

# **FICHE DE POSTE : Direction du SICD de Toulouse**

## **Mouvement conservateur/ conservateurs généraux janvier 2025**

**Corps** : Conservateur

**Etablissement** : UT Capitole

**Localisation** : Toulouse

**Intitulé du service** : SICD, Service Interétablissements de Coopération Documentaire (Comue de Toulouse).

Le poste proposé est à pourvoir au SICD de Toulouse, composante de la COMUE de Toulouse.

Créé en 1995 et rattaché en janvier 2008 au PRES devenu la Comue de Toulouse, le SICD est chargé de la mise en œuvre de la coopération documentaire et des actions mutualisées pour les bibliothèques des établissements d'enseignement supérieur d'Occitanie Ouest (réseau d'une soixantaine de bibliothèques réparties sur toute l'ancienne région Midi-Pyrénées, dépendant de 9 établissements différents).

Il a pour missions principales la gestion du système d'information documentaire commun au réseau des BU du site, la mutualisation d'achats de documentation électronique, la gestion et la valorisation du patrimoine écrit des établissements, la gestion de services tels que le service de référence virtuelle, la navette entre bibliothèques ou encore la numérisation à la demande. Il assure également des missions de formation en particulier via l'URFIST Occitanie et Médiad'Oc qui lui sont rattachés. Enfin l'animation du réseau toulousain est également un axe fort de son action. Le SICD assure en effet la coordination des actions menées en commun via un réseau structuré de correspondants et de relais dans les différents établissements.

En 2025, le SICD, engagé activement comme l'ensemble des services de la Comue dans l'évolution institutionnelle du site toulousain, porte de nombreux projets de périmètre varié, préparation de la réinformatisation du réseau toulousain, préparation d'un projet de centre patrimonial mutualisé, développement de l'accessibilité des collections, en particulier patrimoniales, au monde universitaire et à la société, développement de services d'appui aux bibliothèques du réseau.

L'équipe du SICD est constituée de 26 personnels titulaires (15 cat. A, dont 2 ingénieurs informaticiens, 8 cat. B et 3 cat. C) et de 4 personnels contractuels. Le budget de 1,68 M€ en 2025 se répartit entre budget de fonctionnement (620K€) et budget consortial (1,02 M€).

## **Missions principales du poste**

Piloter la coopération documentaire :

- Sous l'autorité du président de la COMUE de Toulouse, contribuer à l'élaboration de la politique de site dans le domaine documentaire et proposer les orientations stratégiques du SICD
- Concourir à la définition des objectifs généraux du SICD, proposés aux instances de pilotage concernées : conseil de coopération, CA de la COMUE
- Piloter et animer la relation avec l'ensemble des établissements du réseau
- Piloter les actions de coopération au sein du réseau des bibliothèques

Diriger le SICD :

- Animer l'équipe de direction, conduire les évolutions nécessaires dans le cadre de la stratégie du site
- Définir et mettre en place l'organisation interne des services et veiller à leur bon fonctionnement
- Assurer le management du personnel affecté au SICD
- Proposer et exécuter le budget
- Animer le Conseil de coopération documentaire et préparer les délibérations du Conseil
- Evaluer l'activité et rendre compte
- Assurer la communication au sein du réseau et à l'extérieur, organiser la collaboration du SICD aux réseaux documentaires nationaux

## **Profil et compétences requises**

- Connaissance approfondie du milieu universitaire et de ses évolutions au niveau national et local, de son organisation, et ses fonctionnements politiques, administratifs et juridiques
- Compréhension des enjeux de l'ESR
- Connaissances scientifiques, administratives et techniques relatives aux bibliothèques, aux enjeux de l'information scientifique et technique
- Compétences d'analyse et de synthèse
- Capacités d'anticipation, d'innovation, de proposition
- Compétences en conduite de projets complexes et en accompagnement du changement
- Compétences managériales fortes
- Compétences comportementales
- Aisance relationnelle et sens de la diplomatie
- Capacité à travailler en équipe, à fédérer et mobiliser les différents acteurs sur des projets transversaux
- Dynamisme, réactivité, disponibilité, adaptabilité

## Contact

[catherine.roussy@univ-toulouse.fr](mailto:catherine.roussy@univ-toulouse.fr) 05 61 14 58 59