

Responsable du pôle politique documentaire

Description du poste	
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) Famille professionnelle (FP)	Filière Bibliothèque
Emploi-type /Corps Referens Catégorie	Conservateur des bibliothèques
Nature de l'emploi	Emploi ouvert uniquement aux fonctionnaires
Etat du poste	Poste vacant

Missions

Le Conservatoire National des Arts et Métiers (Cnam), fondé en 1794, est un établissement public de l'État à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) doté du statut de Grand Etablissement. Il est placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche qui lui confie trois missions principales : la Formation Tout au Long de la Vie, la recherche et la diffusion de la Culture Scientifique et Technique.

Au titre de ses activités d'enseignement, le Cnam offre des formations dans tous les domaines, développées en étroite collaboration avec les entreprises et les organisations professionnelles afin de répondre au mieux à leurs besoins et à ceux de leurs salariés. Il pilote un réseau de 19 centres régionaux et de 230 centres d'enseignement, dont le siège est à Paris.

Le Cnam compte également 22 laboratoires couvrant un très large spectre et figure dans le classement de Shanghai au titre de trois thématiques. La recherche d'excellence qui y est menée est en particulier très en prise avec le monde économique.

Enfin, la mission de diffusion de la culture scientifique et technique du Cnam s'appuie notamment sur un musée qui rassemble la plus ancienne *collection* industrielle et technologique au monde forte de plus de 70 000 pièces.

Le poste est rattaché à la direction des bibliothèques, de la documentation et des archives Sous la responsabilité de la directrice titulaire du poste, assisté d'une équipe de 7 agents (2A, 4B, 1 C) sera en charge de la politique documentaire.

Activités principales

- Mettre en œuvre et coordonner le développement des collections courantes pour toutes les bibliothèques de la DBDA, en veillant à l'adapter à l'évolution continue des enseignements et de la recherche au sein du Cnam
- Suivre les marchés publics d'acquisitions (monographies et périodiques) pour les bibliothèques et les équipes du Cnam
- Piloter le développement, la communication et la valorisation de l'offre de ressources numériques pour l'ensemble des Cnam (Paris, régions, international)
- Assurer le rôle de correspondant Couperin pour la DBDA
- Répartition et suivi du budget d'acquisition des monographies et organisation des acquisitions pour l'équipe des acquéreurs de la DBD (3 A, 8 B)
- Gérer la production académique de l'établissement (mémoires et thèses) en lien avec les équipes pédagogiques et la direction de la recherche
- Cartographier les 2 collections labellisées collections d'excellence, en lien avec le pôle patrimoine et conservation: sciences du travail et patrimoine et histoire des techniques, réfléchir à leur valorisation et à leur développement

- Initier, piloter et évaluer les projets en lien avec la politique documentaire (rédaction d'une charte documentaire, évolution de la bibliothèque Conté, intégration de la bibliothèque de géotechnique, suivi des fonds à Saint-Denis, etc).
- Produire des statistiques annuelles (ESGBU), un rapport d'activité du pôle politique documentaire
- En tant que membre de l'équipe de direction : participer à la définition des orientations et au pilotage du service.
- Participation aux permanences de service public (orientation et renseignement bibliographique)

Critères candidat

- Niveau d'études min souhaité : diplôme de conservateur de l'Essib
- Domaine / Spécialisation : métiers des bibliothèques
- Niveau d'expérience minimum requise : aucun

Compétence attendues :	
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances scientifiques et techniques relatives aux bibliothèques • Connaissances sur l'environnement professionnel, administratif et réglementaire • Connaissances des collections, documents imprimés et électroniques : accès, mise en valeur, conservation, reproduction, droits afférents, etc.
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences liées au management : encadrement, évaluation et suivi d'une équipe • Compétences liées au pilotage : participation à la définition d'objectifs, gestion d'un budget, évaluation d'activités, transmissions d'informations • Définition d'une politique d'acquisition
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitude au travail en équipe • Accompagnement du changement • Ecoute et dialogue • Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction • Animation de réunions et de groupes de travail, conduite d'entretiens
Outils	<ul style="list-style-type: none"> • SIGB Sebina • Maîtrise d'Office 365

Informations générales

- Nature du contrat : fonctionnaire
- Tous nos postes sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés
- Rémunération :
 - Titulaires : reprise de l'IM + IFSE
- Remboursement transport : prise en charge de 75 % de l'abonnement annuel calculé sur 11 mois, soit 57,81€ dans la limite de 96,36€ par mois pour le remboursement de transport hors Ile de France, sur présentation d'un justificatif mensuel ou annuel.
- Forfait mensuel de 15€ pour le remboursement de la mutuelle (sur justificatif)

Informations complémentaires et conditions de travail

- Temps de travail : 37h30 par semaine
- 44 jours de congés + 13 RTT sur une année universitaire (du 01/09 année N au 31/08 année N+1), à proratiser selon la durée du contrat
- Télétravail : ~~non~~ / oui, possible à raison d'1 jour par semaine après 1 mois d'ancienneté
- Management : oui / ~~non~~ - encadrement de 7 personnes : 2 agents en catégorie A, 4 agents en catégorie B et 1 agents en catégorie C
- Gestion de projet : oui/~~non~~

- Conditions particulières d'exercice des fonctions : 1 à 2 plages de service public par semaine, 1 soirée (jusqu'à 20h15) toutes les 3 semaines, 2 à 3 samedis travaillés (11h45 à 18h15) par an.

Localisation du poste

- Lieu d'affectation : 292 Rue Saint-Martin 75003 Paris
- Déplacements sur tous les sites de la DBDA

Autres avantages

- Restaurant d'entreprise
- Salle de sport
- Accès gratuit dans certains musées parisiens : Musée des arts et métiers, Musée du Quai Branly, Parc Zoologique de Paris, la cité des sciences, le Muséum d'Histoire Naturelle, le Musée de l'Homme, Le Palais de la Découverte.
- Association des Personnels du CNAM
- Formations du Cnam gratuites en dehors du temps de travail pour les contrats supérieurs à 10 mois sur un emploi permanent.

Envoi des candidatures

Envoyer CV et lettre de motivation à bib.direction@cnam.fr