



Responsable « Productions & Publications scientifiques »

STATUT	
Catégorie	☒ A ☐ B ☐ C
RIFSEEP	Métier : Responsable d'Ingénierie documentaire Code métiers : DOC08

STRUCTURE DE RATTACHEMENT	
Nom de la structure de rattachement	DiBSO - Direction des Bibliothèques et de la Science Ouverte
Affectation du poste au sein de la structure	Mission Services aux chercheurs
Présentation succincte du service d'affectation	La DiBSO Constitué de 11 bibliothèques universitaires présentes sur la majorité des campus, la Direction des Bibliothèques et de la Science Ouverte propose une offre documentaire multi-supports et des services adaptés aux besoins de chaque composante de formation et de recherche d'Université Côte d'Azur. Les activités de la DiBSO sont portées par quatre missions transversales : Services aux Publics et Culture ; Politique Documentaire ; Formation des Usagers et Ingénierie Pédagogique ; Services aux Chercheurs. La Mission Services aux chercheurs La mission Services aux chercheurs accompagne la communauté scientifique d'Université Côte d'Azur (doctorants, chercheurs, enseignants-chercheurs) de la conception des projets jusqu'à leur diffusion et leur valorisation. Elle offre conseils et expertises dans les domaines des publications, des données, des identifiants numériques ou de la bibliométrie. Elle participe pleinement à la politique de soutien à la Science ouverte encouragée par Université Côte d'Azur en promouvant les bonnes pratiques et les dispositifs disponibles
Localisation géographique du service	Campus Valrose

LE POSTE	
Famille professionnelle	Documentation
Métier de rattachement	Responsable d'Ingénierie documentaire
Rattachement hiérarchique	Responsable Mission Services aux chercheurs
Relations Fonctionnelles	
Sujétions particulières éventuelles	

ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Assurer le pilotage des projets liés aux publications scientifiques

Il/elle pilote les projets liés aux publications scientifiques :

- Il/elle effectue une veille stratégique et réglementaire sur les normes et pratiques dans le domaine de la publication scientifique
- Il/elle fait des préconisations sur la nécessité de nouvelles orientations liées aux évolutions des pratiques et des outils
- Il/elle met en place des indicateurs et des rapports d'avancement sur les projets

Il/elle identifie les pratiques et les besoins :

- Il/elle rencontre et échange avec les membres de la communauté scientifique d'Université Côte d'Azur afin de connaître les pratiques et les besoins
- Il/elle assure l'interface entre les membres de la communauté scientifiques d'Université Côte d'Azur et les plateformes et archives ouvertes locales et/ou nationales

Il/elle participe à l'accompagnement et à la formation de la communauté scientifique :

- Il/elle participe aux actions de promotion et de valorisation de la Science ouverte auprès de la communauté scientifique
- Il/elle participe aux formations Science ouverte auprès des chercheurs, enseignants-chercheurs et doctorants

Coordonner le service Productions & Publications scientifiques

Il/elle organise le service :

- Il/elle veille à la bonne articulation des activités relevant du service : valorisation des publications scientifiques, étude et gestion des projets éditoriaux électroniques en open access, promotion et formation aux outils locaux, promotion de l'usage des archives ouvertes
- Il/elle garantit la qualité du processus de publication, coordonne le support technique et la formation des équipes de rédaction aux méthodologies de la publication électronique scientifique
- Il/elle participe à l'administration du portail HAL-UniCA en animant le réseau de correspondants HAL et assiste les utilisateurs

Coordonner le circuit et les outils de signalement des thèses et mémoires

Il/elle coordonne le circuit et les outils de signalement des thèses et mémoires :

- Il/elle assure le rôle de correspondant STAR et STEP pour l'ABES
- Il/elle administre l'application locale Adum en lien avec la Maison des Etudes Doctorales d'Université Côte d'Azur
- Il/elle administre les outils de dépôt numérique des mémoires de master (LoCHAL) et des mémoires de santé (DUMAS)
- Il/elle vérifie le bon respect des procédures et normes de qualité

COMPETENCES REQUISES POUR REALISER LES ACTIVITES

Connaissances

- Connaître l'environnement de la recherche et l'écosystème de la science ouverte, sur le territoire, au niveau national et international
- Connaître le cadre juridique de la production scientifique et de la science ouverte, français et européen : publications, édition, données

- Connaître l'environnement propre aux données de la recherche : interlocuteurs, entrepôts, exigences des financeurs, principes FAIR...
- Connaître les caractéristiques des données de la recherche : formats, cycle de vie, référentiels

Savoir-faire

- Mobiliser des collections et des sources au service de projets de recherche
- Accompagner les chercheurs dans la gestion de leurs données (plan de gestion des données, dépôt de jeux de données sur les entrepôts, application des principes FAIR)

Savoir-être

- S'adapter aux changements
- Faire preuve de curiosité intellectuelle et professionnelle
- Prendre des initiatives et faire preuve de réactivité
- Mobiliser son sens relationnel
- Faire preuve d'un esprit de rigueur, d'organisation et de synthèse