

Bibliothécaire assistant(e) spécialisé(e) (F/H), CDD un an

BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE VAUBAN — UNIVERSITÉ CATHOLIQUE DE LILLE

Contexte

Fondée en 1875, l'Université Catholique de Lille est un établissement pluridisciplinaire unique en France qui fédère 5 Facultés, 16 Écoles, Grandes Écoles et Instituts, avec plus de 40 000 étudiants en 2025. L'Université Catholique de Lille intègre également un groupe hospitalier et des établissements médico-sociaux (près de 2000 lits et places au total), et des quartiers d'innovation sociale. Plus grande Université privée associative à but non lucratif de France, elle s'appuie sur des valeurs humaines et chrétiennes qui l'animent depuis l'origine. En lien étroit avec ses partenaires, elle est actrice des transitions du monde contemporain par ses projets de recherche, d'entrepreneuriat, d'inclusion des populations les plus vulnérables et de transition énergétique et sociétale. L'Université est une association reconnue d'utilité publique (labellisée EESPIG et ESPIC) : www.univ-catholille.fr

La Bibliothèque Universitaire Vauban est un établissement secondaire autonome de la Fédération universitaire. Directement rattachée à la présidence de l'Université, elle gère un ensemble de bibliothèques réparties sur 4 campus : une bibliothèque principale lilloise desservant une population d'environ 20 000 étudiants et couvrant tous les domaines de la connaissance et 3 bibliothèques spécialisées en droit, santé et management/finance/marketing (respectivement à Issy-les-Moulineaux, Lomme et Roubaix). Ses collections numériques sont accessibles à une population d'environ 40 000 étudiants.

Positionnement du poste

Le bibliothécaire assistant spécialisé est rattaché au pôle Conservation, patrimoine et valorisation. Il est placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable de ce pôle.

Description des activités

Les collections anciennes de la bibliothèque sont constituées d'environ 20 000 documents du XVI^e au XIX^e siècle, conservés dans un magasin situé dans la métropole lilloise. Actuellement, environ 12% de ce fonds ancien a été inventorié. Le bibliothécaire assistant spécialisé a pour mission principale de poursuivre l'inventaire de ce fonds, en collaboration avec un autre membre du pôle conservation.

Inventaire du fonds ancien :

- Saisie des références des ouvrages, livre en main, suivant les normes de description bibliographique
- Classement de ces ouvrages suivant la classification des libraires du XIX^e siècle (Brunet-Parguez)

Actions de conservation :

- Reconditionnement des ouvrages abîmés ou qui présentent un risque de dégradation à court terme

Actions de valorisation :

- En collaboration avec les autres membres du pôle patrimoine, proposer une sélection d'ouvrages susceptibles d'être valorisés suivant le calendrier des actions de communication du pôle
- Les missions principales se déroulent au sein de notre magasin externalisé, situé à quelques kilomètres de l'Université

Compétences et qualités requises :

- Bac +2 en bibliothéconomie/documentation ou expérience en bibliothèque
- Maîtrise des logiciels bureautiques courants, bonne maîtrise d'Excel
- Connaissance du traitement de l'information et des systèmes d'information (SIGB : Syracuse). La connaissance des réseaux professionnels (Sudoc, ABES, Biblioplat) serait appréciée
- Maîtrise de la classification Brunet-Parguez pour le livre ancien
- Compétences en restauration et en conservation préventive du livre ancien
- Bonne connaissance de l'anglais (lu) et familiarité avec le latin
- Autonomie, rigueur et organisation
- Goût pour le travail en équipe

Informations complémentaires

CDD : un an à temps plein (35 heures par semaine)

Statut : employé

Rémunération : selon profil et expérience

Poste à pourvoir dès que possible

Le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à envoyer à recrutement-bibliotheque@univ-catholille.fr, à l'attention de Thomas Martel, responsable du pôle Conservation, patrimoine et valorisation.