

# RESPONSABLE DU DEPARTEMENT ACCUEIL ET SERVICES AUX PUBLICS ET CHARGE DE COORDINATION BIBLIOTHEQUES ET VIE DE CAMPUS (H/F)

## Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, Corps Conservateur

## Emploi-type Bibliofil

Responsable documentaire

## Date souhaitée de prise de fonction

01/01/2025

## Localisation du poste

BIU SANTE PHARMACIE  
4, avenue de l'Observatoire  
75006 PARIS

## Quotité de travail %

100%

## Personne(s) à contacter

[Catherine.blum@u-paris.fr](mailto:Catherine.blum@u-paris.fr)  
[Patricia.le-galeze@u-paris.fr](mailto:Patricia.le-galeze@u-paris.fr)

## REJOINDRE L'UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, l'université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité. Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre l'Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde

## PRÉSENTATION DE LA DIRECTION GENERALE DELEGUEE DES BIBLIOTHEQUES ET MUSEES

Sous l'égide du Directeur général des services de l'université Paris Cité (UPCité), la DGDBM (Direction générale déléguée aux bibliothèques et musées) met en œuvre la stratégie de l'établissement en matière de bibliothèques, archives scientifiques et musées :

- sur le plan de la diffusion des savoirs, un engagement fort en matière de Science ouverte et de dialogue sciences-société
- une attention particulière portée à la valorisation du patrimoine et de la production scientifique de l'établissement, éléments d'excellence d'Université Paris Cité, et enjeux de rayonnement international
- une politique innovante de service conçue en co-design avec les usagers, qui implique le développement d'une culture de l'évaluation

Issue de la fusion de la BIUS (Bibliothèque interuniversitaire de santé) et des SCD des universités fondatrices Paris Descartes et Paris Diderot, la DGDBM d'Université Paris Cité se compose de 16 bibliothèques intégrées et d'un musée (voir implantations en annexe), collaborant avec 4 bibliothèques associées. Son action

s'appuie sur plus de 250 agents et un budget annuel de plus de 7 M€.

### **Missions du Pôle Santé**

Dans l'organisation générale de la DGDBM, le Pôle Santé garantit la mise en œuvre coordonnée, effective, efficace, efficiente, pertinente et cohérente du projet de direction de la DGDBM sur le périmètre des bibliothèques de Santé (9 bibliothèques et un musée) :

- en articulation étroite et concertée avec l'ensemble des autres Pôles de la DGDBM ;
- en dialogue constant avec les équipes décanales de la Faculté Santé de l'établissement, et la DGD facultaire associée

### **Présentation de la BIU Santé Pôle pharmacie**

La BIU Santé Pôle pharmacie (1 870 m<sup>2</sup>, 215 places de travail, 21 agents), créée en 1570, est une bibliothèque patrimoniale d'enseignement et de recherche spécialisée en sciences pharmaceutiques (pharmacie et disciplines connexes : biologie, chimie, botanique).

Du lundi au vendredi, de 9h00 à 20h00, et le samedi, de 9h00 à 19h00, elle accueille non seulement les étudiants à partir de la 1<sup>ère</sup> année des études de santé, mais aussi un public de recherche et spécialisé.

Bibliothèque de référence au niveau national, la BIU Santé Pôle Pharmacie est délégataire CollEx en pharmacie-chimie et cosmétologie.

Composé de 8 agents (1 conservateur, 1 Bibas, 6 magasiniers), le Département Accueil et services aux publics est chargé de la mise en œuvre de la politique de services de la DGDBM à la BIU Santé Pharmacie. Il organise l'accueil et la formation des usagers, la gestion des espaces publics et assure la communication des collections de la bibliothèque, y compris le Prêt entre Bibliothèques (PEB) et la fourniture de documents à distance.

## **MISSIONS ET ACTIVITÉS**

### **Mission principale**

Sous l'autorité de la responsable de la BIU Santé Pharmacie, le responsable du Département Accueil et services aux publics est chargé de l'organisation et de la mise en œuvre des services aux publics sur le site de la BIU Santé Pharmacie.

À ce titre, le responsable du département organise l'accueil du public et l'accès à la documentation, organise et anime la formation des usagers sur le site, est le référent de proximité du site pour les services aux chercheurs.

