

Responsable du pôle services aux publics et formations

Description du poste	
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) Famille professionnelle (FP)	Filière Bibliothèque
Emploi-type /Corps Referens Catégorie	Conservateur des bibliothèques
Nature de l'emploi	Emploi ouvert uniquement aux fonctionnaires
Etat du poste	Poste vacant

Missions

Le Conservatoire National des Arts et Métiers (Cnam), fondé en 1794, est un établissement public de l'État à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) doté du statut de Grand Etablissement. Il est placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche qui lui confie trois missions principales : la Formation Tout au Long de la Vie, la recherche et la diffusion de la Culture Scientifique et Technique.

Au titre de ses activités d'enseignement, le Cnam offre des formations dans tous les domaines, développées en étroite collaboration avec les entreprises et les organisations professionnelles afin de répondre au mieux à leurs besoins et à ceux de leurs salariés. Il pilote un réseau de 19 centres régionaux et de 230 centres d'enseignement, dont le siège est à Paris.

Le Cnam compte également 22 laboratoires couvrant un très large spectre et figure dans le classement de Shanghai au titre de trois thématiques. La recherche d'excellence qui y est menée est en particulier très en prise avec le monde économique.

Enfin, la mission de diffusion de la culture scientifique et technique du Cnam s'appuie notamment sur un musée qui rassemble la plus ancienne *collection* industrielle et technologique au monde forte de plus de 70 000 pièces.

Le poste est rattaché à la direction des bibliothèques, de la documentation et des archives
Sous la responsabilité de la directrice le titulaire du poste sera en charge des services aux publics et de la formation des auditeurs

Activités principales

Service public (niveau transversal)

- Assurer l'organisation et le fonctionnement du service public dans les bibliothèques du Cnam et plus largement le fonctionnement des services à distance pour les auditeurs des Cnam en régions et à l'étranger
- Evaluer et améliorer la qualité du service public, mettre en place un observatoire des publics
- Superviser la communication relative au service public

Formations (niveau transversal) :

- Assurer la coordination de la formation des usagers : encadrement de l'équipe des formateurs, relation avec les enseignants-chercheurs, les écoles doctorales, supervision des plannings, coordination des supports, etc
- Assurer le montage et l'animation de sessions de formations

- Initier de nouveaux projets en lien avec les besoins des enseignants-chercheurs et des auditeurs,

Événementiel (niveau transversal) :

- Gestion et organisation de diverses manifestations (JEP, OAW, festival du livre de Paris, Nuits de la lecture, fête de la science)
- Collecter les statistiques et produire un rapport d'activité du pôle
- En tant que membre de l'équipe de direction : participer à la définition des orientations et au pilotage du service
- Participation aux permanences de service public (orientation et renseignement bibliographique)

Critères candidat

- Niveau d'études min souhaité : diplôme de conservateur de l'Enssib
- Domaine / Spécialisation : métiers des bibliothèques
- Niveau d'expérience minimum requise : confirmé

Compétence attendues :	
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances scientifiques et techniques relatives aux bibliothèques • Connaissances sur l'environnement professionnel, administratif et réglementaire • Connaissances des collections, documents imprimés et électroniques : accès, mise en valeur, conservation, reproduction, droits afférents, etc. • Définir, proposer et/ou assurer des actions de formation • Ingénierie de formation
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences liées au management : encadrement, évaluation et suivi d'une équipe • Compétences liées au pilotage : participation à la définition d'objectifs, gestion d'un budget, évaluation d'activités, transmissions d'informations • Analyser les besoins de la population à desservir, les demandes du public utilisateur
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitude au travail en équipe • Accompagnement du changement • Ecoute et dialogue • Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction • Animation de réunions et de groupes de travail, conduite d'entretiens
Outils	<ul style="list-style-type: none"> • SIGB Sebina • Maîtrise d'Office 365

Informations générales

- Nature du contrat : fonctionnaire
- Tous nos postes sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés
- Rémunération :
 - Titulaires : reprise de IM + IFSE
- Remboursement transport : prise en charge de 75 % de l'abonnement annuel calculé sur 11 mois, soit 57,81€ dans la limite de 96,36€ par mois pour le remboursement de transport hors Ile de France, sur présentation d'un justificatif mensuel ou annuel.
- Forfait mensuel de 15€ pour le remboursement de la mutuelle (sur justificatif)

Informations complémentaires et conditions de travail

- Temps de travail : 37h30 par semaine
- 44 jours de congés + 13 RTT sur une année universitaire (du 01/09 année N au 31/08 année N+1), à proratiser selon la durée du contrat

- Télétravail : ~~non~~ / oui, possible à raison d'1 jour par semaine après 1 mois d'ancienneté
- Management : oui / ~~non~~ - encadrement de 4 personnes : 1 agent en catégorie A, 1 agent en catégorie B et 2 agents en catégorie C
- Gestion de projet : oui/~~non~~
- Conditions particulières d'exercice des fonctions : 1 à 2 plages de service public par semaine, 1 soirée (jusqu'à 20h15) toutes les 3 semaines, 2 à 3 samedis travaillés (11h45 à 18h15) par an.

Localisation du poste

- Lieu d'affectation : 292 Rue Saint-Martin 75003 Paris
- Déplacements sur tous les sites de la DBDA

Autres avantages

- Restaurant d'entreprise
- Salle de sport
- Accès gratuit dans certains musées parisiens : Musée des arts et métiers, Musée du Quai Branly, Parc Zoologique de Paris, la cité des sciences, le Muséum d'Histoire Naturelle, le Musée de l'Homme, Le Palais de la Découverte.
- Association des Personnels du CNAM
- Formations du Cnam gratuites en dehors du temps de travail pour les contrats supérieurs à 10 mois sur un emploi permanent.

Envoi des candidatures

Envoyer CV et lettre de motivation à bib.direction@cnam.fr