacteurs

Objectif :

Disposer d'un cadre commun pour l'analyse d'une ressource pour laquelle on organise un test / dont on envisage l'acquisition

=> Prise de notes en direct par la facilitatrice

Le groupe a ainsi produit pendant cet atelier : un premier jet de trame pour une fiche test de ressource électronique

Items de la fiche :

- Modèle de la ressource
- Contenus
- Interface
- Services
- Paysage documentaire

Trame pour une fiche test de ressource électronique

Nom de la ressource :

Date du test :

Testeurs :

1. Modèle

- Modèle économique :
- Modèle d'accès :
- Editeur :
- Négocié Couperin : oui/non

2. Contenu

- Disciplines :
- Publics visés :
- Type de ressources :
- Couverture éditoriale :
- Volumétrie :
- Age des ressources : fraîcheur
- Est-ce qu'on arrive à bien repérer ce à quoi on est abonnés ?
- Proportion de ressources en accès ouvert :

3. Interface

- Temps de chargement :
- Nécessité ou non de se créer un compte ; atouts éventuels à la création du compte ; nombre d'options possibles sans création de compte
- Ergonomie :
- Accessibilité :
- Protection des données :

4. Services

- Consultation / téléchargement :
- Modalités de recherche :
- Langues disponibles :
- Aide en ligne :
- Tutoriels :
- Fouille de texte :
- Options IA :
- Statistiques d'usages :
- Export Zotero :
- Autres :

5. Comparaison avec d'autres ressources

- Dans l'établissement :
Taux de recouvrement avec
 - o D'autres ressources électroniques
 - o Des ressources imprimées
- Dans les catalogues d'autres bibliothèques

Idées émises lors de l'atelier pour compléter la fiche :

Organiser une séance d'atelier test avec un chargé docélec, un chargé de collection, un chargé de formation...

Fonder ses recherches tests sur des sujets rencontrés (thèmes d'un RDV bibliographique, axe de recherche d'un laboratoire)

Ancrer la doc élec dans les disciplines, c'est un objectif qui rencontre des besoins en...

Comment participer ?



DB
20



- 1 Allez sur wooclap.com
- 2 Entrez le code d'événement dans le bandeau supérieur

Code d'événement
RQAJBO

Activer les réponses par SMS

[Copier le lien de participation](#)

Compléter les entrées

- Formation
- Outils
- Autres

Ancrer la doc élec dans les disciplines, c'est un objectif qui rencontre des besoins de formation :

1 Formation

Faire accepter la gestion multi support (management)

Éviter le langage des spécialistes ;)

Comment valoriser les ressources électroniques ?

Formation très cadrée des collègues : où prospecter, quels critères regarder...

Formation au paysage éditorial spécifique à la docelec

Chaîne éditoriale et place du numérique chez les éditeurs

Pédagogie Question des supports

formation des collègues pour le renseignement en service public

Meilleure valorisation des collections de la bibliothèque

Ancrer la doc élec dans les disciplines, c'est un objectif qui rencontre des besoins en outils et outillages :

2 Outils

Centraliser doc et tutos sur les ressources et leurs nouveautés

Fiches domaine PAR DOMAINE et pas par typologie 😞

un espace collaboratif poldoc pour pouvoir partager des stats, des fiches, des documents de travail

de pilotage (stats d'usage) spécifiques

Désherber (désactiver les liens de ressources obsolètes)

EzPaarse ❤️

Fiches domaines qui incluent la docélec

Outils commun doc papier doc élec (ex fiche domaine)

Stats lisibles et exploitables

Ancrer la doc élec dans les disciplines, c'est un objectif qui rencontre encore d'autres besoins tels que :

3 Autres

Au responsable poldoc de créer du lien

Interactions avec l'IA

ancrer le numérique dans la culture professionnelle "de base"

Coordination et harmonisation des pratiques - échanges, dialogue...

Accompagnement des équipes

Docélec & science ouverte

pour une réflexion globale poldoc, sans oublier la doc élec

Interaction avec "la collection" dans son ensemble

Nécessité de la patience, beaucoup de patience, et encore de la patience...

Merci à toutes et tous
de votre participation
active à cet atelier !

Julie CURIEN

Cheffe du Pôle Collections au SCD de l'UPEC

Membre du Groupe de travail Poldoc ADBU

julie.curien@u-pec.fr

<https://www.linkedin.com/in/juliecurien>