

Chargé (h/f) des collections de périodiques et de mathématiques-informatique

REJOINDRE L'UNIVERSITÉ PARIS CITE

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie B, Corps de Bibliothécaire
assistant spécialisé

Emploi-type REFERENS, Bibliofil

Médiateur documentaire

Date souhaitée de prise de fonction

01/09/2026

Localisation du poste

Bibliothèque Saint-Germain-des-Prés

Quotité de travail %

100 %

Personne(s) à contacter

helene.garriaux@u-paris.fr

cindy.lim@u-paris.fr

Ancrée au cœur de la capitale, l'université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, l'université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité. Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre l'université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Missions de la Direction générale déléguée aux bibliothèques et musées (DGDBM)

Sous l'égide du Directeur général des services de l'université Paris Cité (UPCité), la DGDBM (Direction générale déléguée aux bibliothèques et musées) met en œuvre la stratégie de l'établissement en matière de bibliothèques, archives scientifiques et musées :

- sur le plan de la diffusion des savoirs, un engagement fort en matière de Science ouverte et de dialogue sciences-société
- une attention particulière portée à la valorisation du patrimoine et de la production scientifiques de l'établissement, éléments d'excellence d'Université Paris Cité, et enjeux de rayonnement international
- une politique innovante de service conçue en co-design avec les usagers, qui implique le développement d'une culture de l'évaluation

Issue de la fusion de la BIUS (Bibliothèque interuniversitaire de santé) et des SCD des universités fondatrices Paris Descartes et Paris Diderot, la DGDBM d'Université Paris Cité se compose de 16 bibliothèques intégrées et d'un musée (voir implantations en annexe), collaborant avec 4 bibliothèques associées. Son action s'appuie sur plus de 250 agents et un budget annuel de plus de 7 M€.

Missions du Pôle Sciences – Sociétés Humanités (S-SH)

Dans l'organisation générale de la DGDBM, le Pôle S-SH garantit la mise en œuvre coordonnée, effective, efficace, efficiente, pertinente et cohérente du projet de direction de la DGD sur le périmètre des bibliothèques de SHS et de Sciences (6 bibliothèques) :

- en articulation étroite et concertée avec l'ensemble des autres Pôles de la DGDBM
- en dialogue constant avec les équipes décanales des Facultés Sociétés & Humanités et Sciences de l'établissement, les DGD facultaires, ainsi qu'avec les bibliothèques associées.

Présentation de la bibliothèque Saint-Germain-des-Prés

Au sein de ce Pôle, la bibliothèque Saint-Germain-des-Prés réunit, depuis la rentrée de septembre 2021, une équipe de 12 personnes issues des deux anciennes bibliothèques du campus. Dotée de 350 places de travail, elle propose des collections pluridisciplinaires, en sciences et sciences humaines et sociales. Bibliothèque de proximité, desservant les trois UFR du campus, elle offre également des fonds labellisés CollEx en sociologie et linguistique et a vocation de ce fait à rayonner au-delà du périmètre de l'établissement.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Mission principale

Sous l'autorité hiérarchique directe de la responsable de la bibliothèque Saint-Germain-des-Prés, le chargé (f/h) des collections a pour mission de développer, gérer et valoriser, conformément à la politique documentaire de l'établissement, les collections de périodiques et le fonds de mathématiques-informatique de la bibliothèque.

Descriptif des activités

- Chargé des collections de périodiques de la bibliothèque (environ 40% ETP) ;
- Chargé des collections de mathématiques-informatique (environ 35% ETP) ;
- Services aux publics (environ 25 % ETP).

Chargé des collections de périodiques de la bibliothèque

Gestion et suivi des périodiques en binôme avec un magasinier et en lien avec les chargés de collection des secteurs disciplinaires de la bibliothèque :

- Gérer le portefeuille d'abonnements courants et suivre les campagnes annuelles d'abonnement pour la bibliothèque ;
- Piloter l'amélioration continue du signalement des périodiques de la bibliothèque ;
- Veiller à l'organisation rationnelle des collections de périodiques en salle de lecture et en magasins ;
- Coordonner le bulletinage ;
- Former les agents de la bibliothèque aux spécificités des périodiques ;
- Participer aux chantiers de collection liés aux périodiques au niveau du Pôle disciplinaire.

