

Médiateur documentaire

Description du poste	
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) Famille professionnelle (FP)	Bibliofil
Emploi-type /Corps Referens Catégorie	Bibas Médiateur documentaire
Nature de l'emploi	Emploi ouvert uniquement aux contractuels / aux fonctionnaires et aux contractuels
Etat du poste	Création de poste/Poste susceptible d'être vacant /Poste vacant

Vous avez à cœur de vous investir dans une mission de service public, au sein d'un grand établissement, le Cnam, dont la réputation n'est plus à faire ?

Vous souhaitez rejoindre notre équipe, dynamique et engagée ?

Vous avez une expérience dans les domaines documentaires ?

Alors postulez pour devenir médiateur documentaire au Cnam !

Missions

Le Conservatoire National des Arts et Métiers (Cnam), fondé en 1794, est un établissement public de l'État à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) doté du statut de Grand Etablissement. Il est placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche qui lui confie trois missions principales : la Formation Tout au Long de la Vie, la recherche et la diffusion de la Culture Scientifique et Technique.

Au titre de ses activités d'enseignement, le Cnam offre des formations dans tous les domaines, développées en étroite collaboration avec les entreprises et les organisations professionnelles afin de répondre au mieux à leurs besoins et à ceux de leurs salariés. Il pilote un réseau de 19 centres régionaux et de 230 centres d'enseignement, dont le siège est à Paris.

Le Cnam compte également 22 laboratoires couvrant un très large spectre et figure dans le classement de Shanghai au titre de trois thématiques. La recherche d'excellence qui y est menée est en particulier très en prise avec le monde économique.

Enfin, la mission de diffusion de la culture scientifique et technique du Cnam s'appuie notamment sur un musée qui rassemble la plus ancienne *collection* industrielle et technologique au monde forte de plus de 70 000 pièces.

Le poste est rattaché à la direction des bibliothèques, de la documentation et des archives.

Le poste, rattaché géographiquement à la bibliothèque Gay-Lussac – bibliothèque spécialisée en psychologie, ergonomie et sciences de l'éducation – comporte une mission transverse au sein de la DBDA (formation des usagers) impliquant de travailler en lien étroit avec les autres équipes de la direction.

Activités principales

- **Gestion et valorisation des collections (50 % ETP)**
 - Acquisition dans les domaines de spécialité de la Bibliothèque ; suivi et gestion des budgets afférents ;
 - Traitement documentaire des acquisitions, dons et fonds documentaires spécialisés (catalogage dans WiniBW et Sebina) ;
 - Participation aux différents chantiers : désherbage, recotation, traitement des dons, qualité des notices ;
 - Actions de communication à destination des usagers de la bibliothèque (lettres d'information, flyers...)

- **Formation des usagers (20% ETP)**
 - Conception de formations à destination des auditeurs, des enseignants-chercheurs et des personnels ;
 - Animation de formations sur le site, à Saint-Martin et en visio.
- **Service public (30 % ETP)**
 - Référent des activités de service public : élaboration des plannings de service public de la bibliothèque (4 agents), gestion de l'affichage, de la communication (en lien avec la personne en charge de la communication à la DBDA), suivi des statistiques,...
 - Accueil, orientation et accompagnement des usagers.

Critères candidat

- Niveau d'études min souhaité : DUT, licence
- Domaine / Spécialisation : métiers des bibliothèques
- Niveau d'expérience minimum requise : 3 ans

Compétences attendues :	
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> • Collections, documents et ressources électroniques • Missions et fonctions des bibliothèques • Circuit du document
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer le dialogue avec les utilisateurs (suggestions, réclamations, conflits éventuels) et le accompagner dans leur recherche documentaire • Maîtriser le système intégré de gestion de bibliothèque • Maîtriser les techniques d'ingénierie et d'animation de formation
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitude à travailler en équipe • Sens du service public • Autonomie et réactivité
Outils	<ul style="list-style-type: none"> • SIGB Sebina • Suite Office 365

Informations générales

- Nature du contrat : fonctionnaire ou contractuel
- Tous nos postes sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés
- Rémunération :
 - Titulaires : reprise de IM + IFSE X€
 - Contractuels : à partir de 26k € brut/an et selon expérience
- Remboursement transport : prise en charge de 75 % de l'abonnement annuel calculé sur 11 mois, soit 57,81€ dans la limite de 96,36€ par mois pour le remboursement de transport hors Ile de France, sur présentation d'un justificatif mensuel ou annuel.
- Forfait mensuel de 15€ pour le remboursement de la mutuelle (sur justificatif)

Informations complémentaires et conditions de travail

- Temps de travail : 37h30 par semaine
- 44 jours de congés + 13 RTT sur une année universitaire (du 01/09 année N au 31/08 année N+1), à proratiser selon la durée du contrat
- Télétravail : oui, possible à raison d'1 jour par semaine après 1 mois d'ancienneté
- Management : non
- Gestion de projet : oui

- Conditions particulières d'exercice des fonctions : déplacements à prévoir (réunions, formations) au 292 rue Saint-Martin, 75003 Paris. Formations possibles en soirées et le samedi.

Localisation du poste

- Lieu d'affectation : 41 rue Gay-Lussac, 75005 Paris

Autres avantages

- Restaurant d'entreprise
- Salle de sport
- Accès gratuit dans certains musées parisiens : Musée des arts et métiers, Musée du Quai Branly, Parc Zoologique de Paris, la cité des sciences, le Muséum d'Histoire Naturelle, le Musée de l'Homme, Le Palais de la Découverte.
- Association des Personnels du CNAM
- Formations du Cnam gratuites en dehors du temps de travail pour les contrats supérieurs à 10 mois sur un emploi permanent.

Envoi des candidatures

Candidater via le site Choisir le service public en cliquant sur le lien suivant :

<https://choisirleservicepublic.gouv.fr/offre-emploi/2026-2167287/?tracking=1&idOrigine=502>