

Responsable de l'atelier de la donnée Coordinateur/trice « Données & Archives de la Recherche »

STATUT	
Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
RIFSEEP	Métier : Responsable d'Ingénierie documentaire Code métiers : DOC08

STRUCTURE DE RATTACHEMENT	
Nom de la structure de rattachement	DiBSO - Direction des Bibliothèques et de la Science Ouverte
Affectation du poste au sein de la structure	Mission Services aux chercheurs
Présentation succincte du service d'affectation	<p>La DiBSO Constitué de 11 bibliothèques universitaires présentes sur la majorité des campus, la Direction des Bibliothèques et de la Science Ouverte propose une offre documentaire multi-supports et des services adaptés aux besoins de chaque composante de formation et de recherche d'Université Côte d'Azur. Les activités de la DiBSO sont portées par quatre missions transversales : Services aux Publics et Culture ; Politique Documentaire ; Formation des Usagers et Ingénierie Pédagogique ; Services aux Chercheurs.</p> <p>La mission Services aux chercheurs La mission Services aux chercheurs accompagne la communauté scientifique d'Université Côte d'Azur (doctorants, chercheurs, enseignants-chercheurs) de la conception des projets jusqu'à leur diffusion et leur valorisation. Elle offre conseils et expertises dans les domaines des publications, des données, des identifiants numériques ou de la bibliométrie. Elle participe pleinement à la politique de soutien à la Science ouverte encouragée par Université Côte d'Azur en promouvant les bonnes pratiques et les dispositifs disponibles</p>
Localisation géographique du service	Campus Valrose

LE POSTE	
Famille professionnelle	Documentation
Métier de rattachement	Responsable d'Ingénierie documentaire
Rattachement hiérarchique	Responsable Mission Services aux chercheurs
Relations Fonctionnelles	Responsable Mission FUIP

Sujétions particulières éventuelles	Relations avec le Ministère, forte implication dans les GT de l'écosystème RechercheDataGouv, dialogue avec les chercheurs et enseignants-chercheurs
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Responsable de l'atelier de la donnée DATAZUR (60%)

Il/Elle pilote l'atelier de la donnée DATAZUR, transversal à Université Côte d'Azur :

- Il/elle coordonne les différents services proposés par DATAZUR
- Il/elle assure la circulation des informations, organise des réunions régulières entre les membres de l'atelier, identifie les personnels susceptibles d'y participer
- Il/elle présente l'activité et les projets de l'atelier au comité de pilotage biannuel, prépare les feuilles de routes annuelles de l'atelier

Il/Elle administre les espaces institutionnels d'Université Côte d'Azur :

- Il/elle administre fonctionnellement les espaces institutionnels d'Université Côte d'Azur Recherche Data Gouv et DMP OPIDoR
- Il/elle effectue la curation des jeux de données déposés dans l'espace institutionnel sur RDG
- Il/elle participe au réseau des administrateurs et curateurs
- Il/elle répond aux questions des usagers des espaces

Il/Elle participe à l'animation de l'écosystème Recherche Data Gouv :

- Il/elle participe au réseau des administrateurs et curateurs
- Il/elle participe et/ou anime des GT du réseau des ateliers de la donnée

Coordinateur/trice du service Données & Archives de la recherche (40%)

Il/elle pilote les projets liés aux données de la recherche de la DiBSO

- Il/elle effectue une veille stratégique et réglementaire sur les normes et pratiques dans le domaine des données de la recherche
- Il/elle fait des préconisations sur la nécessité de nouvelles orientations liées aux évolutions des pratiques et des outils
- Il/elle met en place des indicateurs et des rapports d'avancement sur les projets
- Il/elle organise des enquêtes, rencontres et échanges auprès des membres de la communauté scientifique d'Université Côte d'Azur afin de connaître les pratiques et les besoins
- Il/elle coordonne l'accompagnement des chercheurs et doctorants dans la gestion de leurs données tout au long du cycle de vie (collecte, structuration, stockage, partage, archivage)
- Il/elle participe aux formations auprès des chercheurs, enseignants-chercheurs et doctorants d'Université Côte d'Azur

Il/elle organise son service et le coordonne de manière transversale

- Il/elle veille à la bonne articulation des activités relevant du service : gestion et partage des données de la recherche, APC, bibliométrie, valorisation des archives de la recherche, gestion et partage des codes sources et algorithmes
- Il/elle encadre hiérarchiquement le chargé de valorisation des Données de la Recherche (en lien avec le.la coordinateur.trice "Production & Publications scientifiques") et le.la chargé.e de Bibliométrie (en lien avec l'IDEX)
- Il/elle encadre fonctionnellement le.la chargé.e des Archives de la Recherche
- Il/elle participe aux actions de communication, de promotion et de valorisation des activités de son service

COMPETENCES REQUISES POUR REALISER LES ACTIVITES

Connaissances, savoir

- Connaître l'environnement de la recherche et l'écosystème de la science ouverte, sur le territoire, au niveau national et international
- Connaître le cadre juridique de la production scientifique et de la science ouverte, français et européen : publications, édition, données
- Connaître l'environnement propre aux données de la recherche : interlocuteurs, entrepôts, exigences des financeurs, principes FAIR...
- Connaître les caractéristiques des données de la recherche : formats, cycle de vie, référentiels

Savoir-faire

- Mobiliser des collections et des sources au service de projets de recherche
- Accompagner les chercheurs dans la gestion de leurs données (plan de gestion des données, dépôt de jeux de données sur les entrepôts, application des principes FAIR)

Savoir-être

- S'adapter aux changements
 - Faire preuve de curiosité intellectuelle et professionnelle
 - Prendre des initiatives et faire preuve de réactivité
 - Mobiliser son sens relationnel
- Faire preuve d'un esprit de rigueur, d'organisation et de synthèse