

Responsable des ressources patrimoniales en soutien à la recherche au Learning Center (H/F)

Statut :	CONSERVATEUR DES BIBLIOTHEQUES
Contrat :	
Salaire :	selon grille indiciaire et RIFSEEP UHA
Date de prise de poste :	Janvier 2026
Horaire hebdomadaire	37,5 heures
Affectation :	Université de Haute-Alsace - Learning Center

Contexte

L'Université de Haute-Alsace est présente sur 2 sites (Mulhouse et Colmar) soit 5 campus répartis sur 121 000 m² de surface bâtie et 111 000 m² d'espaces verts. Elle accueille 10555 étudiants et emploie 570 enseignants et enseignants chercheurs, 1175 vacataires et 509 personnels administratifs et techniques.

L'Université de Haute-Alsace compte plus de 170 formations, du niveau BUT, licence, diplôme d'ingénieur, master, jusqu'au doctorat. Elle compte également 14 laboratoires de recherche. Université pluridisciplinaire très innovante, elle est reconnue pour la qualité de ses filières professionnalisantes (dont plus de 40 formations en apprentissage) et transfrontalières (avec 20 filières bi ou tri nationales). Elle contribue au développement du territoire grâce à la force de sa recherche partenariale menée en lien avec les entreprises.

Organisé en 5 pôles thématiques, le Learning Center est un service commun de l'Université de Haute-Alsace chargé d'élaborer et de mettre en œuvre une offre d'accompagnement, de ressources et de services relatifs à l'acquisition de compétences transversales dans les domaines de l'information et de la documentation, du numérique, des langues, de la TEDS et de la pédagogie et à l'appui aux activités de recherche menées à l'Université. Il regroupe les services des 4 bibliothèques universitaires (IUT Mulhouse, campus Illberg, campus Fonderie, IUT Colmar), du centre de ressources en langues, formation et certification du pôle ForCe, du pôle d'appui à la pédagogie universitaire (pôle APPUI), du pôle de soutien à la Science Ouverte (pôle ESSOR).

Mission

Au sein de l'équipe du pôle ESSOR, la mission du **Responsable des ressources patrimoniales en soutien à la recherche** est de concevoir et mettre en œuvre la politique de valorisation et de conservation des collections documentaires patrimoniales de l'UHA dans l'objectif de favoriser les activités de recherche. Le titulaire du poste devra également concevoir et mettre en œuvre la politique de valorisation et de conservation des travaux d'étudiants (thèses, mémoires, rapports de stage...) et relancer le circuit de dépôt au sein de l'université. Il sera en outre chargé d'initier et structurer une réflexion sur les opportunités d'usage de l'IA dans le cadre des activités de soutien à la recherche.

Activités principales :

Soutien à la recherche :

- Apporter une expertise scientifique pour l'amélioration et l'évolution de l'offre documentaire pour la recherche
- Etudier l'opportunité de labelliser les fonds patrimoniaux en collections d'excellence pour la recherche (COLLEX)
- Développer les partenariats documentaires locaux et nationaux
- Accompagner les enseignants-chercheurs dans l'accès aux corpus documentaires patrimoniaux nationaux et internationaux

- Contribuer au plan d'actions de l'UHA pour la science citoyenne en lien avec la direction de la recherche et de la valorisation en tant que référent SAPS du Learning Center.

Valorisation :

- Mettre en place des actions de valorisation des fonds patrimoniaux
- Accompagner les enseignants-chercheurs dans leurs projets de valorisation des collections (CRESAT, Mat-light...)
- Piloter des projets de valorisation à destination du grand public.

Numérisation :

- Piloter les programmes de numérisation des collections
- Piloter la diffusion des fonds numérisés sur les plans scientifiques, documentaires, techniques et juridiques
- Représenter le service au sein du groupe de travail Numistral, bibliothèque numérique patrimoniale du site alsacien.

