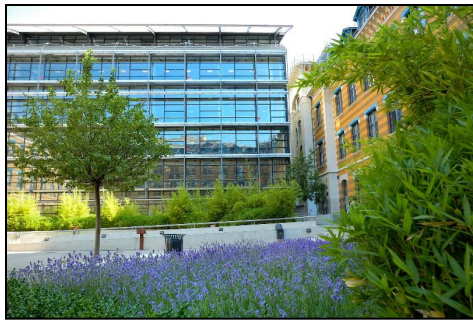




# Artiès

le patrimoine universitaire  
est créateur d'avenir



---

**Séminaire ADBU – Octobre 2024**



# Artiès

le patrimoine universitaire  
est créateur d'avenir

**Artiès**, association loi 1901 créée en 1992, regroupe actuellement plus de 200 cadres au sein des universités et des grandes écoles publiques.

L'association regroupe plus de 95 % des établissements universitaires français sous tutelle du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, soit environ **18 millions de m<sup>2</sup>** dans lesquelles peuvent être hébergés des laboratoires associés du CNRS, de l'INRAE ou de l'INSERM.

Elle est représentative de l'ensemble du monde universitaire géographiquement et en terme de diversité d'établissements d'enseignement supérieur.

Les membres, adhérents à titre personnel, sont les directeurs du patrimoine ou les cadres dans les fonctions traitant de l'immobilier.



## Présentation Artiès





# Artiès

le patrimoine universitaire  
est créateur d'avenir

## 32 ans d'existence

L'association a pour objet de promouvoir et diffuser entre ses membres les connaissances techniques et administratives liées à la construction, à l'exploitation et à la maintenance du patrimoine immobilier de l'enseignement supérieur. Elle favorise par son réseau les échanges et partages d'expériences.

Le CA d'Artiès est un interlocuteur reconnu du MESR, de France Universités, de l'AMUE, de l'IH2EF.

Artiès participe ainsi à la conservation et à l'amélioration du patrimoine immobilier de l'enseignement supérieur.



---

## Présentation Artiès



# Artiès

le patrimoine universitaire  
est créateur d'avenir

Artiès réalise un **séminaire annuel** pour ses adhérents sur les sujets structurants de l'activité.

L'association organise des **webinaires** thématiques **tous les 2 mois** : BIM, GTC, marchés globaux de performance, photovoltaïque, AAP DIE et SPSI, SIPI, matériaux bio et géo sourcés, réemploi, outils de gestion de l'énergie...

Le bureau intervient sur le territoire national lors de colloques ou séminaires.



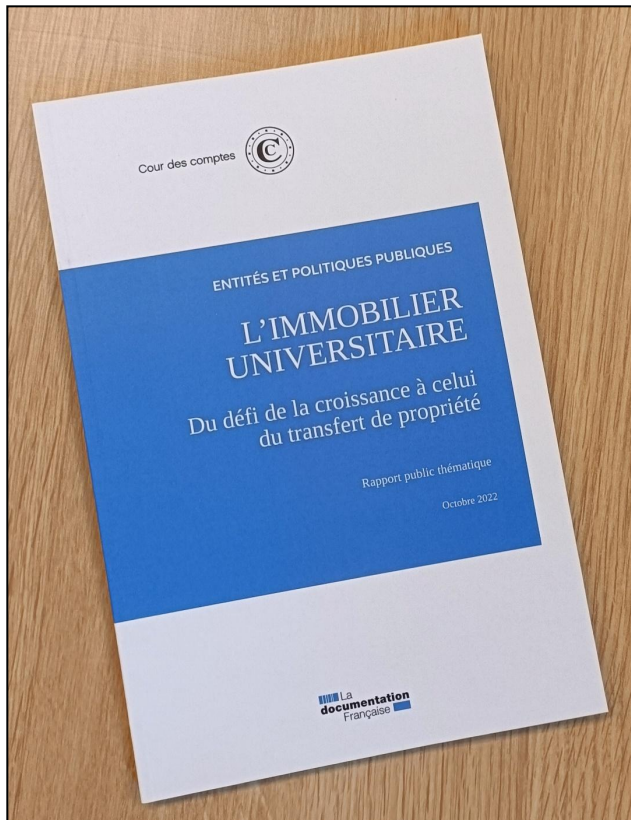
---

## Présentation Artiès



# Artiès

le patrimoine universitaire  
est créateur d'avenir



L'association assure la formation des collègues de la BAP G auprès de l'**IH2EF** et de la **AMUE** en particulier.

Le bureau est audité par la **Cour des Comptes**, l'**IGESR** sur les sujets d'actualités et participe aux groupes de travail du **MESRI**, de la **DIE**, de **France Stratégie**, etc. :

- RMFP (référentiel métier de la fonction publique)
- Référentiel Directeur de l'Immobilier
- Cadre de Cohérence
- PEEC 2030
- Evaluation Socio-Economique
- Transition Energétique : Concertation évolution RE 2020, décret tertiaire
- RT/OAD, SIPI, BIM, emprunt, etc....



