

Chargé.e de collections et de formation

Profil de poste - BIBAS – à pourvoir le 1^{er} septembre 2026

Identification du poste

Corps / grade : BIBAS titulaire

Date d'affectation : 01/09/2026

Implantation du poste : INSA Lyon, Service commun de documentation

Localisation : Bibliothèque Marie Curie - 31 avenue Jean Capelle – 69621 Villeurbanne cedex

Quotité : 100% ETP

Environnement et contexte

Ecole d'ingénieurs implantée à Villeurbanne, sur le campus universitaire de La Doua, l'Institut National des Sciences Appliquées de Lyon (INSA Lyon) forme 6 300 étudiants, principalement des élèves ingénieurs sur un cursus de 5 ans et des doctorants, et compte 9 départements de formation et 22 laboratoires de recherche.

Le service commun de documentation (24 agents) dessert la communauté des étudiants et des enseignants-chercheurs. Il est au service de la formation et de la recherche, et contribue à la vie de campus. Ses missions s'articulent autour de l'accueil du public, de la constitution, gestion et mise à disposition de collections papier et numérique, de la formation des élèves ingénieurs à la compétence informationnelle, des services aux chercheurs et de la médiation scientifique et culturelle à destination de la communauté INSA et d'un public extérieur (scolaire notamment).

Missions et activités

- Développement et suivi de domaines documentaires en sciences et techniques, sciences humaines et sociales et littérature – *environ 50% ETP*

Au sein du pôle des collections et sous la responsabilité hiérarchique de la cheffe de pôle :

- Acquisitions, suivi et valorisation des collections
- Traitement de collections : indexation, cotation, suivi du plan de classement
- Gestion des acquisitions

- Formation aux compétences informationnelles – *environ 30% ETP*

Au sein du pôle des compétences informationnelles et sous la responsabilité fonctionnelle de la cheffe de pôle :

- Participation à la réflexion collective sur l'évolution et la mise en place des formations dispensées par le SCD : réunions internes ; mise à jour des supports de formation et des modalités d'évaluation des étudiants
- Prise en charge de séances de formation des étudiants de l'INSA Lyon : enseignement en présentiel et évaluation des acquis d'apprentissage.

- Accueil et renseignement du public – *environ 20% ETP*
 - Participation aux permanences d'accueil du public et de surveillance des espaces ; participation aux séances de formation à destination des nouveaux entrants
 - Participation aux activités transversales du SCD.

Conditions de travail

Participation aux permanences d'accueil du public jusqu'à 19h une fois par semaine et aux permanences du samedi, par roulement (environ 5 samedis par an).

Le poste contient des activités télétravaillables. Télétravail envisageable dans la limite d'une journée fixe par semaine et/ou de dix jours de télétravail flottants sur l'année.

Connaissances et compétences requises

- Connaissance de l'environnement et des missions des bibliothèques universitaires
- Maîtrise des outils du réseau Sudoc, de SIGB et de bureautique
- Maîtrise de la veille documentaire
- Aptitude au travail en équipe, au partage d'informations, au travail collectif ; qualités relationnelles
- Appétence pour la formation des étudiants : connaissance ou aptitude à monter en compétence sur la compétence informationnelle ; gestion de groupe
- Aptitude à la découverte de nouveaux champs de connaissances, en relation avec les champs disciplinaires de l'INSA Lyon, curiosité intellectuelle
- Anglais : niveau B2 souhaité

Candidature à envoyer à Cécile Tardy, directrice du SCD : [direction.bibliotheque\[at\]insa-lyon.fr](mailto:direction.bibliotheque[at]insa-lyon.fr)