Chargé des collections de mathématiques-informatique

Gestion et suivi des collections en binôme avec un magasinier et en lien avec les autres bibliothèques du domaine disciplinaire :

- Proposer et mettre en œuvre un plan de développement des collections, sur tout support (imprimé, électronique), pour son secteur disciplinaire, en relation avec les autres bibliothèques du domaine et les composantes desservies ;
- Contribuer à la définition et à la mise à jour d'une politique documentaire coordonnée en Mathématiques-informatique pour l'ensemble de la DGDBM ;
- Définir et organiser le travail du magasinier assistant-acquéreur dans son secteur disciplinaire ;
- Participer et encadrer les activités de sélection documentaire (gratuite ou onéreuse), de désherbage et de valorisation.

Services aux publics

- Participer au service posté en salle de lecture ;

- Participer à des actions de formation pour les étudiants : concevoir et animer en présentiel ou en distanciel, selon les modalités pédagogiques les plus adaptées au besoin, des séquences de formation aux compétences informationnelles.

Encadrement

Non

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Environnement professionnel, administratif et réglementaire des bibliothèques, missions et organisation d'un SCD ;
- Règles de sécurité applicables aux bâtiments recevant du public, gestion des espaces et des équipements ;
- Collections, documents et ressources électroniques : accès, politique documentaire, mise en valeur, conservation, archivage et droits afférents ;
- Sociologie des publics et services aux publics universitaires ;
- Traitement de l'information et systèmes d'information, technologie de l'Internet, publications électroniques.
- Enjeux de la science ouverte : les principes FAIR, de la reproductibilité de la recherche, des identifiants pérennes.

Compétences opérationnelles :

- Savoir recueillir et analyser les besoins de la population à desservir ;
- Savoir identifier les ressources appropriées ;
- Capacité à travailler en mode projet ;
- Maîtrise des compétences informationnelles (savoir conduire une recherche documentaire, évaluer la fiabilité des informations, citer ses sources, éviter le plagiat, etc.) ;
- Savoir-faire de base en ingénierie pédagogique ;
- Maîtrise des techniques d'accueil, d'orientation et de renseignement spécifiques aux bibliothèques, sur tous supports ;
- Capacité à donner des renseignements de 1^{er} niveau sur la science ouverte ;
- Communication orale et écrite de bon niveau.

Compétences comportementales :

- Capacité à travailler en équipe et avec les autres bibliothèques et services transverses de la Direction des bibliothèques ou avec des partenaires extérieurs (UFR, associations...) ;
- Autonomie, discernement et sens des initiatives dans l'exercice de ses attributions ; capacité à anticiper, rendre compte, tenir des délais ;
- Capacité d'adaptation ;
- Discrétion professionnelle.

