

Département de la Bibliothèque et de la documentation

Service de l'Informatique documentaire et de la numérisation

Assistant d'administration de bibliothèque numérique

Poste de bibliothécaire assistant spécialisé (MESR)

Groupe RIFSEEP : 1

À pourvoir au 1^{er} septembre 2026

Description de la structure

L'Institut national d'histoire de l'art est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) constitué sous la forme d'un grand établissement au sens de l'article L. 717-1 du code de l'éducation. Il est placé sous la tutelle conjointe des ministres chargés de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Espace (MESR) et de la Culture (MC), administré par un conseil d'administration assisté d'un conseil scientifique et dirigé par une directrice générale.

L'INHA a pour mission de développer l'activité scientifique et de contribuer à la coopération scientifique internationale dans le domaine de l'histoire de l'art et du patrimoine. Composé d'un département des Études et de la recherche (DER), d'un département de la Bibliothèque et de la documentation (DBD) et de services communs, l'INHA exerce des activités de recherche, de formation et de diffusion des connaissances. L'Institut assure notamment la constitution, l'enrichissement et la valorisation des collections qui lui sont confiées, réunies en bibliothèque.

La bibliothèque de l'Institut national d'histoire de l'art est aujourd'hui devenue l'une des plus grandes bibliothèques au monde dans son domaine de spécialité. Depuis décembre 2016, elle est installée dans la salle Labrouste ainsi que dans le magasin central attenant, situés à Paris, rue de Richelieu et entièrement rénovés. Les collections de l'INHA réunies à Richelieu sont issues de la Bibliothèque d'art et d'archéologie fondée en 1905 par Jacques Doucet, de l'ancienne Bibliothèque centrale des musées nationaux (installée jusqu'en 2016 au Louvre), et des collections propres constituées par l'Institut national d'histoire de l'art depuis sa création en 2001. Depuis 2018, l'INHA est propriétaire des collections et fonds documentaires des Archives de la critique d'art,

installées à Rennes, qui fonctionnent sous la forme d'un groupement d'intérêt scientifique.

Bibliothèque de référence en histoire de l'art et en archéologie, associée au GIS CollEx-Persée, la bibliothèque de l'INHA conserve environ 1,7 million de documents concernant l'histoire de l'art, le patrimoine et l'archéologie, des origines à nos jours, dont 190 000 volumes en libre accès. Au sein de la bibliothèque, les collections patrimoniales forment un ensemble important de sources pour les historiens de l'art, du patrimoine et de l'archéologie : livres anciens, estampes, dessins, autographes et manuscrits, photographies, cartons d'invitation, documents d'archives. Elles font l'objet de nombreux prêts à des expositions dans le monde entier.

Contexte

Le service de l'Informatique documentaire et de la numérisation, qui comprend huit agents titulaires (deux conservateurs, trois bibliothécaires, deux bibliothécaires assistantes spécialisées, un agent d'accueil, de surveillance et de magasinage) et fait appel à l'appui régulier d'agents non-titulaires, administre les applications documentaires utilisées à la bibliothèque (système de gestion de bibliothèque, outil de découverte, logiciels de back office : wiki, réservation de places de travail) et gère les programmes de numérisation des collections (marché de numérisation, gestion des métadonnées, gestion de la plateforme de diffusion, numérisation à la demande, marché de mise en ligne).

Le service participe également aux activités du DBD en matière de communication (site web, lettre d'information) et de réseaux (site du réseau des bibliothèques d'art et d'histoire de l'art). Le service est en forte interaction avec tous les autres services de la bibliothèque et avec les autres composantes numériques et de recherche de l'établissement. Ses agents participent au service public posté.

Descriptif des missions

Mission principale

Placé sous l'autorité de l'adjoint au chef du service de l'Informatique documentaire et de la numérisation, l'assistant d'administration de bibliothèque numérique a pour missions principales :

- Suivi des opérations de numérisation et préparation de la mise en ligne ;

- Assistance de l'adjoint au chef du service pour l'organisation des constats d'état et des contrôles qualité des lots de numérisation transmis au prestataire de numérisation ;
- Préparation des trains de numérisation (établissement des constats d'état, sélection et prélèvement des documents originaux) ;
- Suivi de la production (accueil et appui des opérateurs de numérisation) ;
- Contrôle de qualité (images, nommage des fichiers, OCR) ;
- Production de métadonnées (mise au point des métadonnées descriptives, saisie de tables des matières, indexation du contenu).

Missions complémentaires

- Suppléance du service de numérisation à la demande ;
- Instruction des demandes de reproduction (examen de la faisabilité matérielle et juridique, émission de devis) ;
- Numérisation haute définition avec le scanner du service et transmission ;
- Service public : accueil et inscription des lecteurs, renseignements bibliographiques, rangement et reclassement des collections, sessions de formation des usagers.

Compétences requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- Normes et formats de description bibliographique, schémas de métadonnées des bibliothèques numériques patrimoniales
- Notions sur l'image numérique
- Intérêt pour les humanités numériques
- Connaissance des principaux formats de fichier concernés
- Connaissance des techniques de la numérisation
- Connaissances en histoire de l'art et de l'imprimé

Savoirs opérationnels

- Notions de logiciel de visualisation et de traitement des images
- Maîtrise des outils bureautiques

Savoir être

- Rigueur dans le respect des consignes de manipulation des documents patrimoniaux, rares et précieux
- Travail en équipe polyvalente
- Bonne organisation personnelle

Quotité de travail

37 heures hebdomadaires, 45 jours de congés annuels

Les contraintes liées au service public s'appliquent (notamment des permanences de service public le samedi par roulement, selon un planning déterminé en avance).

Lieu d'affectation

Bibliothèque de l'INHA, 58 rue de Richelieu, 75002 Paris

Conditions de recrutement

Renseignements sur le profil auprès de Pierre-Marie Bartoli, chef du service de l'informatique documentaire et de la numérisation, pierremarie.bartoli@inha.fr

Calendrier de candidature

Candidature à formuler exclusivement sur la plateforme POPPEE du 5 février 2026 au 4 mars 2026.