Conservation :

- Définir et mettre en œuvre une politique de conservation préventive des collections du Learning Center, notamment de la BUSIM, bibliothèque universitaire de la Société Industrielle de Mulhouse.
- Concevoir et assurer la mise à jour de documents de conservation et veiller à leur application (plan d'urgence, procédure relative à l'exposition de documents anciens, procédure relative aux petites réparations et au découronnage...)
- Assurer l'encadrement fonctionnel des agents ayant une mineure BUSIM, en lien avec les N+1 concernés.

Activités associées (mineures) :

Concevoir et mettre en œuvre la politique de valorisation et de conservation des travaux d'étudiants (thèses, mémoires, rapports de stage...)

- Coordonner le dépôt des thèses en collaboration avec les Ecoles doctorales.
- Instruire et piloter la politique de diffusion des travaux d'étudiants en lien avec la science ouverte

Initier une réflexion sur les opportunités d'usage de l'IA dans le cadre des activités de soutien à la recherche

- Assurer une veille active sur les innovations en IA appliquées à la publication scientifique, aux techniques documentaires, à la gestion des connaissances pour la recherche
- Identifier les opportunités d'usages de l'IA et expérimenter des outils IA pertinents pour les bibliothèques et les activités de recherche
- Se tenir informé des aspects juridiques, réglementaires et éthiques liés à l'usage de l'IA (RGPD, transparence algorithmique, biais, etc.)
- Participer à des groupes de travail, réseaux professionnels ou projets de recherche collaboratifs sur ces thématiques.

Activités partagées

Avec l'équipe du pôle :

- Animer des formations auprès des doctorants
- Participer au comité SO et copil SO de l'UHA

- Assurer une veille métier, scientifique et technologique
- Participer à la préparation budgétaire annuelle du pôle

Avec le service :

- Assurer l'accueil du public selon le nombre d'heures défini dans la note de service annuelle et les nécessités de service.
- Participer à des groupes de travail (internes au service ou externes UHA ou au-delà).

Compétences

- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Piloter un projet
- Appliquer les techniques du domaine
- Encadrer/animer une équipe
- Elaborer un budget
- Préparer et animer une session de formation
- Concevoir des outils pédagogiques
- S'exprimer en public

Connaissances

- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaître le système éducatif et ses enjeux
- Connaissances en bibliothéconomie
- Maîtriser les techniques documentaires
- Connaître les systèmes d'information documentaire
- Maîtriser les techniques de management
- Notions de sociologie des publics
- Comprendre les technologies d'IA et leurs applications documentaires et scientifiques (TALN, machine learning, LLM...)
- Connaître le référentiel SP+ pour l'amélioration continue de la qualité de l'accueil des publics
- Connaître la démarche Eco Campus et la certification 50 001 (Système de management de l'énergie) de l'UHA

Savoir-faire

- Conduire un projet
- Capacités de communication écrite et orale
- Capacités d'analyse et de synthèse

Savoir-être

- Esprit d'équipe et capacité à travailler en groupe et en mode « projet »
- Capacité à créer et animer un travail collectif en impliquant des acteurs divers
- Esprit critique et résolution des problèmes
- Force de proposition
- Capacité d'organisation, rigueur dans le travail
- Capacité d'adaptation et capacité de conviction



Le poste proposé est localisé au Pôle ESSOR du Learning Center Illberg, Université de Haute-Alsace, Service du Learning Center, Campus Illberg 4, rue des Frères Lumière à Mulhouse.

Dans le cadre du développement de l'université européenne EPICUR et d'Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.

Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concernée, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.

Diplôme

Bac +5 minimum

Profil recherché

Appétence pour les fonds anciens.

Fort intérêt pour les enjeux de la science ouverte.

Candidater :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courriel à Lénaïk Le Duigou, directrice du Learning Center (lenaik.le-duigou@uha.fr) et Elsa Courbin, responsable du Pôle ESSOR (elsa.courbin@uha.fr). Date limite : 30j à date de publication.

