PROFIL DE POSTE DE CONSERVATEUR DES BIBLIOTHEQUES

MAJEURE : Chargé de mission projets structurants en appui à la formation et à la recherche (40%)

MINEURE : Responsable du développement de l'axe stratégique science avec et pour la société à l'échelle de l'établissement (30%)

→ **Contexte : l'Université Polytechnique Hauts-de-France**

Université pluridisciplinaire à dominante scientifique, répartie sur 5 sites, elle compte environ 14 000 étudiants. Etablissement Public Expérimental depuis 2019 et bientôt Grand Etablissement, l'UPHF compte 4 composantes de formation (dont un INSA établissement-composante et un IUT) et 4 grands laboratoires de Recherche dont 2 UMR CNRS. Filières professionnelles importantes en lien avec les Mobilités et Transports Durables et les métiers autour de la santé. Les liens avec le Centre Hospitalier de Valenciennes ont vocation à être renforcés, avec la création récente d'un Vice-Président Santé et le développement à moyen terme de formations pour les étudiants en médecine.

→ **Le Service Commun de la Documentation de l'UPHF**

Le SCD dessert l'UPHF et son établissement composante l'INSA Hauts-de-France.
4 Bibliothèques universitaires : Mont Houy (campus de Valenciennes, site principal), Tertiales (centre-ville de Valenciennes), Cambrai, Maubeuge.
Personnel : 40 agents tous statuts confondus. L'équipe est très dynamique et motivée.
SID Sebina. SCD labellisé NoctamBU+ par le MESR : 64h d'ouverture hebdomadaire sur les deux principaux sites de BU à Valenciennes

A noter : le SCD est en cours de réorganisation (nouvel organigramme en septembre 2025), avec pour objectif une meilleure articulation entre l'offre documentaire acquise, sous abonnement payant et l'offre en open access. Une politique forte autour de la science ouverte doit concerner non seulement l'appui à la recherche mais aussi l'appui à la formation, pour un accès aux savoirs avec et pour la société. Les actions en direction des territoires et de l'alliance européenne EUNICE font partie des priorités de l'établissement.

Poste basé sur le campus des Tertiales, en centre-ville de Valenciennes (45mn de Lille, ligne SNCF Lille-Valenciennes bien desservie), en lien étroit avec la Présidence localisée sur ce même campus et à proximité de la communauté d'agglomérations Val Métropole. Les emplois du temps partagés entre les deux principaux sites de BU sont recommandés.

→ Missions

Sous la responsabilité hiérarchique du directeur du SCD :

MAJEURE : Chargé de mission projets structurants en appui à la formation et à la recherche (40%)

- Contribuer à la conception et au pilotage des orientations stratégiques de l'établissement
- Renforcer l'intégration du SCD dans les projets des composantes et services et faciliter la mise en place de moyens mutualisés à l'échelle de l'établissement en fonction des actions identifiées
- Effectuer une veille sur les appels à projets stratégiques en appui à la formation et à la recherche
- Travailler étroitement avec les différents vice-présidents concernés en fonction des thématiques pour la rédaction collective de ces appels à projets
- Identifier les partenaires à associer ou construire de nouveaux partenariats à l'échelle des territoires, au niveau national ou européen en fonction des appels à projets concernés
- Le cas échéant, coordonner et centraliser les rédactions respectives des différents participants de chaque service et composante pour les appels à candidature et la gestion de projet

- Coordonner la participation des autres cadres du SCD pour la rédaction collective en fonction des thématiques retenues (en particulier les projets bâtimentaires dans un contexte de transition écologique, les réaménagements et équipements pour la réussite étudiante, les partenariats pour la diffusion et mutualisation des savoirs)
- Encadrer fonctionnellement les agents du SCD pour la mise en œuvre d'un projet financé et contribuer à sa réalisation dans les délais impartis
- Participer à la rédaction et mise à jour de documents de pilotage du SCD (schéma directeur en particulier)
- Participer aux conseils documentaires (2 fois par an)
- Suivre les collaborations existantes sur le territoire ou à l'échelle nationale (Université de Lille et FUPL, INSPE, IFSI de Valenciennes, Cambrai et Maubeuge, réseau des INSA, réseau des médiathèques de la communauté d'agglomération Val Métropole, Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne). Identifier dans ce cadre les partenaires à associer ou construire de nouveaux partenariats à l'échelle des territoires, au niveau national ou européen en fonction des appels à projets concernés

Sous la responsabilité fonctionnelle du directeur adjoint du SCD :

MINEURE : Responsable du développement de l'axe stratégique science avec et pour la société au sein de l'établissement (30%)

- Identifier les actions à mener et susceptibles d'être financées en fonction des appels à projets déjà déposés, financés ou non, et des nouveaux axes stratégiques du Grand Etablissement
- Travailler en étroite collaboration avec le VP Recherche et le VP pour une université durable et inclusive, en lien avec l'axe 3 du schéma directeur DDRSE abordant cette thématique
- Travailler en étroite collaboration avec le responsable de la cellule TICE au sein de la Direction du Numérique pour l'évolution du module polytechnique autour des usages l'intelligence artificielle à des fins pédagogiques et le renforcement du rôle du SCD sur cette thématique

Autres activités (30%)

- Participation aux comités opérationnels et comités de pilotage de la structure documentaire (10 cadres)
- Accueil et accompagnement des usagers sur place ou en ligne (env. 5h/sem.)
- Mission complémentaire (10%), au choix, en fonction des besoins de la structure documentaire et des appétences du candidat

→ **Compétences et qualités attendues :**

Savoirs (Connaissances)	Savoir faire	Savoir être
▪ Objectifs et projets de l'établissement ▪ Science ouverte	▪ Piloter en transversal ▪ Mobiliser et animer ▪ Travailler en équipe ▪ Piloter et gérer un projet ▪ Initier et développer des partenariats ▪ Gérer un budget ▪ Concevoir des tableaux de bord ▪ Suivre des indicateurs	▪ Être force de proposition ▪ Convaincre ▪ Faire preuve de rigueur/fiabilité ▪ Travailler et communiquer en équipe ▪ Faire preuve de proactivité ▪ Savoir rendre compte ▪ Respecter les procédures

→ **Conditions de travail :**

- 37h/semaine, répartis sur 5 jours. Permanences pouvant commencer à 8h, s'étendre jusqu'à 19h, par roulement jusqu'à 20h en période de forte fréquentation (septembre-avril, environ 4 par semestre), samedis par roulement (8h-13h, environ 10 par an)
- Le travail avec la Présidence nécessite d'adapter régulièrement son emploi du temps en fonction des besoins
- 60 j congés annuels
- Télétravail possible ; les jours flottants sont encouragés (20 par an)

→ **Contact :**

Envoi du CV et de la lettre de motivation en amont de l'entretien aux contacts suivants : Nelly SCIARDIS directrice SCD UPHF (nelly.sciardis@uphf.fr ; 0635360444) et Alice CAILLÉ directrice adjointe SCD UPHF (alice.caille@uphf.fr)