

SCD Aix Marseille Université

Poste susceptible d'être vacant : bibliothécaire, responsable de la BU du Learning centre Hexagone



L'environnement :

Au premier rang des universités françaises et francophones, Aix Marseille Université (amU) regroupe 78 000 étudiants, 8 000 personnels, 122 structures de recherche en lien avec les plus grands organismes dans ce domaine et un budget de 720 M€. 5 grands campus accueillent les étudiants dans tous les champs disciplinaires qu'il est possible d'étudier en France. La diversité des sites permet de proposer aujourd'hui des opportunités de carrière uniques. Aix Marseille Université fait partie de l'alliance CIVIS pour la création des « Universités Européennes ». Aix Marseille Université recrute et reconnaît tous les talents, ses offres d'emplois sont handicapées. Elle s'engage à promouvoir l'inclusion et l'égalité, en créant un environnement où chaque individu est valorisé et respecté.

amU en vidéo : <https://youtu.be/7-Hrtn-l2Qk>

Le Service commun de la documentation :

Présent sur 16 sites, le SCD regroupe plus de 200 personnels et gère un budget de 4 M€. Fortement intégré dans la stratégie de l'université, il porte une dynamique de projets pluriannuelle visant la modernisation et l'amélioration continue de son offre de service, et porte une attention particulière à la qualité des conditions de travail des personnels.

Voir le projet de service 2024-2028, « facile & utile » : <https://url.univ-amu.fr/facileetutile>

La bibliothèque du Learning centre Hexagone de Luminy à Marseille est un équipement récent et particulièrement dynamique. Elle fait partie du regroupement des BU santé et sciences du pôle « Bibliothèques, services aux publics et vie de campus » du SCD.

Voir l'organigramme du SCD : <https://url.univ-amu.fr/organigrammescd>

Le poste :

- **Données chiffrées** : 11 agents, 2800m², 643 places assises, 55h d'ouverture hebdomadaire au public (60h en périodes pré-examens) ; 260 000 entrées, 18 000 prêts et 16 événements culturels en 2025.
- **Positionnement hiérarchique** : le poste est placé sous l'autorité de la conservatrice responsable des BU santé et sciences et coresponsable du pôle « Bibliothèques, services aux publics et vie de campus » du SCD.
- **Localisation** : Marseille, campus Luminy, BU du Learning centre Hexagone.

Les missions :

La/le responsable de la bibliothèque est garant(e) du bon fonctionnement de la bibliothèque dans ses missions d'accueil du public et d'accès à la documentation.

Elle/il encadre et anime l'ensemble de l'équipe de la bibliothèque (11 agents – dont 4 encadrés hiérarchiquement).

Elle/il est membre de l'équipe de direction élargie du SCD.

Activités principales :

Organiser et conduire l'activité de la bibliothèque

- Coordonner les activités quotidiennes de la bibliothèque
- Contribuer à la définition et à la promotion de l'offre de services de la bibliothèque
- Veiller à la qualité et à l'amélioration continue du service public
- Connaître les publics, les associer aux actions de la bibliothèque
- Conduire et mettre en œuvre l'aménagement/le réaménagement des espaces de la bibliothèque
- Veiller à l'entretien des locaux et à la sécurité des biens et des personnes
- Assurer l'inscription et la participation de la bibliothèque à la vie de campus
- Gérer le budget de fonctionnement de la bibliothèque
- Collecter et consolider les indicateurs nécessaires au pilotage de l'activité de la bibliothèque
- Superviser le travail de la responsable de la formation des publics au sein de la BU
- Encadrer le travail de production des événements culturels et scientifiques de la bibliothèque, en particulier en lien avec la responsable administrative de l'Hexagone
- Collaborer avec les autres services du bâtiment Hexagone afin de développer les synergies.

Encadrer et animer l'équipe de la bibliothèque

- Encadrer hiérarchiquement et fonctionnellement les personnels concourant à l'accueil des publics (11 agents dans l'équipe, dont 4 encadrés hiérarchiquement)
- Gérer les emplois du temps et les absences des agents placés sous son autorité
- Suivre et évaluer l'activité des agents, les accompagner dans l'évolution de leur carrière
- Participer au recrutement des agents titulaires et contractuels
- Faire circuler l'information, organiser et animer des réunions d'équipe
- Veiller à la qualité des conditions de travail des agents.

S'investir en tant que responsable de BU dans le pôle « Bibliothèques, services aux publics et vie de campus » - bibliothèques santé et sciences

- Participer aux réunions des responsables des bibliothèques santé et sciences
- Contribuer à l'échange de pratiques avec ses homologues responsables de bibliothèques
- Participer à la mise en œuvre des orientations stratégiques définies au niveau du pôle « Bibliothèques, services aux publics et vie de campus »

Profil recherché :

Connaissances :

- Connaître l'environnement et la stratégie de l'établissement
- Connaître les publics des bibliothèques universitaires
- Connaître les méthodes, outils, normes et procédures de la qualité
- Connaître les normes et procédures en matière de santé et de sécurité au travail
- Connaître la réglementation applicable aux ERP

Compétences opérationnelles :

- Encadrer et animer une équipe
- Assurer le suivi d'un budget
- Maîtriser les techniques et outils du travail à distance
- Recueillir et produire des données statistiques
- Mettre en œuvre les techniques et outils de conduite de projet
- Assurer le suivi technique du bâtiment, immobilier et mobilier
- Mettre en œuvre les mesures de prévention des risques professionnels
- Concevoir et utiliser les outils de formalisation de la politique d'accueil de la bibliothèque
- Mettre en œuvre les référentiels qualité d'accueil du public
- Prévenir et gérer les conflits impliquant l'utilisateur
- Préparer ou contribuer à la préparation des dossiers de subventions et appels à projets
- Concevoir des espaces et des aménagements mobiliers adaptés aux usages des publics
- Connaître et mettre en œuvre les méthodes et outils d'évaluation et de construction de l'offre de services (UX design...)

Compétences comportementales :

- Travailler en équipe
- Travailler, interagir à distance
- Prendre des initiatives et faire preuve de réactivité
- S'adapter aux changements
- Rendre compte
- Communiquer avec précision à l'écrit et à l'oral
- Faire preuve de diplomatie
- Faire preuve de leadership

Rejoindre amU, c'est bénéficier d'un environnement de travail socialement engagé :

- Une flexibilité dans l'organisation de la semaine de travail est possible, avec deux dispositifs ouverts dès 2 mois d'ancienneté en accord avec le manager : le télétravail et la semaine en 4 jours ou 4,5 jours
- Un équilibre des temps de vie : 50 jours de congés la première année, 58 jours après un an (varie selon l'organisation choisie et le temps de travail)
- L'application du RIFSEEP
- Un accompagnement personnalisé pour les personnels en situation de handicap
- La prise en charge des transports en commun à hauteur de 75% compatible avec un forfait mobilité durable
- La possibilité d'une place de parking ou d'un forfait mobilité durable pour l'utilisation de cycles sur les trajets domicile-travail
- Un accès à des prestations dans différents domaines : loisir, sport, culture et social.

Contacts :

- Johann Berti, directeur, Fanny Clain, directrice adjointe : scd@univ-amu.fr
- Alizé Dinh Duvauchelle, responsable des BU santé et sciences : alize.dinh-duvauchelle@univ-amu.fr