

Fiche de poste

INTITULÉ DU POSTE

Chargé(e) de pôle Science ouverte / Données de la recherche (F/H)

MISSION DU SERVICE ET CONTEXTE

Largement internationalisée, **l'École polytechnique** associe recherche, enseignement et innovation au meilleur niveau scientifique et technologique. Sa formation promeut une culture d'excellence à forte dominante en sciences, ouverte sur une grande tradition humaniste.

L'École polytechnique est partie intégrante – aux côtés de cinq autres Grandes Écoles d'ingénieurs françaises (l'ENPC, l'ENSTA, l'ENSAE Paris, Télécom Paris et Télécom SudParis) – de **l'Institut Polytechnique de Paris**. Etablissement public d'enseignement supérieur et de recherche, **l'Institut Polytechnique de Paris** poursuit deux grandes ambitions : développer des programmes de formations d'excellence et une recherche de pointe. Grâce à l'ancrage académique de ses cinq Écoles fondatrices et à son alliance avec HEC, IP Paris se positionne comme une institution d'enseignement supérieur et de recherche leader en France et à l'international.

A travers son offre de formation spécifique - **bachelor, masters of science and technology, cycle ingénieur polytechnicien, executive master, formation continue** – ou intégrée à l'Institut Polytechnique de Paris - **master, programme doctoral, doctorat** - l'École polytechnique forme des responsables à forte culture scientifique pluridisciplinaire en les exposant à la fois au monde de la **recherche** et à celui de l'entreprise.

Ses **23 laboratoires**, dont 22 sont unités mixtes de recherche avec le CNRS, sont intégrés aux **départements de recherche de l'Institut Polytechnique de Paris** et travaillent aux frontières de la connaissance sur les grands enjeux interdisciplinaires scientifiques, technologiques et sociétaux.

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Présentation du service de rattachement :

Bibliothèque encyclopédique avec une très forte dominante en sciences fondamentales, la bibliothèque de l'École polytechnique répond aux besoins d'une école scientifique professionnelle, reconnue comme un pôle d'excellence au niveau mondial, ainsi qu'à ses structures de recherche, en mettant à disposition de son public un riche fonds documentaire et patrimonial. Elle est organisée en 3 sections : Accueil-Information-Communication, Centre de ressources historiques et Ressources documentaires, et comprend 19 agents.

Finalité du poste :

Rattaché(e) au responsable du service des ressources documentaires, le ou la chargé(e) de pôle science ouverte et données de la recherche aura pour mission principale de mettre en œuvre la politique de science ouverte au sein de l'École polytechnique et de l'Institut Polytechnique de Paris, et d'assurer les services d'accompagnement à la gestion des données de la recherche. Le poste implique une forte collaboration avec les différents acteurs de la recherche au sein de l'École polytechnique et des autres établissements membres d'IP Paris, ainsi qu'avec l'écosystème de la science ouverte, notamment la Plateforme Recherche.data.gouv, DMP OPIDoR et le Comité pour la science ouverte.

Positionnement du poste :

- Rattachement hiérarchique : responsable de la section « Ressources documentaires »
- Rattachement Fonctionnel : Non

Dimension managériale : Non**Principaux interlocuteurs avec lesquels le titulaire de poste va être amené à travailler régulièrement**

- Interne : chargée du pôle IST, chargés de pôles d'acquisitions, médiateur documentaire, laboratoires, chaires et centres disciplinaires et interdisciplinaires d'IP Paris, porteurs de projets de recherche et leur équipes support, Grant's Office, réseau des bibliothèques IP Paris, Comité consultatif de la Science Ouverte IP Paris, IDCS, service juridique.
- Externe : toutes personnes ou organisations œuvrant dans le domaine de la science ouverte.