Il travaille en étroite collaboration avec les autres services de la bibliothèque, les pôles transversaux de la DGDBM (Bibliothèques et Vie de Campus, Appui à la formation...) et les autres bibliothèques, en particulier la BIUS Médecine et les bibliothèques de santé.

Le responsable du Département Accueil et services aux publics de la BIU Santé Pharmacie est le Chargé de coordination Bibliothèques et vie de campus du pôle Santé. A ce titre, il participe à l'élaboration et à la déclinaison des orientations stratégiques définies par la DGDBM et la direction du Pôle Santé dans le domaine de l'accueil et des services aux publics. Il suit et coordonne les différents projets liés à cette thématique pour le pôle Santé, en lien avec le pôle transverse Bibliothèques et vie de campus.

- Pilotage et encadrement (environ 30 % ETP)
- Chargé de coordination Bibliothèque et Vie de campus (environ 30% ETP)
- Coordonner les formations à la recherche documentaire en pharmacie (environ 10 % ETP)
- Délivrer des services aux publics (environ 30 % ETP dont 10% SP)

## Descriptif des activités

### Pilotage et encadrement

- Planifier l'action des chefs d'équipe
- Animer un collectif d'encadrants de proximité
- Évaluer et contrôler l'utilisation des ressources allouées
- Organiser les processus nécessaires à la réalisation des objectifs
- Évaluer et garantir la qualité du service rendu
- Rendre compte de l'avancement des objectifs
- Conduire le changement
- Organiser le service public et l'accès à la documentation
- Gérer les espaces publics (aménagement, signalétique, sécurité...)

### Chargé de coordination Bibliothèques et vie de campus

- Participer à l'élaboration et décliner les orientations stratégiques définies par la DGDBM et la direction du Pôle Santé dans le domaine de l'accueil et des services aux publics
- Coordonner le déploiement des projets au sein du pôle disciplinaire en lien avec le Pôle transverse Bibliothèques et vie de campus de la DGDBM
- Définir et mettre en œuvre de nouveaux projets au sein des bibliothèques du pôle disciplinaire

### Coordonner les formations à la recherche documentaire en pharmacie

- Définir et piloter les séquences de formation de l'équipe des formateurs (4 agents)
- Evaluer, ajuster, adapter les plannings de formation
- Organiser des réunions d'information et de mise au point avec l'équipe des formateurs
- Rendre compte de l'activité au Chargé de coordination Formation du pôle santé
- Participer à la formation continue en recherche documentaire des professionnels de bibliothèques en santé

### Délivrer des services aux publics

- Informer, renseigner et orienter les usagers sur place ou à distance
- Participer au comité éditorial des guides disciplinaires (Libguide) à destination des usagers
- Faire respecter le règlement public des bibliothèques et les règles de sécurité, assurer présence et surveillance dans les espaces publics, intervenir en cas de nécessité
- Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité de la DGDBM en matière d'accueil des publics
- Participer à des enquêtes de publics
- Préparer et animer des séances de formation à la maîtrise de l'information à destination des usagers
- Former les usagers aux outils et méthodes de recherche documentaire sur place ou à distance
- Rédiger des supports pédagogiques

## Encadrement

Oui

Département des services aux publics : 5 agents (1B et 4 C)

## Compétences et aptitudes professionnelles requises

### Connaissances :

- Missions et fonctions des bibliothèques
- Politiques publiques relatives à l'action culturelle, au développement scientifique et à la formation

- Cadre institutionnel, juridique et administratif des bibliothèques
- Principes de gestion des ressources humaines et des organisations
- Principes de construction et d'aménagement de l'espace spécifiques aux bibliothèques
- Règles d'hygiène et de sécurité applicables au sein des bâtiments
- Collections, documents et ressources électroniques : accès, politique documentaire, mise en valeur, conservation, archivage et droits afférents
- Sociologie des publics et services aux publics
- Traitement de l'information et systèmes d'information, technologie de l'Internet, publications électroniques
- Connaissance de l'organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France

**Compétences opérationnelles :**

- Gestion de projet
- Communication orale et écrite de bon niveau
- Bonne circulation de l'information (ascendante, descendante, latérale)
- Animation de réunions
- Entretien d'évaluation professionnelle annuel
- Maîtrise des compétences informationnelles (savoir conduire une recherche documentaire, évaluer la fiabilité des informations, citer ses sources, éviter le plagiat, etc.)
- Mettre en œuvre les méthodes et outils de l'ingénierie pédagogique

