

Chef du pôle Fonds contemporain (F/H)

Ref : MAE_3f0da04f-9e91-440c-aef8-d77b9591ba77

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères

Domaine : Lecture publique et documentation

Date limite de candidature : 11/05/2025

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

De 42348€ à 71808€

€ brut/an

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non renseigné

Télétravail possible

Non renseigné

Vos missions en quelques mots

Description synthétique du poste

Dans le cadre du plan d'action de la direction 2025-2028, encadrer l'équipe du pôle Fonds contemporain du département de la Bibliothèque afin de participer à l'évolution de la politique documentaire de l'institution et garantir auprès des publics la diffusion d'une offre de ressources documentaires contemporaines (papier et numériques) par le recours aux outils numériques de diffusion.

Activité principale

Management

- Encadrer les agents du pôle ; planifier, organiser les processus de travail, coordonner leurs

activités ;

- Participer au recrutement, à l'évaluation des agents ; favoriser la formation continue des agents ;
- Assurer une fluidité des informations relevant des activités de la bibliothèque vers les agents de la direction des archives ;
- Participer au rapport d'activité annuel de la direction ;

Politique documentaire

- Mettre en œuvre la politique documentaire (ressources documentaires postérieures à 1950) sur le plan technique (de la veille éditoriale à la mise à disposition finale des ressources papier et numériques) ;
- Apporter une expertise technique à la passation de marchés publics de fournitures de livres et de services de classement en lien étroit avec la cellule budgétaire et comptable ;
- Assurer le suivi et l'accompagnement des bibliothèques des postes diplomatiques ;

Informatique documentaire

- Administrer le SIGB KOHA et le portail BOKEH ;
- Veiller à la qualité et la cohérence du catalogue et assurer une veille sur ses évolutions, notamment la transition bibliographique ;
- Gérer le catalogage, l'indexation et l'exemplarisation des collections (fonds contemporain et fonds ancien) ;
- Assurer la normalisation des autorités et contrôler l'indexation du catalogue ;

Services aux publics

- Assurer la mise à disposition aux publics des ressources papier et numériques gérées par le pôle ;
- O...

Profil recherché

Profil statutaire du poste

Position Normale d'Activité - Chargés d'études documentaires; - conservateurs de bibliothèque; Détachement sur emploi - agent titulaire de la fonction publique de catégorie A - rémunération en fonction de l'indice majoré et du groupe de prime associé au poste Autres voies de recrutement : - agent titulaire de la fonction publique de catégorie A en détachement sur contrat - agent contractuel recruté en CDD, avec une rémunération selon expérience et qualifications dans une fourchette allant de 42 348 à 71 808 euros annuels bruts

Durée d'affectation attendue

Position Normale d'Activité 3ans renouvelable Détachement sur emploi 1an renouvelable 2ans puis dernière année Détachement sur contrat ou contrat à durée déterminée jusqu'au 31août

2027, renouvelable

Compétences attendues

Connaissance

- Archivistique - Maîtrise
- Domaine d'expertise concerné - Expert
- Gestion des collections et fonds patrimoniaux - Maîtrise
- Règles de classement - Expert
- Techniques documentaires - Expert

Savoir-faire

- Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif - Maîtrise
- Archiver - Pratique
- Diffuser une information, une publication - Expert
- Elaborer un plan d'action, un programme - Maîtrise
- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole - Expert
- Synthétiser des informations, des données, un document - Expert

Savoir-être

- Etre persévérant - Expert
- Etre rigoureux - Expert
- Faire preuve de curiosité intellectuelle - Expert
- Sens de l'analyse - Expert
- Sens de l'organisation - Expert

Compétence outil

- Applications métier - Expert
- Bureautique - Expert
- CADIC - Débutant
- MNESYS - Débutant
- Outils de gestion et d'administration des systèmes - Expert
- SAPHIR - Facultatif
- SPIP 2 et 3 - Maîtrise

Langues

Anglais

Intermédiaire ou de survie

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Service de rattachement : Direction des archives - Département de la bibliothèque

Poste de travail : 0003004587

Statut du poste

Vacant à partir du 01/07/2025

Métier de référence

Conservatrice / Conservateur d'archives

Qui sommes nous ?

Le ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE) conçoit et met en œuvre la politique étrangère de la France.

Ses priorités :

- agir dans le monde pour la paix, la sécurité et le respect des droits de l'homme ;
- promouvoir les entreprises françaises sur les marchés extérieurs ainsi que l'attractivité de la France à l'étranger ;
- contribuer à l'organisation d'une mondialisation qui assure un développement durable et équilibré de la planète ;
- assurer la présence des idées, de la langue et de la culture françaises tout en servant la diversité culturelle ;
- gérer la sécurité et l'administration des Français à l'étranger.