DESCRIPTION DES MISSIONS**Activités principales**

- Coordonner les initiatives en science ouverte et gestion des données au niveau de l'École polytechnique et de l'Institut polytechnique de Paris
- Accompagner les chercheurs du site dans la gestion de leurs données (aide pour l'élaboration de plans de gestion de données, aide au nettoyage et à la curation des données, aide autour du dépôt et de la publication de jeux de données, bonnes pratiques FAIR) en particulier dans le cadre de l'accompagnement par la bibliothèque des projets ANR et Horizon Europe
- Participer au développement d'une expertise technique sur les solutions de gestion, nettoyage, curation, visualisation, conservation et diffusion des données de la recherche, en mettant en place une veille active
- Participer à la mise en place et à l'administration d'un espace institutionnel dans l'entrepôt Recherche Data Gouv
- Créer et animer des formations sur la science ouverte à destination des doctorants de l'Institut Polytechnique de Paris et des chercheurs de l'École polytechnique
- Contribuer à la consolidation du plan de formation à destination des doctorants et des enseignants-chercheurs sur la question des données de la recherche et la science ouverte
- Participer à l'organisation d'événements internes sur la science ouverte (Open Access Week, demi-journées thématiques, printemps de la donnée)
- Assurer la communication interne sur les enjeux et les avancées de la science ouverte (participer à la newsletter Recherche IP Paris, co-administrer le site web La science ouverte à IP Paris). Participer à des groupes de travail nationaux ou internationaux sur les enjeux des données de la recherche et la science ouverte.

Activités complémentaires :

- Participer à la mission de service public par roulement de 2h, du lundi au vendredi, 2 fois par semaine, et le samedi, 3 à 4 fois par an.
- Dans le cadre de ses missions pour l'École polytechnique, l'agent pourra être amené à travailler sur des missions IP Paris.
- Cette liste d'activités n'est ni limitative ni exhaustive.

Habilitations/certifications requises : sans objet**Contraintes particulières (port de charge, déplacements fréquents, astreinte, etc) :** sans objet**Télétravail (indiquez si cela est possible et combien de jours/semaine) :** télétravail possible 1 jour par semaine

Compétences	Niveau recherché			
	N Notions	P Pratique	M Maîtrise	E Expertise
Connaissances théoriques et Savoirs				
- Connaître l'environnement professionnel : missions, organisation, publics, ressources et réseaux des bibliothèques universitaires				X
- Connaître l'environnement de la recherche, le public des chercheurs et des doctorants				X
- Connaître l'écosystème de la science ouverte			X	
Compétences techniques et savoir-faire				
- Savoir recueillir, traiter et transmettre des informations et des connaissances			X	
- Savoir gérer un projet, savoir rédiger			X	
- Savoir promouvoir des nouvelles pratiques professionnelles et initier des changements, innover			X	
Compétences relationnelles et savoir-être				
- Aptitude à travailler en équipe			X	
- Rigueur/Organisation			X	
- Autonomie, capacité à anticiper et à organiser			X	
- Sens du dialogue et de la diplomatie			X	
Compétences linguistiques				
- Français				X
- Anglais			X	

"Niveau 1 : « Notions »

L'agent connaît les principes généraux, il peut mettre en pratique la compétence avec des instructions précises et de l'aide.

"Niveau 2 : « Pratique »

L'agent sait mettre en pratique la compétence dans un cadre connu, il sait appliquer ce qu'il a appris et reproduire de manière autonome une tâche connue.

"Niveau 3 : « Maîtrise »

L'agent sait mettre en pratique la compétence dans un cadre inconnu / complexe de manière autonome, il sait expliquer aux autres.

"Niveau 4 : « Expertise »

L'agent maîtrise parfaitement la compétence dans tous les contextes, il est en mesure d'analyser, de remettre en question la pratique habituelle pour la faire évoluer vers plus d'efficacité. Il peut être reconnu comme un référent et jouer un rôle de conseil auprès des autres.

PROFIL

Poste à pourvoir par voie de détachement (**statut, IFSE**) ou par voie contractuelle - Contrat de droit public, pour un démarrage le 1^{er} mai 2026.

Vous justifiez d'une **expérience significative dans un poste équivalent** ou d'un **diplôme de niveau master** en rapport avec le poste

Tous nos postes sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

RÉFÉRENCIEMENT A REFEX*

(*référentiel des emplois de l'X)

Famille professionnelle : Documentation

Emploi : Chargé de pôle

Catégorie Fonction Publique : Catégorie A

LOCALISATION DU POSTE



École Polytechnique, à Palaiseau (91)

CONTACTS

Envoyez votre candidature à la :
Direction des Ressources Humaines

drh.recrutement@polytechnique.fr

En indiquant la référence suivante en objet du mail :
UT – Intitulé du poste

Service demandeur :

Denis ROURA

Responsable de la section « Ressources documentaires » de la Bibliothèque centrale