

PROFIL DE POSTE

Responsable du département du Patrimoine écrit du SICD de Toulouse

Mouvement conservateur / conservateurs généraux février 2026

Corps : Conservateur

Etablissement : Université Toulouse Capitole

Localisation : Toulouse

Intitulé du service : SICD, Service Inter-établissements de Coopération Documentaire (Comue de Toulouse)

Le poste proposé est à pourvoir au SICD de Toulouse, composante de la COMUE de Toulouse.

Créé en 1995 et rattaché en janvier 2008 au PRES devenu la Comue de Toulouse, le SICD est chargé de la mise en œuvre de la coopération documentaire et des actions mutualisées pour les bibliothèques des établissements d'enseignement supérieur d'Occitanie Ouest (réseau d'une soixantaine de bibliothèques réparties sur toute l'ancienne région Midi-Pyrénées, dépendant de 13 établissements différents).

Le poste proposé est le poste de Responsable du département Patrimoine écrit du SICD.

Celui-ci est chargé de la conservation et de la valorisation du patrimoine écrit des bibliothèques des universités toulousaines (ouvrages et périodiques antérieurs à 1815, fonds spécifiques et précieux, manuscrits) :

- 45 000 volumes au SCD de l'Université Toulouse Capitole
- 2 500 volumes au SCD de l'Université Toulouse Jean Jaurès
- 6 500 volumes au SCD de l'Université de Toulouse

Outre le pilotage du département et l'encadrement de l'équipe, le/la responsable du département est chargé(e) de la valorisation des collections dont il/elle a la responsabilité, et pour lesquelles il/elle développera une forte expertise.

Il/elle est notamment chargé(e) de l'animation du Comité Scientifique du Patrimoine écrit, de la direction scientifique de la bibliothèque numérique patrimoniale des universités toulousaines, *Tolosana* (<https://tolosana.univ-toulouse.fr/>) et du développement du Carnet Estampilles et Pontuseaux (<https://estampilles.hypotheses.org/>).

Son activité s'inscrit dans un contexte spécifique, le réseau documentaire toulousain. Le/la responsable travaille en étroite collaboration avec les trois universités toulousaines, et est amené(e) à mettre en place des coopérations avec les autres établissements du réseau. Dans l'exercice de ses fonctions, il/elle met en œuvre ses qualités relationnelles et ses compétences de gestion de projets complexes.

Composé de 5 personnes, le département déploie son activité sur 3 lieux (SCD Université Toulouse Capitole, SCD Université Toulouse Jean-Jaurès, SCD Université de Toulouse). Il inclut un atelier de restauration. Le SICD possède par ailleurs un atelier de numérisation.

Missions principales

Sous l'autorité de la Direction du SICD, en collaboration avec le Comité Scientifique du Patrimoine, le/la responsable du département Patrimoine Ecrit aura les missions suivantes :

Mission 1 : Concevoir et mettre en œuvre la valorisation des collections rares, anciennes et précieuses des SCD

- Proposer et mettre en œuvre un plan de valorisation global de ces collections, tous supports
- Assurer la direction scientifique de *Tolosana*, et des actions de valorisation et de médiation y compris numériques
- Rédiger des billets sur les outils de communication existants (*Tolosana*, carnet de recherche *Estampilles & Pontuseaux*, etc)
- Concevoir et mettre en œuvre des expositions
- Développer les partenariats avec les universitaires et tous projets permettant une meilleure connaissance des collections anciennes, rares et précieuses
- Organiser et développer des formations et des visites à destination des étudiants, personnels, grand public, sur le patrimoine écrit

Mission 2 : Renforcer les liens de coopération avec les établissements toulousains

- Relancer et animer le Comité Scientifique du Patrimoine écrit et la coopération avec les établissements
- Apporter une expertise sur les collections patrimoniales pour l'ensemble des bibliothèques du réseau

Mission 3 : Piloter et encadrer le département

- Elaborer les objectifs du département en collaboration avec les établissements bénéficiaires et le Comité Scientifique du Patrimoine écrit
- Encadrer et manager l'équipe, piloter et assurer le suivi des actions du département (conservation, signalement, valorisation)
- Participer à l'élaboration du budget et organiser son suivi
- Evaluer l'activité du département et rendre compte
- Participer à l'équipe de direction du SICD

Profil et compétences requises

- Connaissance approfondie de l'histoire du livre et des imprimés anciens et modernes
- Connaissance en droit du patrimoine
- Connaissance des langues anciennes et si possible des langues des fonds concernés, de la paléographie
- Connaissance approfondie des formats, référentiels et normes de description du patrimoine écrit
- Connaissance des règles de conservation
- Maîtrise des outils bibliographiques liés aux fonds anciens
- Compétences en gestion de projet
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacités managériales
- Très bon relationnel
- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie et goût du travail en équipe
- Capacité d'anticipation, d'innovation et de propositions
- Capacité de négociation

Contact

Emmanuelle Ashta, directrice du SICD : emmanuelle.ashta@univ-toulouse.fr 05 61 14 58 61 / 06 70 97 30 03

Amaury Catel, directeur-adjoint du SICD : amaury.catel@univ-toulouse.fr 05 61 00 91 17