Outils spécifiques à l'activité

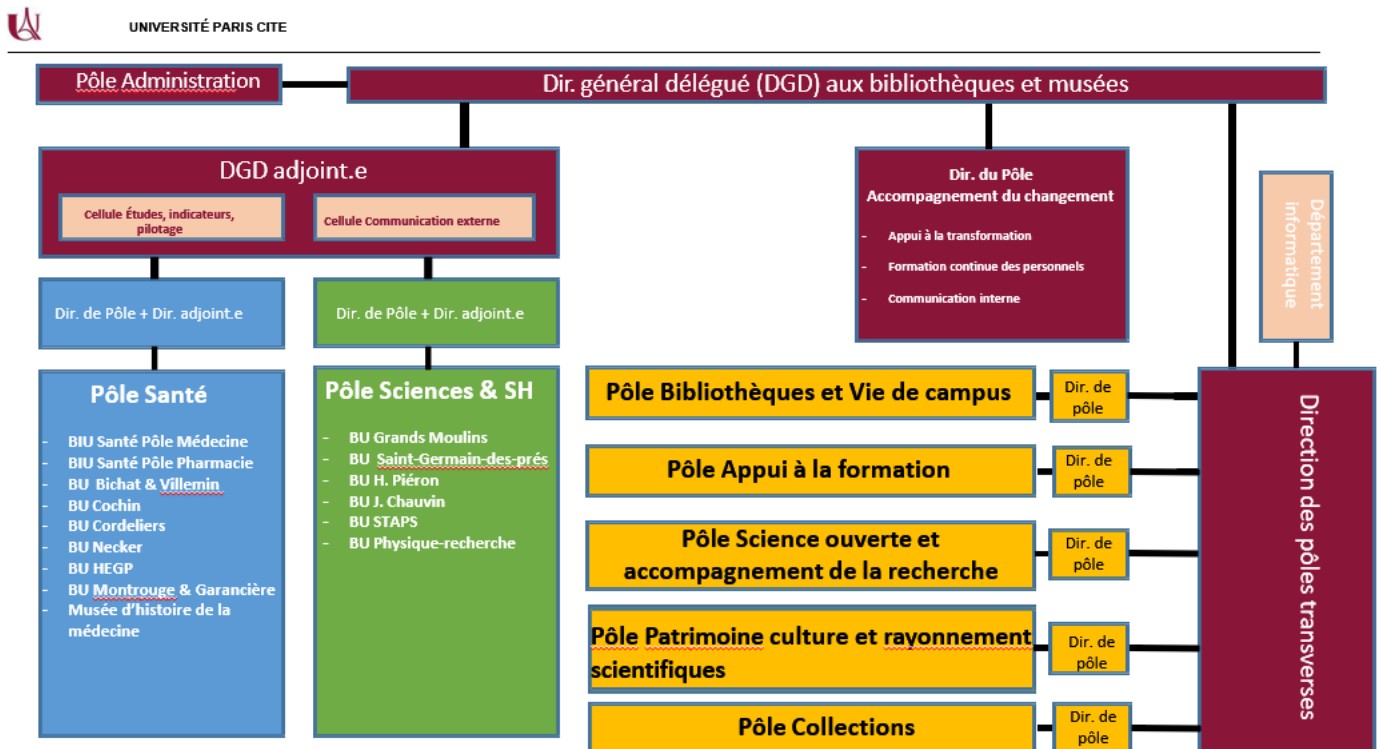
- Système informatique intégré de gestion des collections (Alma) ; Outil de découverte (Primo) ;
- Outils dédiés à l'accueil : automates de prêt, outil de gestion des espaces reservables ;
- Moteurs de recherche, catalogues de bibliothèque, bases de données bibliographiques ;
- Outil de signalement bibliographique (WinIBW) ;
- Outils d'aide aux acquisitions (type Electre), outils de veille éditoriale et professionnelle ;
- Logiciels bureautiques (traitement de texte, tableur, présentation) ;
- Outils de communication à distance (type Zoom, Libguides).

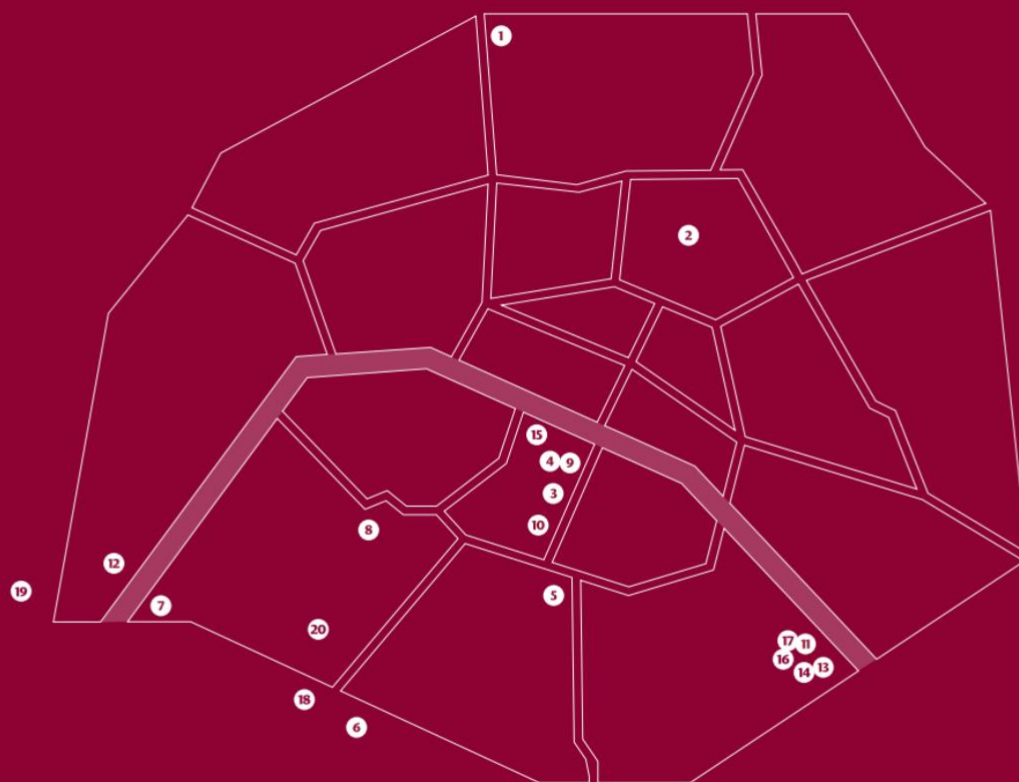
Contraintes particulières d'exercice

- Assurer au moins une ouverture (9h) et une soirée (19h) par semaine, deux ou trois samedis dans l'année ; pouvoir adapter occasionnellement ses horaires ;