---

## Présentation Artiès





# Artiès

le patrimoine universitaire  
est créateur d'avenir

## **Membres Elus (renouvelés par 1/3 tous les ans) :**

- Marie Guillaume, Présidente – Université Lyon 3
- Pauline Farcis–Morgat, Vice-Présidente – Université de Strasbourg
- Franck Joyeux, Vice-Président – Université de Rouen
- Jérémie Noel, Vice-Président – Université de Clermont Auvergne
- Daniel Niederlander, Trésorier – Université de Bourgogne (Dijon)
- François Caumont, Secrétaire – Université de Caen
- Christine Gruffaz, Membre – Université de Toulon
- Jean-François Vaillant, Membre – Université de Grenoble
- Jérôme Lhuissier, Membre – Université de Nice Côte d'Azur

## **Membres chargés de projet ou de représentation :**

- Nicolas André-Kohlman – Université de Haute-Alsace,
- Marlène Bonicel-Cayla – INSA Toulouse
- Raphaël Greffe - Université Paris-Est Créteil
- Nicolas Gaillard – INSA Lyon
- Jimmy Ko-Kivok-Yun – Université de La Réunion
- Vincent Racoupeau – Rectorat de Nantes
- Antoine Violette – Université d'Angers



---

**Artiès – conseil d'administration**

### 1 STRATÉGIE ET PILOTAGE IMMOBILIER

COMPRENDRE, SAVOIR S'INTÉGRER DANS LA POLITIQUE IMMOBILIÈRE ET ELABORER SA STRATÉGIE IMMOBILIÈRE

1.1 - Comprendre, savoir s'intégrer dans les politiques immobilières de l'État et des collectivités

1.2 - Soutenir la stratégie de l'établissement et piloter opérationnellement

### 2 GÉRER LES DONNÉES DU PATRIMOINE

CONNAÎTRE, RENSEIGNER ET UTILISER LES DONNÉES DU PATRIMOINE

2.1 - Modéliser, consolider et actualiser le référentiel physique

2.2 - Suivre et actualiser le référentiel des usages

2.3 - Suivre et actualiser le référentiel des affectations

2.4 - Suivre et actualiser le référentiel des installations techniques/équipements

2.5 - Suivre et actualiser l'état de santé

2.6 - Connaître les occupations

2.7 - Disposer de la documentation spécifique

### 3 COLLABORER AVEC LES FONCTIONS TRANSVERSES

SIMPLIFIER ET S'ARTICULER AVEC LES FONCTIONS TRANSVERSES DE L'ÉTABLISSEMENT

3.1 - Construire et gérer le budget (fonctionnement et investissement)

3.2 - Trouver des financements

3.3 - Contractualiser et suivre des marchés

3.4 - Mettre en place un suivi des coûts complets immobiliers

3.5 - Contribuer à la gestion de la TVA et des autres taxes

3.6 - Contribuer à la gestion des immobilisations

3.7 - Gérer les aspects juridiques

### 4 RÉALISER UNE OPÉRATION IMMOBILIÈRE

4.1 - Planifier une opération

4.2 - Réaliser une opération

### 5 GÉRER L'EXPLOITATION ET LA MAINTENANCE

**5.1 EXPLOITATION DES LOCAUX**

5.1.1 - Participer à la gestion de la sûreté

5.1.2 - Administrer des accès

5.1.3 - Gérer les VRD / espaces extérieurs

5.1.4 - Contribuer aux actions relatives aux domaines de la santé, hygiène, sécurité, environnement et déchets

5.1.5 - Concevoir et mettre en œuvre le nettoyage

**5.2 EXPLOITATION TECHNIQUE ET MAINTENANCE**

5.2.1 - Assurer la programmation de la maintenance

5.2.2 - Réaliser le suivi des contrôles réglementaires

5.2.3 - Réaliser le suivi des énergies et fluides

5.2.4 - Recueillir et traiter les demandes

5.2.5 - Assurer la maintenance préventive

5.2.6 - Assurer la maintenance corrective

5.2.7 - Gérer les fournitures et les pièces de rechanges

5.2.8 - Piloter les contrats de maintenance

### 6 GÉRER LES CONTRATS DE LOCATION ET VALORISER LES SURFACES

**6.1 GÉRER LES PRISES À BAIL**

6.1.1 - Gérer les contrats de prise à bail (bailleurs externes)

**6.2 GÉRER LES CONTRATS DE LOCATION ET VALORISER LES SURFACES**

6.2.1 - Gérer les contrats de mise à bail « longues durées » (location de locaux, AOT, location à destination des étudiants / personnels)

6.2.2 - Gérer les contrats de mise à bail « courtes durées »

6.2.3 - Concevoir des solutions de valorisation complexes

### 7 GÉOLOGIQUE DES USAGES

7.1 - Gérer les déménagements

7.2 - Gérer le mobilier

7.3 - Gérer le courrier

7.4 - Gérer la repro / audiovisuel

7.5 - Gérer le standard / accueil

7.6 - Gérer l'évènementiel

7.7 - Gérer la flotte de véhicules

7.8 - Gérer la signalétique intérieure

