

## **Chargé.e de mission en ingénierie documentaire/gestion de projet Omeka S (H/F)**

*Poste à pourvoir au plus tôt,*

*CDD jusqu'en septembre, possibilité d'être renouvelé.*

### **Présentation de la bibliothèque**

Bibliothèque de recherche dotée d'un riche fonds patrimonial, la BIU Cujas est une des plus importantes bibliothèques en sciences juridiques à l'échelle internationale. Ses collections papier et électroniques couvrent également les domaines des sciences politiques et économiques. Les collections de la bibliothèque sont toutes labellisées collections d'excellence, elle fait partie du réseau des bibliothèques délégataires CollEx, et est également pôle associé de la BnF en droit.

La BIU Cujas est rattachée administrativement à l'université Paris 1 Panthéon Sorbonne, avec l'université Paris Panthéon Assas comme université co-contractante.

Outre les services traditionnels de bibliothèque appuyés sur une collection unique en Europe pour les sciences juridiques, elle développe depuis plusieurs années de nouveaux services à la recherche : programme de numérisation, expositions virtuelles, gestion de métadonnées, humanités numériques, aide à l'édition en ligne, etc.

### **Présentation du service**

Le **Service d'informatique documentaire (SID)** est composé de 5 agents : la cheffe de service, 2 agents de catégorie B et 2 agents de catégorie A.

Le SID administre le système d'information documentaire (Alma, Primo) et assure l'intégrité et la qualité des données du catalogue. Il est amené à collaborer avec l'ensemble des services de la bibliothèque pour la gestion et l'amélioration continue des outils professionnels, que ce soit avec les services de collections mais aussi en premier lieu avec le service informatique technique qui gère l'infrastructure et le parc informatiques.

Service de référence pour l'ingénierie documentaire, ses experts participent aux projets structurants de la bibliothèque comme la visualisation de corpus de recherche (projet Hoppe droit achevé en 2020) mais aussi, parmi les projets toujours en cours, l'évolution de la bibliothèque numérique patrimoniale Cujasnum, le projet Bibcollecte visant à collecter, traiter et analyser les parcours des usagers des bibliothèques dépendant de l'Université Paris 1 (SCD de Paris 1, bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne et la bibliothèque Cujas) ou encore le projet Jurismel. Lancé en 2023, ce projet a pour objectif de signaler et d'indexer au niveau de la contribution, de manière collaborative, les mélanges juridiques publiés en France en premier lieu. Ces sources précieuses pour la recherche en droit seront valorisées au sein d'une plateforme qui en exposera les métadonnées et qui permettra la fouille et la visualisation de corpus.

<b>Intitulé du poste</b>	Chargé.e de mission en ingénierie documentaire/gestion de projet Omeka S
<b>Missions principales du poste</b>	Sous l'autorité de la cheffe du service d'informatique documentaire, l'agent.e est chargé.e, dans le cadre du projet Jurismel, de mettre en place le workflow de production et la plateforme d'exposition des données de dépouillement des mélanges
<b>Place du poste dans l'organisation</b>	Sous la responsabilité directe de la cheffe de service
<b>Activités principales</b>	<p><b>Poursuite du projet Juris-MEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etats des lieux et relance du projet pour la bibliothèque Cujas</li> <li>- Définition et mise en place du workflow de récupération et d'intégration des données dans le catalogue de Cujas (Alma/Primo) et dans l'instance Omeka S du projet, en collaboration avec l'experte intégration SID</li> <li>- Reprise et paramétrages de l'instance Omeka S en collaboration avec le service d'informatique technique</li> <li>- Définition, en conformité avec les normes en vigueur, de la méthode de production de données en collaboration avec le service du livre et participation à la production de notices de contribution</li> <li>- Participation au GT Dissémination et interopérabilité du programme Cartographie Collex-Persée</li> <li>- Rédaction de la documentation technique et des procédures et transfert des compétences <i>via</i> des actions de formations</li> <li>- Médiation et formation des utilisateurs professionnels</li> </ul>
<b>Activités secondaires</b>	<p><b>Contribution éventuelle aux autres projets d'informatique documentaire du service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à l'instruction du projet d'évolution de la bibliothèque numérique, en concertation avec le service patrimoine et numérisation</li> <li>- Participation au projet BibCollecte, en concertation avec le service d'informatique technique, la BIS et le SCD de Paris 1 (exploitation des données issues des contrôles d'accès, des SGB, des statistiques fournies par les éditeurs ainsi que des logs des connexions aux ressources électroniques)</li> </ul>
<b>Activités associées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation au service public d'accueil, d'orientation, de renseignement bibliographique et d'aide à la recherche documentaire</li> <li>- Plages de service public 4 samedis par an</li> </ul>
<b>Champ des relations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Service de l'informatique technique et service du livre de Cujas</li> <li>- Bibliothèques universitaires juridiques et public de chercheurs</li> <li>- ABES, GT Collex, CCSD</li> </ul>

	- Portail universitaire du droit
<b>Contraintes liées au poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emploi du temps et congés conditionnés par la nécessité d'assurer la continuité du service public. La bibliothèque est ouverte tout l'été hors période exceptionnelle de travaux</li> <li>- Une ouverture (8h30 ou 9h) et une fermeture (19h) par semaine ou bien deux 19h par semaine</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	<p><b>Connaissances :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excellente connaissance de la gestion documentaire (catalogage, indexation, structuration et alignement de données) et de ses outils (systèmes d'information documentaire)</li> <li>- Connaissance des normes bibliographiques et de catalogage</li> <li>- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)</li> <li>- Connaissance de l'organisation universitaire</li> </ul> <p><b>Compétences informatiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne connaissance des principes de gestion de données et expérience en création et administration de site web (CMS Omeka S). La maîtrise d'Omeka S est indispensable pour le poste</li> <li>- Connaissance des formats et vocabulaires du web sémantique</li> </ul> <p><b>Compétences opérationnelles et comportementales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser et formaliser les besoins en traitement de l'information</li> <li>- Sens de l'organisation</li> <li>- Capacité de décision</li> <li>- Sens de l'initiative et de l'autonomie</li> <li>- Capacité à travailler en équipe</li> <li>- Aisance rédactionnelle</li> </ul>

**Rémunération et conditions d'exercice :**

- Fourchette indicative : entre 2 000 € et 2 290 € brut par mois selon expérience
- 35h hebdomadaires, 2,5 jours de congés par mois

**Personnes à contacter :**

Anne-Sophie GALLO, Cheffe du service d'informatique documentaire [anne-sophie.gallo@univ-paris1.fr](mailto:anne-sophie.gallo@univ-paris1.fr)

Mettre en copie : Grégory COLCANAP, Directeur de la BIU Cujas, Cécile CEREDE, Directrice adjointe [cujasdir@univ-paris1.fr](mailto:cujasdir@univ-paris1.fr)