

Recrute



L'Université de Bretagne Occidentale est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), riche de sa diversité en termes de domaines de formations et de champs de recherche.

Elle œuvre pour la production du savoir, sa transmission et sa valorisation. Engagée au cœur de la cité, elle contribue à la formation de citoyens et de citoyennes libres et responsables, dans le respect des valeurs humanistes : la responsabilité, le respect, l'intégrité, l'inclusion et la solidarité.

Forte des 23 000 étudiants, 1 300 enseignants-chercheurs et chercheurs et 900 personnels administratifs et techniques qui la font vivre au quotidien, l'UBO réussit le pari d'être une université de proximité, tout en rayonnant au niveau national et international. Elle figure en bonne place de deux classements internationaux qui font référence pour les universités dans le monde : le classement thématique de Shanghai, où elle est classée dans 8 disciplines et se démarque particulièrement en océanographie avec la 5^e place mondiale, et le Times Higher Education (THE), où elle se positionne dans la première moitié du classement dans 8 catégories, parmi les 1900 universités classées.

L'UBO concentre une large partie de son activité sur le site brestois, mais elle est aussi présente au nord (Morlaix) comme au sud (Quimper) du Finistère et s'étend à l'ensemble de la Bretagne avec les sites de l'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation à Rennes, Vannes et St Brieuc.

L'UBO fait également partie de l'Université européenne SEA-EU qui rassemble neuf universités partenaires : l'Université de Cadix (Espagne), l'Université de Kiel (Allemagne), l'Université de Gdansk (Pologne), l'Université de Split (Croatie), l'Université de Malte, l'Université de Bodo (Norvège), l'Université de Faro (Portugal) et l'Université de Naples (Italie). Cette alliance vise à renforcer la mobilité des étudiants et des personnels des universités et à améliorer la qualité, l'inclusivité et la compétitivité de l'enseignement supérieur européen.

L'UBO recherche des femmes et des hommes de talent pour assurer sa mission de service public et contribuer à son rayonnement.

LE SERVICE ET L'ÉQUIPE

Le Service Commun de Documentation (SCD) de l'Université de Bretagne Occidentale compte 9 bibliothèques universitaires réparties sur les 4 départements bretons

Le Pôle documentaire Bouguen-Technopôle est l'une des principales bibliothèques du SCD de l'UBO. Cette bibliothèque pluridisciplinaire est au service d'une communauté de 10 000 étudiants et enseignants-chercheurs de 3 UFR (Droit-Économie et Gestion, AES ; Sciences et Techniques et Sciences du Sport, de l'Éducation et de la Formation) et de 2 instituts (IUT Brest-Morlaix et IAE) et 1 l'école d'ingénieur Bretagne INP.

Cette bibliothèque de cœur du campus, ouverte 75h00 par semaine, très fréquentée (275 000 entrées en 2024), compte 625 places assises. L'équipe est composée de 12 agents et de 6 moniteurs-étudiants.

LE POSTE ET LES MISSIONS

Votre mission principale ?

Vous assurerez l'acquisition de la documentation imprimée en soutien aux enseignements et à la recherche en Sciences du Sport et de l'Éducation pour un budget d'environ 10 000 € annuels (9 000 €/monographies et 1 000 €/revues).

Vous aurez la responsabilité du service de Fourniture à distance de documents (PEB et prêt intersites UBO) et vous assurerez la gestion et l'organisation des collections tous supports (ressources imprimées et électroniques).

Vos activités ?

- **Chargé d'acquisitions et de formations en Sciences du Sport, de l'Éducation et de la Formation**

- Vous préparez, animez et évaluez les séances de formation à la méthodologie documentaire à destination des étudiants de Licence et Master de la Faculté des Sciences du Sport et de l'Éducation (autour de 20 heures par an).
- Vous sélectionnez, acquérir, développer et valoriser le fonds documentaire Sciences du Sport et de l'Éducation.
- Vous veillez à la qualité du signalement des collections (catalogage, indexation, classification).
- Vous assurez les relations avec les enseignants-chercheurs de l'UFR Sciences du Sport et de l'Éducation.

- Vous assurez une veille documentaire dans les disciplines des Sciences du Sport et de l'Éducation.
- Vous accompagnez les étudiants dans la recherche documentaire.
- Vous participez à la réflexion de l'équipe de formateurs de la BU.
- Vous préparez et animez des séquences de formation en présentiel et en distanciel.
- Vous rédigez des supports pédagogiques, en étroite concertation avec le coordinateur des formations du SCD.

