

Un.e chargé.e de communication dans le cadre de son projet de changement du système d'information métier

- Contrat de projet de 3 ans renouvelable Catégorie A Ingénieur(e) d'études
- Bac + 3 minimum, dans le domaine de la communication idéalement ou de l'Information Scientifique et Technique (IST)
- 1^{ère} expérience significative en lien avec le poste
- Emploi ouvert aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi
- Poste à temps plein localisé à Montpellier
- A pourvoir le : 01/06/2026

Description du poste

L'Abes est un établissement public national à caractère administratif, placé sous la tutelle du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'espace.

Sa mission première est la gestion, l'exploitation, la diffusion et le développement du catalogue collectif national Sudoc, du portail national des thèses de doctorat, ainsi que d'autres produits œuvrant à la mise à disposition des métadonnées et à l'accessibilité des ressources des structures documentaires à mission d'enseignement supérieur.

L'Abes dessert plusieurs centaines d'établissements à mission d'enseignement supérieur et/ou de recherche, ainsi qu'un nombre restreint d'autres établissements à vocation documentaire.

Le projet d'établissement 2024-2028 définit comme axe structurant le changement du système de gestion des métadonnées (ou système d'information métier), en proposant de nouveaux services. Une équipe resserrée a comme mission de mener l'ensemble des étapes de ce projet hautement stratégique, en interaction avec l'ensemble des services de l'Abes et avec le PMO. D'autres équipes sont ou seront chargées de projets connexes dans le même calendrier, sur lesquels les besoins d'accompagnement au changement seront importants.

Dans ce cadre, le ou la chargé.e de communication auprès des réseaux œuvre à traduire l'avancée du projet auprès des actuels ou futurs utilisateurs des services de l'Abes, à dessein de les aider à mieux anticiper ses impacts. Il/elle travaille sous la direction de la cheffe de service Animation des réseaux et communication, et en étroite collaboration avec l'équipe Réinformatisation en charge de ces travaux profondément structurants.

Qui sommes-nous ?

L'Abes - Agence bibliographique de l'enseignement supérieur est un établissement public administratif (EPA) employant 90 agents - titulaires et contractuels - dans les filières bibliothèque, informatique et administrative.

En tant qu'agence nationale, l'Abes administre une gamme d'outils et services mutualisés au profit de l'ensemble des établissements documentaires de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche :

- **Sudoc** : base de données bibliographiques pour faciliter l'accès aux collections des bibliothèques universitaires et de recherche
- **Thèses de doctorat** : gestion des métadonnées et de l'archivage des thèses numériques soutenues en France
- **Calames** - archives et manuscrits de l'ESR : description et accès aux collections d'archives et manuscrits de l'ESR
- **IdRef** - identifiants et référentiels : notices d'autorités produites par les bibliothèques de l'ESR
- **Bacon** - Base de Connaissance Nationale et scienceplus.abes.fr : métadonnées des ressources numériques à la disposition des fournisseurs d'outils de gestion de ressources électroniques et des établissements
- **Acquisitions de ressources documentaires numériques** : licences nationales, groupement de commandes permanent.

En savoir plus...

Activités principales

- Proposer un dispositif d'accompagnement et de communication évolutif en fonction des phases du projet à destination des utilisateurs réguliers des applications nationales mises à disposition par l'Abes et incluses dans le périmètre du projet de refonte du système d'information métier de l'Abes.
- Participer à la mise en œuvre de cet accompagnement au changement (organisation de rencontres dans des établissements, en visio, ou tout autre dispositif pertinent en fonction des objectifs visés et des publics à atteindre).