- Régime de travail : 37h30 hebdomadaires, 50 jours de congés annuels, dont une part imposée liée aux fermetures de la bibliothèque (5 semaines en été et 1 semaine à l'inter-semestre) ;
- Mobilité ponctuelle possible entre les bibliothèques du réseau (réunions, formations).

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL DE LA DGD





Les bibliothèques de l'université Paris Cité

Le réseau compte 20 bibliothèques
au service de la pédagogie
et de la recherche.

SANTÉ

1 Bibliothèque Xavier-Bichat
MÉDECINE - SITE BICHAT
16 rue Henri Huchard | Paris 18^e

2 Bibliothèque Villemain
MÉDECINE - SITE VILLEMEN
10 avenue de Verdun | Paris 10^e

3 Bibliothèque Garancière
ODONTOLOGIE - SITE GARANCIÈRE
5 rue Garancière | Paris 6^e

4 Bibliothèque des Cordeliers
MÉDECINE - SITE DES CORDELIERS
15 rue de l'École de Médecine | Paris 5^e

5 Bibliothèque Cochin
MÉDECINE - SITE COCHIN
24 rue du Faubourg Saint-Jacques | Paris 14^e

6 Bibliothèque Montrouge
ODONTOLOGIE - SITE MONTROUGE
1 rue Maurice Arnoux | 92120 Montrouge

**7 Bibliothèque hospitalo-universitaire de l'hôpital européen
Georges-Pompidou**
MÉDECINE - HÔPITAL EUROPÉEN GEORGES-POMPIDOU
20 rue Leblanc | Paris 15^e

8 Bibliothèque Necker
MÉDECINE - SITE NECKER
160 rue de Vaugirard | Paris 15^e

9 Bibliothèque Interuniversitaire de Santé Médecine
SITE ODÉON
12 rue de l'École de Médecine | Paris 6^e

SCIENCES

11 Bibliothèque des Grands Moulins
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
5 rue Thomas Mann | Paris 13^e

12 Bibliothèque de l'UT de Paris - Rives de Seine
SITE MIRABEAU
143 avenue de Versailles | Paris 16^e

13 Bibliothèque de Physique Recherche
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
12 rue Alice Domon et Léonie Duquet | Paris 13^e

14 Bibliothèque Mathématiques Informatique Recherche (MIR)
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
8 place Aurélie Nemours | Paris 13^e

15 Bibliothèque Saint-Germain-des-Près
CAMPUS SAINT-GERMAIN-DES-PRÉS
45 rue des Saints-Pères (bâtiment Jacob) | Paris 6^e

SOCIÉTÉS ET HUMANITÉS

11 Bibliothèque des Grands Moulins
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
5 rue Thomas Mann | Paris 13^e

12 Bibliothèque de l'UT de Paris - Rives de Seine
SITE MIRABEAU
143 avenue de Versailles | Paris 16^e

15 Bibliothèque Saint-Germain-des-Près
CAMPUS SAINT-GERMAIN-DES-PRÉS
45 rue des Saints-Pères (bâtiment Jacob) | Paris 6^e

16 Bibliothèque du Centre Jacques-Seebacher
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
9 rue Thomas Mann | Paris 13^e

**17 Bibliothèque de l'UFR LCAO
(Langues et civilisations de l'Asie orientale)**
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
5 rue Thomas Mann | Paris 13^e

18 Bibliothèque Jeanne-Chauvin
DROIT, ÉCONOMIE, GESTION - SITE MALAKOFF - PORTE DE VANVES
10 avenue Pierre Larousse | 92240 Malakoff

19 Bibliothèque Henri-Piéron
PSYCHOLOGIE - SITE BOULOGNE
71 avenue Edouard Vaillant | 92100 Boulogne-Billancourt

20 Bibliothèque des Sciences et Techniques