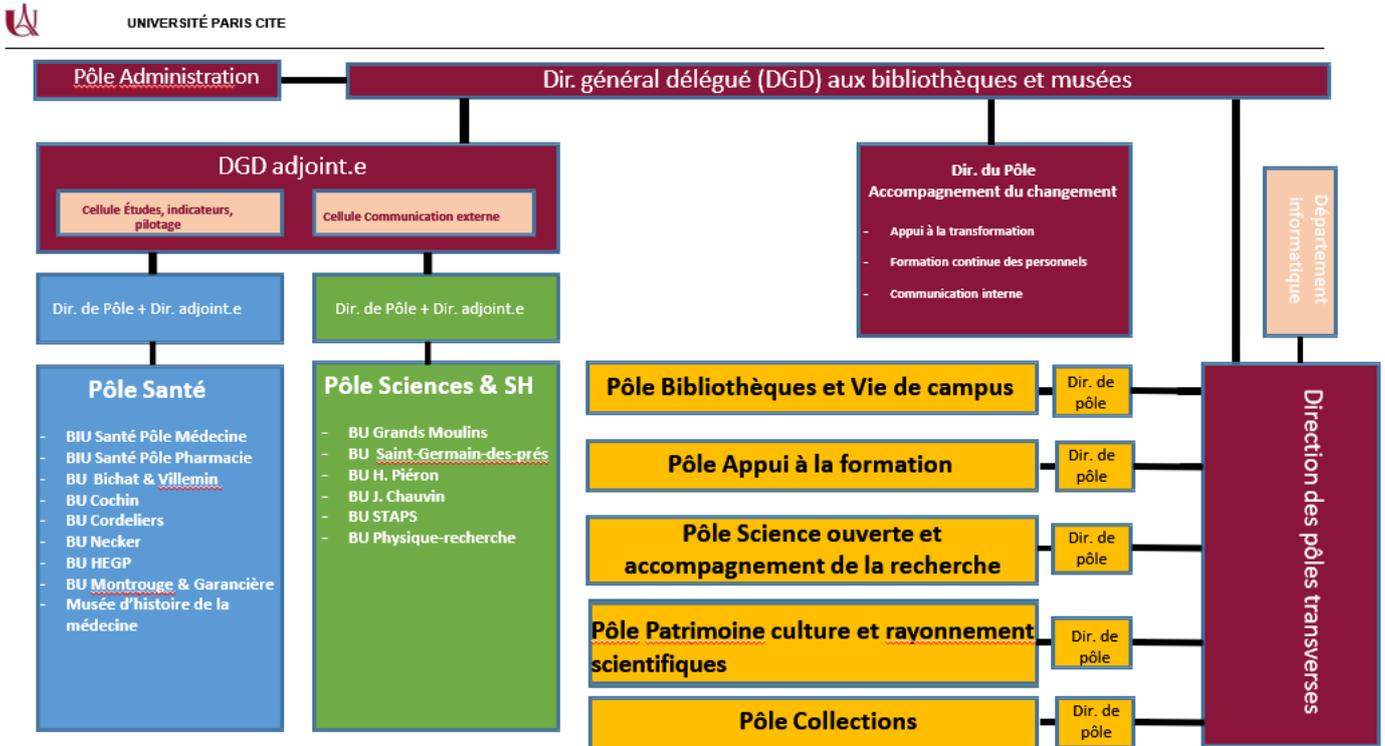
**Compétences comportementales :**

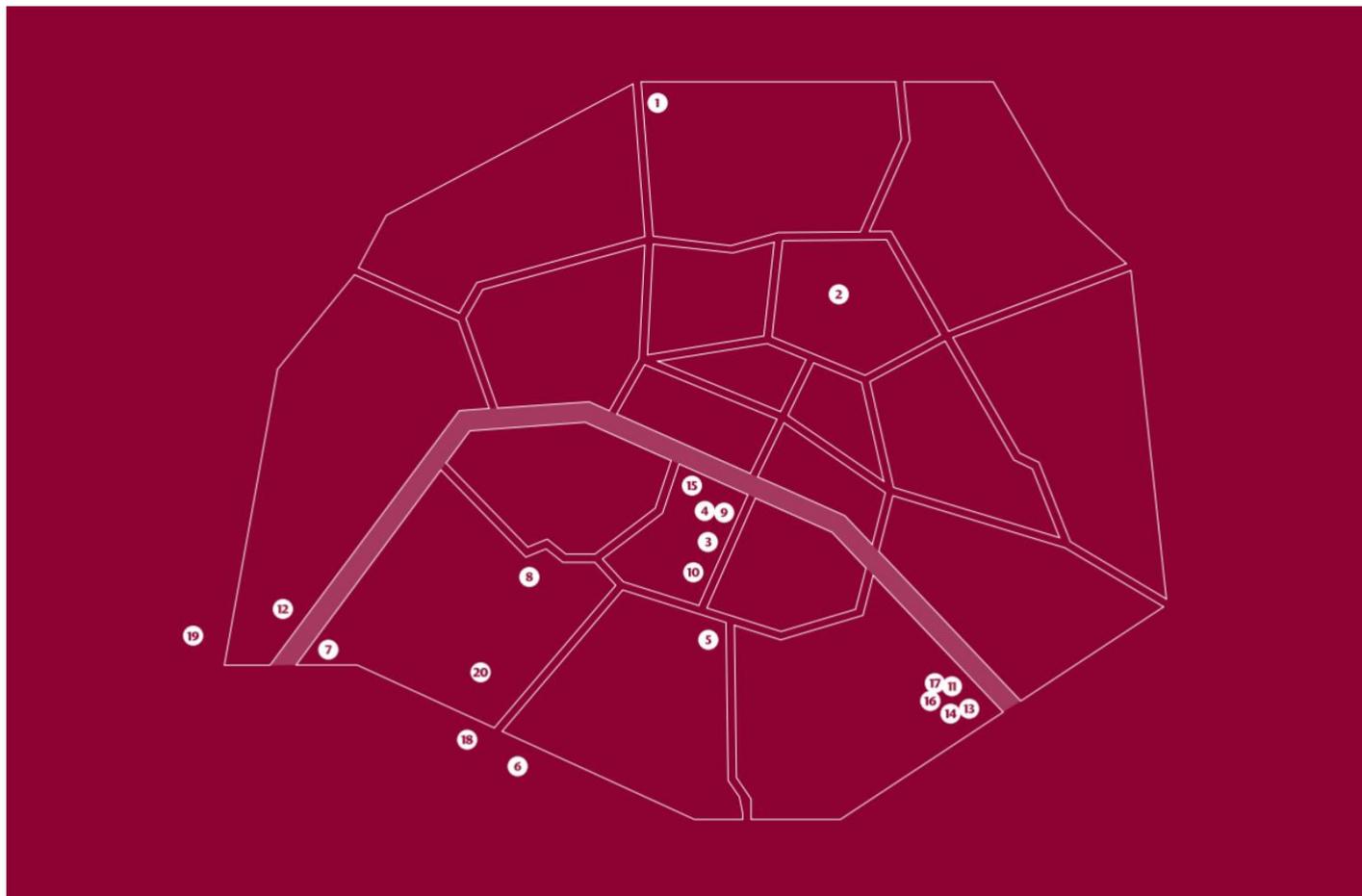
- Capacité d'analyse systémique et capacité d'anticipation
- Capacité à innover dans la mise en œuvre des objectifs
- Écoute, intelligence émotionnelle, intelligence situationnelle
- Gestion du stress
- Capacités de médiation
- Rigueur, autonomie et capacités d'organisation
- Dynamisme, sens de l'initiative, réactivité

**Conditions particulières d'exercice**

- 1 soirée jusqu'à 20 heures toutes les deux semaines
- 1 samedi matin ou après-midi toutes les 5 semaines

## ORGANIGRAMME FONCTIONNEL DE LA DGD





## Les bibliothèques de l'université Paris Cité

Le réseau compte 20 bibliothèques au service de la pédagogie et de la recherche.