En étroite concertation avec l'équipe chargée du projet et les collègues du service de l'animation des réseaux professionnels :

- Alimenter et mettre régulièrement à jour la stratégie de communication et d'accompagnement au changement autour du projet de refonte du système d'information métier de l'Abes, en utilisant les canaux de communication de l'Abes (blogs, réseaux sociaux, site web, interventions, listes de diffusion...) et en proposant de nouvelles modalités si nécessaire.
 - Pour tenir compte des changements induits par ce projet, proposer des évolutions dans le dispositif de communication et d'animation général de l'agence
- Orchestrer une communication régulière par tous ces canaux et produire des contenus variés en fonction des besoins et des cibles définies dans la stratégie de communication (contenus web, infographies, vidéos...)
- Proposer un dispositif d'accompagnement pour aller à la rencontre des établissements adhérents concernés par ce projet (visites sur site, webinaires...), et participer à ce dispositif ; être un soutien actif à la conduite du changement par le biais de la communication. Par exemple :
 - Concevoir des supports de communication qui aident à faire comprendre les enjeux, les contraintes, les incertitudes, les impacts
 - Organiser les déplacements, constituer les délégations, le cas échéant
 - Recueillir des éléments (contraintes, besoins) à partager avec l'équipe Réinformatisation
- Contribuer à répondre aux demandes d'information concernant le projet (guichet d'assistance de l'Abes ou autres sollicitations)

Rattachement hiérarchique

Le poste est rattaché au Service Animation des Réseaux et Communication (SARC) au sein du Département du Développement des Services aux Réseaux (DDSR) de l'Abes.

Partenaires de travail

Vous travaillez en étroite collaboration avec les collègues de l'Abes, en particulier : l'équipe projet réinformatisation, le SARC, le service documentation et ingénierie pédagogique.

Expériences et aptitudes requises

- Maîtrise des enjeux de la communication institutionnelle et des techniques de communication au sein d'un réseau d'experts
- Production de supports de communication (communiqués de presse, newsletters, sites web, contenus pour réseaux sociaux professionnels, supports graphiques, vidéos, ...)
- Organisation d'événements professionnels
- Intérêt soutenu pour l'accompagnement au changement
- La connaissance de l'ESR et de son paysage documentaire serait un atout

Compétences personnelles attendues

- Créativité
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Savoir rendre compte
- Capacités d'organisation, savoir hiérarchiser et prioriser les besoins
- Capacité d'écoute, de dialogue
- Capacité d'anticipation, sens de l'initiative, autonomie
- Capacités rédactionnelles avérées
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance des outils de publication web (CMS) et de création graphique grand public (Canva, Crello...)

Contraintes particulières du poste

Déplacements réguliers à prévoir

Conditions de travail :

Rémunération et avantages

- Rémunération annuelle selon diplôme et expérience dans la limite de 36 000 € bruts
- Restauration : Tickets restaurants (valeur faciale de 9 €)
- Accès aux prestations du CE, prestations sociales (tickets cinémas, chèques vacances, sorties...)
- Gratuité des transports pour les habitants de Montpellier Méditerranée Métropole
- Remboursement partiel des abonnements de transport domicile-travail hors Métropole
- Remboursement partiel de la cotisation complémentaire santé
- Indemnité forfait télétravail

Modalités de travail

- Semaine d'accueil et formations internes ciblées pour les activités du poste
- Accès à la formation permanente, à des congrès professionnels
- Préparation aux concours de la Fonction Publique
- Organisation flexible des horaires de travail en accord avec le responsable hiérarchique, dispositif de gestion des récupérations
- Télétravail partiel jusqu'à 3 jours possible après période d'ancienneté
- Accès parking fermé, local à vélos
- Proximité ligne de Tram

Lettre de motivation et CV détaillé à l'attention du Directeur de l'ABES et à envoyer avant le 01/05/2026 UNIQUEMENT par mail à emploi@abes.fr

L'objet du mail devra impérativement être intitulé comme suit :

N° poste 02ABES – CHARGE COMMUNICATION RESEAUX - NOM et Prénom du candidat

Contact pour informations :

Julie Mistral, cheffe du service SARC (j.mistral@abes.fr)

Thomas Mizraki, chef du service Ressources Humaines (mizraki@abes.fr)

Téléphone (standard) : 04.67.54.84.10

Les entretiens se déroulent à Montpellier ou en visioconférence