



Le CEA/SARIS recrute en contrat d'intérim d'un an un(e) chargé(e) d'accompagnement des chercheurs à la Science Ouverte

A pourvoir à partir de : février 2026

Au CEA/Paris-Saclay (91)

Présentation - missions

Description de l'organisme

Le Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives (CEA) est un organisme public de recherche à caractère scientifique, technique et industriel (EPIC). Acteur majeur de la recherche, du développement et de l'innovation, le CEA intervient dans le cadre de quatre missions : la défense et la sécurité, l'énergie nucléaire (fission et fusion), la recherche technologique pour l'industrie et la recherche fondamentale (sciences de la matière et sciences de la vie). Le CEA est implanté sur 9 centres répartis dans toute la France. <http://www.cea.fr/presentation>

Mission de la structure d'accueil : le Service d'appui à la recherche et à l'information scientifique

Dans le cadre de sa mission dans le domaine de l'Information scientifique et technique, le Service d'appui à la recherche et à l'information scientifique (SARIS) développe des services pour le développement de la science ouverte et l'analyse de l'information scientifique : veille, bibliométrie, valorisation de la production scientifique (publications et données de la recherche) et outils de mise à disposition de l'information. Le SARIS assure la gestion de la bibliothèque scientifique de Paris-Saclay, la mise en place et le suivi des contrats nationaux d'abonnements pour le CEA et la gestion des archives du centre de Paris-Saclay.

Détail de l'offre

Activités principales

Le.a chargé.e d'accompagnement à la Science Ouverte aura deux missions principales :

1/ Contribuer à promouvoir auprès des personnels du CEA, la politique de publication et de science ouverte du CEA

Pour cette mission, les activités consisteront à :

- o Participer à la mise à jour de la formation sur la Science ouverte disponible en e-learning sur le LMS interne du CEA
- o Participer à des opérations de communication internes et des actions de formation destinées à promouvoir la science ouverte et sa mise en pratique (au quotidien dans l'exercice du métier de chercheur mais aussi dans le cadre de projets financés selon les exigences de l'ANR ou de l'Europe): production ou mise à jour des supports et présentations orales en présentiel ou distanciel
- o Faire en continu la veille internet des sujets liés à la science ouverte et communiquer les actualités (nouveaux documents, conférences, webinaires...) sur les différents canaux de communication internes, en collaboration avec l'équipe de communication du SARIS
- o S'approprier le contenu des accords globaux négociés au CEA et par le consortium Couperin auprès de grands éditeurs, afin de pouvoir répondre aux demandes de conseils relatifs aux processus de publication scientifique, dans le respect du droit d'auteur et des contrats éditeurs.

2/ Assister et former les chercheurs du CEA aux outils utiles à la mise en œuvre de la science ouverte

Cette mission consiste, à accompagner et former les utilisateurs CEA des applications nationales HAL, Recherche Data Gouv, et DMP OPIDoR, en collaboration avec les personnels du SARIS en charge de l'administration fonctionnelle de ces outils sur les périmètres CEA

- Définir les bonnes pratiques d'utilisation et élaborer les ressources pédagogiques (réalisation de tutoriels et de supports d'aides en ligne pour les sites intranet) pour accompagner les usagers du portail HAL-CEA, de l'espace CEA sur Recherche Data Gouv et de DMP OPIDoR (assistance à la rédaction des Plans de gestion de données)
- Former et conseiller les chercheurs au dépôt dans HAL et dans l'entrepôt de données Recherche data gouv: organisation d'ateliers, présentation en webinaires etc.

Autres activités : en suppléance (congrés de la personne chargée de la modération ou pics d'activité)

- Répondre aux questions des utilisateurs de HAL CEA et assurer la modération des nouveaux dépôts effectués par les chercheurs : vérification des métadonnées et des fichiers déposés, échanges avec le déposant
- Participer à la curation documentaire (vérification métadonnées et fichiers associés) des jeux de données déposés sur l'espace CEA de la plateforme nationale Recherche Data Gouv.

Profil recherché

Master 2 scientifique ou Documentation/IST: expérience souhaitée

Connaissances transversales requises

- Connaissance du milieu de la recherche scientifique et de l'enseignement supérieur en France
- Connaissance fine du contexte de la science ouverte (au niveau national, européen et international), de ses enjeux et de son application concrète par les chercheurs, y compris dans le cadre des financements ANR et Horizon Europe
- Connaissance de l'environnement de l'édition scientifique et des licences de diffusion des publications scientifiques
- Connaissance des recommandations nationales pour la gestion des données de la recherche selon les principes FAIR (Plan de gestion de données, entrepôts de données de confiance,)
- Excellent niveau d'expression écrite et orale en français
- Maîtrise de l'anglais niveau B1 selon le cadre commun européen des langues

Capacités relationnelles

- Avoir une grande aisance à l'oral et savoir animer des réunions
- Avoir des capacités pédagogiques
- Avoir le sens du service
- Être à l'écoute des besoins
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs variés et notamment managers et chercheur.se.s.
- Être curieux
- Être autonome et réactif
- Savoir travailler en équipe
- Savoir rendre compte aux responsables hiérarchiques

Compétences techniques souhaitées

- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Powerpoint et Word *a minima*)
- Maîtrise des outils de visioconférence et des techniques d'interaction en formation
- Maîtrise de l'archive ouverte HAL

- Connaissance des formats, normes et standards de métadonnées adaptés aux objets type publications et données

Statut

- Contrat d'intérim d'un an
- Statut du contrat : cadre
- Rémunération : selon diplôme et expérience (grille CEA)
- Le titulaire du contrat sera rattaché hiérarchiquement à la cheffe du SARIS

Localisation du poste

Service d'Appui à la Recherche et à l'Information Scientifique (SARIS, CEA/Paris-Saclay, site de Saclay, 91190 Gif-sur-Yvette. Le site de Saclay est desservi par des lignes de bus d'entreprise (<http://plantransport2.blogspot.fr/>).

Contact et informations

- Pour postuler, envoyer un CV et une lettre de motivation par email à Françoise Rousseau-Hans (francoise.rousseau@cea.fr), Stéphane Droulier (stephane.droulier@cea.fr) et Doriane Lemeltier (doriane.lemeltier@cea.fr)
- Date de prise d'effet du poste : janvier 2026