



FICHE DE POSTE

Service : Bibliothèque

Intitulé du poste : Vacataire Formation « Compétences informationnelles »

Niveau de recrutement : à partir de Bac +3

Quotité : Vacances horaires sur le 1^{er} semestre 2025-2026

Période et horaires d'activité

- **Les séances en présentiel sont programmées les semaines du 22 au 26 septembre, du 6 au 10 octobre, du 20 au 24 octobre et du 17 au 21 novembre.** Les vacances ont lieu en alternance avec des modules en ligne.
- **Des corrections de copies à prévoir entre mi-décembre et mi-janvier.**
- Les formations s'adressent à un public d'étudiants de 1^{ère} année du diplôme Sciences Po Lyon sous forme de classe en présentiel par groupe d'une vingtaine d'étudiants : 9 groupes à Lyon et 2 groupes à St-Etienne (2h par groupe pour chacune des semaines concernées).

Conditions de disponibilité :

- Vacances en cumul d'activité possible
- Être disponible sur **les semaines concernées**. Créneaux horaires non encore définis.
- Être disponible à Lyon et/ou St-Etienne

Missions du poste

Le vacataire assure des formations dans le cadre de la Conférence de Méthodes « Compétences informationnelles » (format équivalent au TD en université).

Objectifs pédagogiques :

- Elaborer une méthodologie documentaire : identification des concepts clé, vocabulaire, opérateurs booléens et liens logiques, adaptation aux différentes bases documentaires de l'établissement (<https://bibliotheque.sciencespo-lyon.fr/ressources-en-ligne/>)
- Réaliser une recherche bibliographique en SHS et savoir évaluer la pertinence et la qualité des documents.

Evaluation :

- Des devoirs en ligne (Moodle) seront rendus par chacun des étudiants et une note sera attribuée à la mi-janvier. Le devoir consiste en une explicitation de démarche documentaire sur un sujet donné + rédaction d'une bibliographie.

Environnement professionnel

La conférence de méthode « Compétences informationnelles » est pilotée par la bibliothèque de Sciences Po Lyon. Elle est obligatoire pour tous les étudiants de 1^{ère} année (site de Lyon ET site de St-Etienne) et se déroule, en format hybride, au premier semestre de l'année universitaire.

Organisation de la CDM :

- 2 conférences en plénière (intervenants : bibliothèque + CNIL)

- 4 séances en présentiel en groupe (intervenants : vacataires)
- 5 séances en auto-formation sur Moodle + 1 semaine de travail personnel

Encadrés par la responsable des formations de la bibliothèque, les vacataires pourront avoir la responsabilité de plusieurs groupes. Les emplois du temps seront établis prochainement.

Compétences attendues

- Connaissance et maîtrise des principes de la méthodologie documentaire et des grandes bases documentaires en SHS,
- Autonomie,
- Ponctualité,
- Connaissance et maîtrise du LMS Moodle et notamment des activités « Devoir » et « Test »,
- Connaissance de l'environnement des bibliothèques universitaires.

Rémunération

Les heures réalisées sont rémunérées selon le taux horaire en vigueur depuis le 01/07/2023 : **43,50 € BRUT pour 1 HETD** (Heures équivalent Travaux Dirigés).

Constitution du dossier

Date limite de dépôt des candidatures : dès que possible

CV à adresser par courriel à bibliotheque@sciencespo-lyon.fr

Pour toute question, contactez la directrice de la bibliothèque, Sophie Klopp sophie.klopp@sciencespo-lyon.fr