### SANTÉ

- 1** **Bibliothèque Xavier-Bichat**  
MÉDECINE - SITE BICHAT  
16 rue Henri Huchard | Paris 18<sup>e</sup>
- 2** **Bibliothèque Villemin**  
MÉDECINE - SITE VILLEMIN  
10 avenue de Verdun | Paris 10<sup>e</sup>
- 3** **Bibliothèque Garancière**  
ODONTOLOGIE - SITE GARANCIÈRE  
5 rue Garancière | Paris 6<sup>e</sup>
- 4** **Bibliothèque des Cordeliers**  
MÉDECINE - SITE DES CORDELIERS  
15 rue de l'École de Médecine | Paris 5<sup>e</sup>
- 5** **Bibliothèque Cochin**  
MÉDECINE - SITE COCHIN  
24 rue du Faubourg Saint-Jacques | Paris 14<sup>e</sup>
- 6** **Bibliothèque Montrouge**  
ODONTOLOGIE - SITE MONTROUGE  
1 rue Maurice Arnoux | 92120 Montrouge
- 7** **Bibliothèque hospitalo-universitaire de l'hôpital européen Georges-Pompidou**  
MÉDECINE - HÔPITAL EUROPÉEN GEORGES-POMPIDOU  
20 rue Leblanc | Paris 15<sup>e</sup>
- 8** **Bibliothèque Necker**  
MÉDECINE - SITE NECKER  
160 rue de Vaugirard | Paris 15<sup>e</sup>
- 9** **Bibliothèque Interuniversitaire de Santé Médecine**  
SITE ODÉON  
12 rue de l'École de Médecine | Paris 6<sup>e</sup>
- 10** **Bibliothèque Interuniversitaire de Santé Pharmacie**  
SITE OBSERVATOIRE  
4 avenue de l'Observatoire | Paris 6<sup>e</sup>

### SCIENCES

- 11** **Bibliothèque des Grands Moulins**  
CAMPUS DES GRANDS MOULINS  
5 rue Thomas Mann | Paris 13<sup>e</sup>
- 12** **Bibliothèque de l'IUT de Paris - Rives de Seine**  
SITE MIRABEAU  
143 avenue de Versailles | Paris 16<sup>e</sup>
- 13** **Bibliothèque de Physique Recherche**  
CAMPUS DES GRANDS MOULINS  
12 rue Alice Domon et Léonie Duquet | Paris 13<sup>e</sup>
- 14** **Bibliothèque Mathématiques Informatique Recherche (MIR)**  
CAMPUS DES GRANDS MOULINS  
8 place Aurélie Nemours | Paris 13<sup>e</sup>
- 15** **Bibliothèque Saint-Germain-des-Près**  
CAMPUS SAINT-GERMAIN-DES-PRÉS  
45 rue des Saints-Pères (bâtiment Jacob) | Paris 6<sup>e</sup>

### SOCIÉTÉS ET HUMANITÉS

- 11** **Bibliothèque des Grands Moulins**  
CAMPUS DES GRANDS MOULINS  
5 rue Thomas Mann | Paris 13<sup>e</sup>
- 12** **Bibliothèque de l'IUT de Paris - Rives de Seine**  
SITE MIRABEAU  
143 avenue de Versailles | Paris 16<sup>e</sup>
- 15** **Bibliothèque Saint-Germain-des-Près**  
CAMPUS SAINT-GERMAIN-DES-PRÉS  
45 rue des Saints-Pères (bâtiment Jacob) | Paris 6<sup>e</sup>
- 16** **Bibliothèque du Centre Jacques-Seebacher**  
CAMPUS DES GRANDS MOULINS  
9 rue Thomas Mann | Paris 13<sup>e</sup>
- 17** **Bibliothèque de l'UFR LCAO (Langues et civilisations de l'Asie orientale)**  
CAMPUS DES GRANDS MOULINS  
5 rue Thomas Mann | Paris 13<sup>e</sup>
- 18** **Bibliothèque Jeanne-Chauvin**  
DROIT, ÉCONOMIE, GESTION - SITE MALAKOFF - PORTE DE VANVES  
10 avenue Pierre Larousse | 92240 Malakoff
- 19** **Bibliothèque Henri-Piéron**  
PSYCHOLOGIE - SITE BOULOGNE  
71 avenue Edouard Vaillant | 92100 Boulogne-Billancourt
- 20** **Bibliothèque des Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives**  
SITE LACRETELLE  
1 rue Lacretelle (2<sup>e</sup> étage) | Paris 15<sup>e</sup>