

	PROFIL DE POSTE Responsable Qualité et indicateurs Responsable de la formation continue des personnels	Code : FOR SUP 007 Date de création : 23/11/2015 Date de modification : Version : 1 Nombre de pages :3
---	---	--

Le Service commun de la Documentation de l'Université Claude Bernard Lyon 1 est constitué de 9 bibliothèques, réparties sur 3 départements géographiques (le Rhône, l'Ain et la Loire).

Il est composé de 130 personnes et dessert une communauté de près de 46 000 étudiants et environ 5 000 personnels et enseignants-chercheurs.

L'université Claude Bernard Lyon 1 exerce ses activités de formation et de recherche dans les secteurs des sciences de la santé, des sciences et technologies, des sciences du sport et de la formation aux métiers de l'enseignement.

La BU s'engage à répondre à ses missions et à mener des actions pour satisfaire ses usagers dans le cadre d'un système qualité certifié ISO 9001-2015 et dans le respect d'engagements écoresponsables et d'inclusion universelle.

La description du profil de poste correspond à un plein temps

PROFIL DU POSTE (emploi type) : Responsable Qualité

Niveau de fonction	Cat. A , Conservateur
Rattachement	Direction
Localisation principale	BU Santé Rockefeller
Organisation du travail	1 ouverture, 1 fermeture (19/20h) par semaine Présence le samedi par roulement
Sujétion particulière	Mobilité entre sites
Nombre d'agents encadrés	0
Montant du budget à gérer	10 000 €

Missions :

Sous l'autorité du directeur du SCD, membre du CODIR
Responsable du système de management de la qualité du SCD et des Indicateurs
Responsable de la formation continue des personnels

Description des activités :

Responsable qualité et indicateurs (70%)

- Applique, planifie et suit le Système de Management de la Qualité certifié ISO 9001.
- Suit de la politique qualité
- Coordonne les pilotes de processus

	PROFIL DE POSTE Responsable Qualité et indicateurs Responsable de la formation continue des personnels	Code : FOR SUP 007 Date de création : 23/11/2015 Date de modification : Version : 1 Nombre de pages :3
---	---	--

- Réalise des audits internes
- Participe à la prospective et à la réflexion stratégique
- Accompagne et forme les personnels à la démarche qualité

- Suit les indicateurs stratégiques et de pilotage et les valorise
- Suit et actualise les tableaux de bord, propose des pistes d'amélioration
- Pilote le recueil de données et participe à ce recueil pour l'ensemble du SCD
- Participe, met en place et exploite des enquêtes locales et nationales pour les activités du SCD et suit le recueil des données
- Valorise les résultats du SCD et les actions entreprises sous différentes formes (infographies, newsletters...)

Responsable Formation continue (20 %)

- Recueille les demandes des personnels, dans le cadre des entretiens professionnels et des projets du SCD
- Elabore le plan de formation du SCD en collaboration avec la direction
- Suit les demandes de formation continue et les programmes des organismes de formation et propose des formations adaptées aux besoins des personnels
- Organise les formations en interne
- Participe à l'alimentation des statistiques de formation
- Participe aux groupes de travail Formation continue de l'université
- Participe à la réflexion stratégique sur l'évolution des métiers

Participe au service public et à la formation des usagers (10%)

Connaissances requises :

- Connaissances bibliothéconomiques
- Connaissance approfondie de l'environnement universitaire et des disciplines scientifiques, médicales et d'éducation

- Compétence approfondie en management de la qualité : norme ISO 9001, outils de la qualité, audit interne, analyse des risques, amélioration continue.
- Gestion de projet : brief projet, planification, suivi, etc...

- Très bonne connaissance d'Excel
- Connaissance des interlocuteurs en charge du contrôle de gestion

	PROFIL DE POSTE Responsable Qualité et indicateurs Responsable de la formation continue des personnels	Code : FOR SUP 007 Date de création : 23/11/2015 Date de modification : Version : 1 Nombre de pages :3
---	---	--

- Maîtrise des outils de reporting et de communication
- Connaissance des métiers et des carrières des personnels administratifs et de bibliothèques
- Connaissance de l'offre de formation des organismes spécialisés, dans et hors bibliothèques

Aptitudes :

- Savoir exercer une responsabilité transversale
- Savoir communiquer efficacement et rendre compte de l'activité
- Savoir gérer les freins et opportunités
- Sens du dialogue et de l'écoute, capacité à établir des contacts
- Capacité à animer une équipe et des réunions
- Capacités à s'investir dans des projets, à travailler en équipe
- Capacités prospectives
- Prise d'initiatives, autonomie
- Esprit d'analyse
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacités rédactionnelles