

# Responsable de la valorisation du patrimoine et des archives (F/H)

📍 63122 SAINT-GENÈS-CHAMPANELLE ou 69625 VILLEURBANNE

## Présentation d'INRAE

L'Institut national de recherche pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (INRAE) est un établissement public de recherche placé sous la double tutelle du ministère en charge de l'agriculture et du ministère en charge de la recherche.

C'est un acteur majeur de la recherche et de l'innovation créé le 1er janvier 2020. Institut de recherche finalisé issu de la fusion entre l'Inra et Irstea, INRAE rassemble une communauté de 12 000 personnes, avec 268 unités de recherche, de service et expérimentales, implantées dans 18 centres sur toute la France.

L'institut se positionne parmi les tout premiers leaders mondiaux en sciences agricoles et alimentaires, en sciences du végétal et de l'animal, et se classe 11ème mondial en écologie-environnement. Face à l'augmentation de la population, au changement climatique, à la raréfaction des ressources et au déclin de la biodiversité, INRAE construit des solutions pour des agricultures multi-performantes, une alimentation de qualité et une gestion durable des ressources et des écosystèmes.

## Environnement de travail, missions et activités

Vous serez rattaché-e à la direction pour la Science Ouverte (DipSO) d'INRAE au sein du pôle Accès, Capitalisation et Diffusion des Connaissances (ACDC). A la tête de l'équipe Archives et Valorisation du patrimoine scientifique, comprenant 5 personnes, vous assurerez le pilotage et la mise en oeuvre de la politique de préservation et valorisation du patrimoine scientifique et des fonds d'archives de l'Institut. Vous serez en charge des missions suivantes :

- Définir et piloter la mise en oeuvre de la politique de conservation, diffusion et valorisation des fonds patrimoniaux et des fonds d'archives de l'Institut ;
- Garantir l'application de la politique d'archivage et de sauvegarde des fonds patrimoniaux par toute action auprès des départements et des centres ;
- Piloter la mise en place d'un système d'archivage électronique et organiser le service à proposer aux entités productrices pour la gestion de leurs archives électroniques et l'archivage des données scientifiques (solutions techniques, accompagnement, formation, bonnes pratiques), en lien avec l'administrateur des données et le responsable du pôle Numérique pour la Science ;

- Piloter le plan de numérisation pluriannuel et le développement de la bibliothèque numérique Agate, en partenariat avec la Bibliothèque nationale de France (BnF) dans le cadre du dispositif de coopération Gallica Marque Blanche et en lien avec le Comité Histoire INRAE-Cirad et/ou les départements scientifiques ;
- Développer des partenariats propres à valoriser les collections patrimoniales de l'Institut ;
- Assurer une veille sur les programmes et appels à projet de numérisation : recherche de financements, montage de candidatures ;
- Évaluer les besoins et gérer les moyens (budget, infrastructure, matériel) allouées à l'activité Patrimoine et Archives ;
- Encadrer et animer l'équipe Archives et Valorisation du patrimoine scientifique (5 agents) ;
- Participer à des réseaux de veille et de coopération dans les domaines des archives et du patrimoine documentaire ;
- Contribuer à des projets transversaux portés par la DipSO qui mobilisent des compétences en matière de gestion et valorisation du patrimoine scientifique.

**Poste ouvert uniquement aux fonctionnaires et aux agents en CDI de la Fonction Publique.**

**La DipSO est une direction multisites. Le poste est à pourvoir de préférence sur un site INRAE où la DipSO est implantée.**

**Déplacements ponctuels dans les centres France entière.**

## Formations et compétences recherchées

Connaissances approfondies : archivistique, conservation et valorisation du patrimoine, normes et standards pour la numérisation et l'archivage numérique ;

Connaissances générales : techniques documentaires, systèmes d'information documentaire, connaissances budgétaires et marchés publics, connaissances en matière de science ouverte. Une connaissance du monde de la recherche serait un plus.

Compétences souhaitées :

- Encadrer une équipe ;
- Impulser des projets et/ou les piloter ;
- Capacité de décision ;
- Capacité de dialogue, de communication et de négociation ;
- Polyvalence, adaptabilité ;
- Capacité d'organisation et autonomie ;
- Rigueur et fiabilité.

Expérience :

Une expérience de 3 à 5 ans sur un poste similaire est souhaitée.

## Modalités pour postuler

1

**Je télécharge le guide**



## Je note le numéro du profil

CAMOB24-IE-DIPSO-2\_C23



## Je m'inscris

*Les personnes accueillies à INRAE, établissement public de recherche, sont soumises à son règlement intérieur notamment en ce qui concerne l'obligation de neutralité et le respect du principe de laïcité. A ce titre, dans l'exercice de leurs fonctions, qu'elles soient ou non au contact du public, elles ne doivent pas manifester leurs convictions, par leur comportement ou leur tenue, qu'elles soient religieuses, philosophiques ou politiques.*

### RÉFÉRENCE DE L'OFFRE

- **N° profil : CAMOB24-IE-DIPSO-2\_C23**
- Corps : IE
- Catégorie : A
- Emploi-type : F2A44  
Référentiel des emplois types
- Numéro du concours : Sans objet



#### LE CENTRE

Centre-siège Paris-Antony

Direction pour la Science Ouverte

📍 63122 SAINT-GENÈS-CHAMPANELLE ou 69625 VILLEURBANNE

### CONTACT

**AMANDA CRUGUEL**

06 28 53 20 57

[amanda.cruguel@inrae.fr](mailto:amanda.cruguel@inrae.fr)

---

**ODILE HOLOGNE**

[odile.hologne@inrae.fr](mailto:odile.hologne@inrae.fr)

Siège : 147 rue de l'Université 75338 Paris Cedex 07 - tél. : +33(0)1 42 75 90 00

Copyright - ©INRAE