



ICP
INSTITUT
CATHOLIQUE
DE PARIS

L'esprit grand ouvert sur le monde

Magasinier (H/F)

Bibliothèques de l'ICP

Les bibliothèques de l'Institut catholique de Paris, riches de + de 700 000 livres, 8 000 titres de revues, une documentation électronique en fort développement, sont au service de l'ensemble de la communauté universitaire, étudiants, enseignants-chercheurs et sont ouvertes au public extérieur. Fonds d'excellence dans les domaines relevant des sciences religieuses en général, de la théologie, de la philosophie mais également des sciences humaines, histoire, littérature, sciences sociales, ..., elles sont gérées par une équipe de 30 collaborateurs.

Dans un contexte de travaux immobiliers importants et pour faire face à un surcroît d'activité,

Les bibliothèques recrutent un magasinier en CDD pour 4 mois

Descriptif du poste

Vos principales responsabilités consistent à assurer les missions de service public : communication des documents conservés dans les magasins, rangement des collections et à effectuer des petits travaux d'entretien des collections.

Le service public :

- Communication des ouvrages conservés dans les magasins à la demande du public
- Enregistrement d'indicateurs statistiques

L'entretien des collections :

- Rangement des ouvrages selon les systèmes de classement des collections
- Vérification régulière des collections
- Dépoussiérage et nettoyage des ouvrages
- Classement et vérifications des périodiques

La vérification des locaux et des magasins :

- Signalement des problèmes de maintenance des locaux : éclairage, chauffage
- Participation aux mouvements de collections, en salles et en magasins

Autres tâches :

- Photocopies de documents divers à la demande des bibliothécaires
- Transport des colis

Profil recherché

Vous êtes doté d'un **bon esprit d'équipe**, vous avez le **sens du service** et êtes capable de vous **adapter**. Vous êtes également quelqu'un de **dynamique et rigoureux**. Vous êtes autonome.

La connaissance et l'intérêt pour les domaines de la bibliothèque sont attendus.

Une aisance dans l'utilisation des outils bureautiques (word, excel...) est un plus.

Contrainte horaire :

Le poste nécessite de travailler un soir par semaine jusqu'à 19h.

Le poste proposé est à pourvoir en CDD de 4 mois à compter du 5 janvier 2026 à temps plein,

CV et LM à envoyer à l'adresse email recrutement@icp.fr