

## Profil de poste – CDD jusqu’au 31.08.2025

### Médiateur.trice documentaire Services à la recherche et aux chercheurs

CDD du 1<sup>er</sup> octobre 2024 au 31 août 2025

BU SHS, Campus Pont de Bois, Villeneuve d’Ascq

Rémunération niveau BIBAS, selon profil

#### CONTEXTE

Le SCD de l’Université de Lille comprend 4 équipements documentaires : LILLIAD Learning center Innovation, la BU Sciences Humaines et Sociales, la BU Droit-Gestion et la BU Santé. Il est composé d’une équipe de près de 210 personnes.

Composé de 30 personnes, le département Services à la recherche et aux chercheurs coordonne et développe l’offre de services, d’outils et de formations pour le public des chercheurs, des doctorants et des personnels de recherche : pratiques de la science ouverte, numérisation de corpus, diffusion des thèses et mémoires, identifiants-chercheurs, nouvelles approches bibliographiques...

Le Service Revues et Humanités numériques regroupe les activités de l’Atelier de numérisation et de reproduction des thèses (ANRT) et d’appui à l’édition de revues (via la plateforme PEREN notamment). Les activités liées à l’édition de revues se font en partenariat avec le Service Édition scientifique (Direction de la Recherche).

Le service Science ouverte met en œuvre la feuille de route Science ouverte de l’Université de Lille sur les aspects liés au partage des données de recherche et des publications, en particulier via l’archive ouverte institutionnelle LilloA, interconnectée à HAL et au référentiel AuréHAL.

#### MISSIONS

Au sein du Département Services à la recherche et aux chercheurs, le poste est rattaché au service Revues et Humanités numériques en majeure et au service Science ouverte en mineure.

Mission 1. Signalement et diffusion des revues (60 %)

Mission 2. Suivi des référentiels structure de recherche (30 %)

Mission 3. Participation aux activités d'accueil et de renseignement du public (10%)

#### ACTIVITES PRINCIPALES ET ASSOCIEES

##### Mission 1. Signalement et diffusion des revues (60 %)

- Assurer le suivi du signalement et du référencement des revues scientifiques sous contrat ou convention avec l’université
- Accompagner les porteurs de revues sur les enjeux liés au signalement et à la diffusion des revues

- Participer au suivi des évolutions de la plateforme de diffusion des revues scientifiques de l'université (PEREN).

### **Mission 2. Suivi des référentiels structure de recherche (30 %)**

- Contribution à l'alimentation ou à la correction du référentiel AuréHAL
- Contribution à l'alignement des approches en matière de référentiels structure recherche en partenariat avec les différents services engagés

### **Mission 3. Participation aux activités d'accueil et de renseignement du public à la Bibliothèque universitaire provisoire (campus Pont-de-Bois) (10%)**

- Accueillir, informer et orienter les utilisateurs, éventuellement à distance
- Accompagner les publics dans leurs recherches bibliographiques

## **COMPETENCES REQUISES**

### **Connaissance, savoir :**

- Fonctionnement de l'université
- Fonctionnement des bibliothèques universitaires
- Ecosystème de la communication scientifique, notamment en sciences humaines et sociales
- Politiques de science ouverte
- Droit de l'information
- Traitement de l'information et systèmes d'informations

Des formations en interne ou auprès d'organismes spécialisés pourront être organisées, afin de permettre la montée en compétences de l'agent recruté.

### **Savoir-faire :**

- Identifier la nature et le contenu d'un document
- Maîtriser les règles et normes du signalement, appliquer un format de métadonnées
- Mettre en œuvre l'administration d'un outil documentaire et assurer le contrôle qualité de ses contenus
- Utiliser et enrichir des référentiels
- Gérer les relations avec différentes catégories d'interlocuteurs (usagers ; enseignants chercheurs ; professionnels des autres services)
- Mettre en œuvre les méthodes et outils de l'ingénierie pédagogique

### **Savoir être :**

- Aptitude au travail en équipe et sens du dialogue
- Capacité d'adaptation
- Autonomie
- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit de synthèse
- Curiosité intellectuelle
- Qualités relationnelles avec les usagers

## **CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**

Amplitude horaire adaptée aux heures d'ouverture et de fermeture de la bibliothèque.

Certains samedis travaillés.

Le poste est situé à la Bibliothèque universitaire provisoire, sur le Campus Pont de Bois, mais des déplacements sur les différents sites de l'Université de Lille sont à prévoir, notamment dans le cadre des réunions de département et de service.

## MODALITES DE CANDIDATURE

Candidature sur le site de l'université de Lille :

<https://univ-lille.nous-recrutons.fr/poste/itskqly5pn-mediateurtrice-documentaire-services-a-la-recherche-et-aux-chercheurs/>

### **Personne à contacter pour informations sur le poste :**

Alicia LEON Y BARELLA, Adjointe à la responsable du Département Services à la recherche et aux chercheurs

[alicia.leonybarella@univ-lille.fr](mailto:alicia.leonybarella@univ-lille.fr)