

FICHE DE POSTE

PROFIL DE POSTE

Fonction : Directeur ou directrice adjoint.e de la DiBISO / Responsable du pôle Numérique, Recherche et Science Ouverte

Métier ou emploi type* : Directeur de département

* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

Référentiel métier UPSaclay (si existant) : Directeur de département

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Conservateur

BAP :

Affectation

Administrative : Direction des bibliothèques, de l'information et de la science ouverte – Université Paris-Saclay

Géographique : Bibliothèque universitaire Orsay

Missions

Mission du service / positionnement hiérarchique :

Au sein de l'Université Paris-Saclay, les bibliothèques ont pour missions principales de mettre en œuvre la politique documentaire de l'Université et de contribuer à ses activités de formation et de recherche. La Direction des bibliothèques coordonne l'ensemble du réseau des bibliothèques pour accompagner les enseignements donnés au sein du collège universitaire de premier cycle et l'enseignement et la recherche organisés *via* des écoles graduées (graduate schools) et un institut, ainsi que l'enseignement dispensé pour des diplômes spécifiques (en particulier de médecine et de pharmacie).

Le pôle Numérique Recherche et Science Ouverte accompagne l'ensemble de la Direction dans le développement de services dans leur dimension numérique et organisationnelle, il appuie et coordonne des services mutualisés à l'échelle du réseau. Il coordonne l'offre de service à destination des chercheurs au sein des bibliothèques et le déploiement de la feuille de route Science ouverte de l'Université en lien avec les acteurs concernés. Il est en charge des outils d'information documentaire, du parc et de la maintenance des services numériques en lien avec les Direction des systèmes d'information de l'Université, de CentraleSupélec et de l'ENS Paris-Saclay. Le poste est placé sous la responsabilité hiérarchique de la directrice.

Missions principales de l'agent :

FICHE DE POSTE

Directeur ou directrice adjoint.e de la DiBISO (35%)

- Assurer le poste de direction adjointe
- Représenter la direction dans tous les conseils ou réunions portant sur les enjeux en lien le pôle (commission Recherche, copil Science ouverte)
- Assurer avec la directrice le suivi et l'exécution budgétaire pour les questions relevant du pôle
- Remplacer la direction pour le suivi RH en cas d'absence
- Participer au comité de direction et aux groupes de travail transversaux de la DiBISO et au sein de l'Université
- Représenter la DiBISO auprès des partenaires
- Participer à l'élaboration des tableaux de bord de pilotage en lien avec la chargée de mission Pilotage

Responsable du pôle Numérique, Recherche et Science ouverte (65%)

- Piloter le pôle et les cellules qui le composent (Publications dont Presses ouvertes, Données, Informatique documentaire, Accompagnement)
- Inscrire et coordonner les projets de la DiBISO dans le projet d'administration et les schémas directeurs du numérique, de l'innovation, de développement durable et sur l'intelligence artificielle.
- Entretenir les liens et les services avec les DSI de l'ENS Paris-Saclay et de CentraleSupélec en particulier pour le Lumen
- Inscrire et coordonner le déploiement du document unique de la Science ouverte
- Superviser pour les aspects budgétaires, la gestion du parc informatique en lien avec la DSI
- Coordonner et superviser l'administration des outils d'information métier
- Piloter le développement de nouveaux services numériques : assurer la gestion de projet (analyse des besoins, benchmark des solutions, rédaction des documents du marché, analyse des offres et recrutement des prestataires, acquisition du matériel, mise en œuvre et tests sur les solutions, information et formation des agents)
- Développer une activité d'innovation et prospective en information scientifique et technique avec des laboratoires de recherche, des partenaires institutionnels et les directions de l'université

Compétences

Connaissance, savoir :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Encadrement et animation d'équipe de cadres
- Science ouverte
- Edition et publication scientifiques
- Méthodologie de conduite de projet
- Droit public
- Connaissances budgétaires générales
- Marchés publics

Savoir-faire :

- Animer des réunions

FICHE DE POSTE

- Encadrer / Animer une équipe
- Faire œuvre de pédagogie sur des sujets techniques
- Présenter les services
- Rédiger des rapports ou des documents
- Conduire des entretiens
- Déléguer et évaluer
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Concevoir des tableaux de bord

Savoir-être :

- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel

Conditions particulières d'exercice (logement, horaires spécifiques, primes, etc...) :

Encadrement : OUI

Encadrement direct : 5 A Nb agents au sein du pôle : 24 A - 1 B - C

Conduite de projet : OUI