

Profil de poste – Service commun de la documentation

ADJOINT.E A LA RESPONSABLE DU DEPARTEMENT ANIMATION CULTURELLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

Poste ouvert au mouvement national des conservateurs de bibliothèque

Catégorie et corps d'emploi : Catégorie A, corps des conservateurs de bibliothèques

Localisation : BU Sciences humaines et sociales, Campus Pont de Bois, Villeneuve d'Ascq

Date de prise de fonction : 1^{er} septembre 2025

Emploi-type : Directeur-trice-adjoint-e de département SCD niveau 2, IFSE A3

CONTEXTE

Le SCD de l'Université de Lille est composé de 4 équipements documentaires : LILLIAD Learning center Innovation, la BU Sciences Humaines et Sociales, la BU Droit-Gestion et la BU Santé. Il rassemble près de 210 personnes.

Le département Animation culturelle scientifique et technique (10 ETP à ce jour) pilote la contribution du SCD à la politique culturelle et de partage des savoirs de l'université. Fort de l'expérience du dispositif Xperium installé à LILLIAD depuis 2014, il accompagne les équipes de recherche des différents campus dans la déclinaison de leurs activités de médiation auprès des publics dans le cadre de la stratégie *Sciences avec et pour la société* de l'université. Il est en charge de la co-programmation partenariale des activités événementielles, culturelles, de médiation des savoirs dans les espaces dédiés des différentes bibliothèques et Learning Center du SCD. Il participe au déploiement de la Stratégie 2030 du SCD y compris dans le domaine du renforcement de l'esprit critique des étudiants, futurs citoyens.

Avec l'ouverture de la future BU SHS AGORA à la rentrée 2026, dotée de nouveaux espaces culturels et de partage des savoirs, le SCD déploie sa réponse stratégique aux nouveaux enjeux liés à la médiation, en complément de ses missions traditionnelles. Le département est au cœur de ce développement, et développera ses effectifs dans les années à venir pour mener à bien ces nouvelles missions.

MISSIONS

Sous l'autorité de la responsable du département et en lien fonctionnel étroit avec le responsable de l'équipement Agora BU SHS, vous occupez les fonctions d'adjoint.e à la responsable du département Animation culturelle scientifique et technique, chef.fe du service Ingénierie culturelle et partage des savoirs.

ACTIVITES PRINCIPALES ET ASSOCIEES

Vous

- Pilotez le déploiement et la gestion du projet de service Culture et partage des savoirs implanté dans l'équipement Agora BU SHS
 - Définition du schéma général de l'organisation et du fonctionnement des espaces et services, gestion des moyens en synergie avec les autres départements et services ;
 - Animation et gestion des espaces concernés (tryptique Espace expositions/espace événementiel/espace animation quartier libre) en résonance avec d'autres espaces de la bibliothèque concernés par le domaine ;
 - Animation du Comité parties prenantes partenaires et usagers ;

- Responsabilité de la co-programmation culturelle et de partage des savoirs du SCD ;
- Accompagnement des demandes d'accueil de manifestations, supervision de l'agenda d'usage des espaces en phase exploitation.
- Soutenez le déploiement de manifestations culturelles et de partage des savoirs sur les 4 sites du SCD
- Contribuez au pilotage du département
 - Représentation de la responsable, animation de groupes projets et de réunions à l'interne et à l'externe SCD ;
 - Participation à la déclinaison des lignes de forces stratégiques du SCD pour le département ;
 - Contribution au pilotage managérial et organisationnel, pilotage des processus et outils d'activité.
- Participez aux activités d'accueil information du public de l'équipement Agora BU SHS

COMPETENCES REQUISES

Connaissance, savoir :

- Connaissances et expérience d'ingénierie organisationnelle pour le déploiement de projets complexes ;
- Connaissance du cadre réglementaire en administration publique, organisation administrative, finances, RH, notions de marchés publics ;
- Conduite de projets transversaux et management d'équipes 3 - 5 ans en contexte d'accompagnement au changement ;
- Connaissance des enjeux et méthodes de médiation des savoirs susceptibles d'être utilisés en contexte bibliothèque universitaire.

Savoir-faire :

- Aptitudes avérées à l'encadrement, management et animation d'équipe ;
- Gestion de contrats et partenariats dans l'université et le territoire métropolitain ;
- Sens aigu de l'organisation, fiabilité et capacité de travail importantes dans un environnement temporel parfois contraint ;
- Esprit de synthèse stratégique, capacité à mettre en place des processus de travail adaptés aux évolutions ;
- Une expérience dans la médiation des savoirs ou le montage de manifestations culturelles serait un plus.

Savoir être :

- Enthousiasme et énergie ;
- Aisance relationnelle et aptitude à la négociation avec des usagers, partenaires et collègues aux positionnements et intérêts très variés ;
- Aptitude à l'écoute, au travail en équipe, à l'arbitrage équilibré dans le respect des priorités définies
- Sens du collectif et du service orienté utilisateurs ;
- Aptitude à s'adapter, à se projeter dans des activités en évolution, à contribuer à la conduite du changement en rendant régulièrement compte de son activité.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Certains événements se tiendront en soirée ou le samedi, ils donnent lieu à récupération.

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour nous rejoindre, vous devez candidater dans POPPEE selon les modalités du mouvement national des conservateurs de bibliothèques. Vous devez en outre adresser un CV détaillé et une lettre de motivation, conjointement aux adresses suivantes :

Corinne de Munain, responsable du département ACST, corinne.demunain@univ-lille.fr

Lucile Pellerin de la Vergne, chargée de mission RH du SCD, lucile.pellerin@univ-lille.fr

au plus tard le vendredi 21 février 2025, 18h.

Vous serez invité.e par courriel pour un entretien entre le lundi 24 et le vendredi 28 février 2025.

Pour plus d'information sur le poste, vous pouvez contacter :

Corinne de Munain, responsable du département ACST, corinne.demunain@univ-lille.fr