- **Responsable du service de Fourniture à distance de documents (PEB et prêt intersites UBO)**

- Vous coordonnez le service (2 agents) et veiller à sa continuité.
- Vous traitez les demandes du PEB emprunteur et fournisseur.
- Vous élaborez les statistiques et la facturation.
- Vous participer aux réunions de coordination du PEB du SCD et travailler en lien avec les autres services de PEB.

VOTRE PROFIL

Vous êtes titulaire d'un BAC+3 à BAC+5, idéalement dans les disciplines liées au secteur documentaire concerné sciences du sport et sciences de l'éducation.

Vous disposez d'une expérience d'au moins 1 an en bibliothèque et d'une bonne connaissance de l'environnement institutionnel des bibliothèques universitaires ; vous avez de l'intérêt pour les méthodes et outils de l'ingénierie pédagogique.

Vous maîtrisez les techniques bibliothéconomiques, du catalogage et de l'indexation ainsi que les outils informatiques courants (Web, Bureautique) et documentaires (SIGB, WinIBW, Sudoc, Bases de données et revues électroniques).

Vous êtes reconnu par votre capacité à conduire des recherches documentaires et à les expliquer à l'utilisateur.

On dit de vous que vous avez de très bonnes qualités d'accueil et sens du service public.

Vous aimez travailler en équipe) et savez partager les informations, communiquez par oral et écrit, et rendre compte.

Vous avez un esprit d'adaptation, d'autonomie et d'initiative et êtes force d'organisation

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Intégrez une université innovante et internationale qui dispense une recherche pluridisciplinaire de pointe.
- Partagez les valeurs fortes du service public : continuité, engagement, intégrité, loyauté, neutralité et respect.
- Rejoignez un établissement handi-accueillant, attaché à la mixité, à la diversité et engagé dans la promotion de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.
- Passez à l'Ouest et bénéficiez d'un cadre de vie exceptionnel : pour en savoir plus sur Brest, classée 9^e ville de France où il fait bon vivre, rendez-vous sur [Brest, l'esprit libre](#).

Nos atouts :

- Formation, accompagnement dans votre parcours professionnel, préparation aux concours de la fonction publique
- Signataire de la charte de la parentalité
- Possibilité de travailler en 4,5 jours
- Possibilité de télétravailler partiellement à compter de 3 mois d'ancienneté (selon conditions)
- 45 jours de congés annuels
- Accès au restaurant universitaire
- Prestations interministérielles d'action sociale : chèque CESU garde d'enfants, chèques vacances, aide au transport, aide pour la mutuelle santé
- Vie sociale : orchestre universitaire renommé, bricothèque, jardin partagé, ateliers de conversation, couture, théâtre, cercle des lecteurs
- Loisirs et Culture : + 50 activités sportives au choix, expositions UBO, carte Cezam...

Pour mieux nous connaître :

Découvrez notre [vidéo de présentation de l'UBO](#)

Visitez notre [site internet UBO](#) et suivez notre page [Linkedin](#)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Contacts : Responsable du Pôle Bouguen-Technopôle : Marion Le Lay-Le Provost marion.lelayleprovost@univ-brest.fr

Type de recrutement : par voie contractuelle

Type de contrat : CDD

Quotité de travail : 100 %

Nombre de postes à pourvoir : 1

Durée de contrat : 12 mois (renouvelable)

Durée hebdomadaire temps de travail : 35h00

Date de début de contrat : 01/09/2025

Date de fin de contrat : 31/08/2026

Adresse de travail : Bibliothèque universitaire du Bouguen, 6 rue du Bouguen, Brest

Intitulé Emploi-type UBO : Technicien d'information documentaire

Catégorie : B

Rémunération brute mensuelle : 1854,56 €

Conditions particulières d'exercice :

- 3 contraintes d'emploi du temps/semaine : 1 ouverture à 7h50, 1 journée jusqu'à 19h10, 1 journée à 17h00.
- Service public : 4 à 8h00 de permanence d'accueil par semaine.
- Participation à la réunion de service hebdomadaire.
- Participation à la Commission documentaire de la faculté des Sciences du Sport et de l'Éducation.

Candidature : CV + Lettre de motivation + Questionnaire candidat (transmis automatiquement dans le mail d'accusé réception de votre candidature).

Mode d'étude des candidatures : Commission de sélection des candidatures le 04/07/2025 (réponse candidat envoyée à l'issue de la commission).

Procédure de recrutement : sélection des candidatures sur dossier et entretien présentiel

Toutes les candidatures seront étudiées avec intérêt.