

	PROFIL DE POSTE Responsable Mission Programmation Culturelle et Communication	Code : FOR SUP 007 Date de création : 23/11/2015 Date de modification : Version : 1 Nombre de pages : 4
---	--	--

Le Service commun de la Documentation de l'Université Claude Bernard Lyon 1 est constitué de 9 bibliothèques, réparties sur 3 départements géographiques (le Rhône, l'Ain et la Loire).

Il est composé de 130 personnes et dessert une communauté de près de 46 000 étudiants et environ 5 000 personnels et enseignants-chercheurs.

L'université Claude Bernard Lyon 1 exerce ses activités de formation et de recherche dans les secteurs des sciences de la santé, des sciences et technologies, des sciences du sport et de la formation aux métiers de l'enseignement.

La BU Lyon 1 s'engage à répondre à ses missions et à mener des actions pour satisfaire ses usagers dans le cadre d'un système qualité certifié ISO 9001-2015 et dans le respect d'engagements écoresponsables et d'inclusion universelle.

La description de la fiche de poste correspond à un plein temps.

PROFIL DU POSTE (emploi type) :
Responsable Mission Programmation culturelle et communication

Niveau de fonction	Catégorie A, Conservateur ou bibliothécaire
Rattachement	Direction du SCD
Localisation principale	BU Sciences Doua Mobilité entre sites
Organisation du travail	1 ouverture, 1 fermeture par semaine Présence le samedi par roulement
Sujétion particulière	
Nombre d'agents encadrés	2
Montant du budget à gérer	38 000 €

Missions :

Sous l'autorité du directeur / de la directrice du SCD, le ou la responsable de la mission élabore, pilote et met en œuvre la stratégie de communication des bibliothèques et la programmation culturelle du SCD, en cohérence avec la politique culturelle de l'Université.

Il / elle pilote le processus Valoriser du système de management de la qualité, et participe aux réunions du comité de direction.

	PROFIL DE POSTE Responsable Mission Programmation Culturelle et Communication	Code : FOR SUP 007 Date de création : 23/11/2015 Date de modification : Version : 1 Nombre de pages : 4
---	--	---

Description des activités

Activités principales (75%)

- Elabore et pilote **la programmation culturelle du SCD** : propose un programme annuel en lien avec les événements scientifiques et culturels nationaux et locaux
- La met en œuvre : planification, suivi des étapes...
- L'évalue : met en place les outils d'évaluation, suit les indicateurs et analyse les données
- Coordonne l'ensemble de la programmation culturelle dans les 9 bibliothèques du SCD
- Représente le SCD pour toutes les questions liées à la diffusion de la culture scientifique : est l'interlocuteur des partenaires culturels et scientifiques de l'Université et l'interlocuteur des partenaires locaux (Quais du polar, Biennale de la danse) et nationaux (Fête de la Science, Nuits de la lecture, Printemps des poètes...)

- Elabore et pilote **la stratégie de communication interne et externe du SCD** : analyse les besoins de communication, choisit et conçoit les outils de communication, veille à l'application de la charte graphique et des préconisations de la Direction de la communication
- Encadre les agents chargés de communication : infographiste / photographe, webmestre, correspondants communication, chargés de publication sur les réseaux sociaux
- Assure la responsabilité éditoriale du portail documentaire et de l'intranet du SCD, ainsi que des comptes Instagram, LinkedIn, Facebook et Tiktok des BU Lyon 1
- Rédige et met à jour le plan de communication du SCD
- Assure l'évaluation des actions de communication (suivi statistique, indicateurs)
- Est l'interlocuteur de la Direction de la communication de l'Université

- **Pilote le processus Valoriser** : détermine les objectifs du processus, définit et met en œuvre le plan d'actions, définit les indicateurs, évalue l'efficacité et suit les dysfonctionnements du processus

	PROFIL DE POSTE Responsable Mission Programmation Culturelle et Communication	Code : FOR SUP 007 Date de création : 23/11/2015 Date de modification : Version : 1 Nombre de pages : 4
---	--	--

Participation aux permanences d'accueil et de médiation (20%)

- Oriente et renseigne les lecteurs
- Assure la surveillance des espaces publics (antivols, respect des consignes)
- Assure le renseignement bibliographique des lecteurs
- Procède à l'inscription des lecteurs
- Range les documents dans les espaces publics

Participation à la formation des usagers (5%)

- Assure une ou plusieurs formations aux usagers chaque année (modalités à déterminer avec le service Formation aux usagers).
- Contribue à l'évaluation des formations dans le cadre de la démarche qualité.

Autre

- Contribue à la mise en œuvre de la politique de développement durable du SCD

Connaissances requises :

- Très bonne connaissance des questions de vulgarisation scientifique
- Très bonne connaissance des milieux culturels locaux
- Très bonne connaissance de l'enseignement supérieur et des universités
- Maîtrise de la bureautique et des outils professionnels, maîtrise des outils documentaires spécialisés
- Maîtrise des outils de mise en page Web et print
- Maîtrise des principaux outils de communication institutionnelle
- Management fonctionnel et animation d'équipe

	PROFIL DE POSTE Responsable Mission Programmation Culturelle et Communication	Code : FOR SUP 007 Date de création : 23/11/2015 Date de modification : Version : 1 Nombre de pages : 4
---	--	--

Aptitudes :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Qualités relationnelles et capacité à établir des contacts
- Sens du dialogue et de l'écoute, capacités prospectives
- Créativité et curiosité
- Capacité à s'investir dans des projets et à travailler en équipe
- Capacités rédactionnelles et de communication
- Disponibilité et réactivité
- Facultés d'adaptation