

L'UVSQ recrute : Un Chargé de mission humanités numériques et d'appui formation niveau recherche

L'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre fondateur de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13e mondiale.

www.uvsq.fr

Poste à pourvoir au sein de la Direction des Bibliothèques universitaires et de l'IST (DBIST) – Contractuel catégorie A, corps IGE ITRF BAP F

Sous la responsabilité directe de la conservatrice en charge du Pôle des Services à la Recherche, le Chargé de mission humanités numériques et d'appui formation niveau recherche développe une offre de services autour des données de recherche en SHS et appuie la coordination des formations doctorales Paris-Saclay assurées par le réseau documentaire. Il est membre du comité de direction.

Poste et missions

Missions du poste

- Formation et appui en Humanités numériques et gestion des données de recherche en SHS (50% ETP)
- Appui aux formations niveau recherche (doctorants, enseignants-chercheurs) en information scientifique et technique et science ouverte (30% ETP)
- Préparation et animation des séances de formations documentaires à destination de tous publics (environ 5% ETP)
- Participation aux actions de service public de la BU (environ 15% ETP)

Formation et appui en Humanités numériques et gestion des données de recherche en SHS (50% ETP)

- Structure à destination d'un public de doctorants et d'enseignants-chercheurs une offre d'appui sur l'ensemble du cycle de vie des données : métadonnées, interopérabilité, stockage, élaboration de corpus, fouille de textes et de données, transcription, traitement statistique (R, Python pour les SHS), visualisation, diffusion (Nakala, Recherche Data Gouv, Omeka S).
- Conçoit et anime des sessions de formations doctorales et des formations aux enseignants-chercheurs des laboratoires UVSQ et du périmètre Paris-Saclay.
- Assure une veille scientifique et technologique sur les infrastructures de recherche et alliances des domaines SHS et Information scientifique : HumaNum, Progedo, ISTEEX, DARIAH, projet E-RIHS FR, CollEx-Persée, Software Heritage, Alliances Athéna et Allistene.
- Participe à l'Atelier de la données Paris-Saclay, développe des actions communes et partenariats avec les acteurs du domaine SHS (Dlab SHS UVSQ, MSH Paris-Saclay, chargé de projet données de la recherche SHS DiBISO).

Appui aux formations niveau recherche (doctorants, enseignants-chercheurs) en information scientifique et technique et science ouverte (30% ETP)

- Appuie l'élaboration de formations doctorales dans le cadre de l'APC (Approche Par Compétences), au sein de la coordination des formations doctorales IST Paris-Saclay (40 formateurs, thématiques IST et science ouverte du catalogue transverse de la Maison du Doctorat, public 4800 doctorants Paris-Saclay) : aide les formateurs à définir, concevoir, animer, implanter et évaluer leurs formations. Assure et diffuse auprès du réseau une veille innovation pédagogique, APC, propose des sessions d'échanges avec les formateurs, et assure un accompagnement personnalisé le cas échéant.
- Définit et propose, dans le cadre des formations aux doctorants et enseignants-chercheurs, les bonnes pratiques et une organisation pour la mise à disposition de REL (Ressources Educatives Libres).
- Participe au développement des formations destinée aux enseignants-chercheurs sur les thématiques science ouverte et données de la recherche (Open Science Week, Flash Data de l'Atelier de la Donnée DataSaclay...).
- Assure une veille sur les appels à projets innovation pédagogique et REL, et est force de proposition pour y répondre en collaboration avec le réseau documentaire Paris-Saclay.

Préparation et animation des séances de formations documentaires à destination de tous publics (5% ETP)

- Assure les accueils de groupes de primo-entrants, de lycéens ou autres publics, pour des visites-initiation aux outils des bibliothèques.
- Le cas échéant, assure des formations individuelles à l'attention de publics spécifiques (par ex : enseignants-chercheurs).
- Prépare ou participe à la préparation des supports, contenus et déroulés des formations où il est impliqué.
- Se forme et réalise la veille nécessaire pour réaliser les formations (utilisation des bases).

Participation aux actions de service public de la BU (15% ETP)

- Accueille, inscrit, oriente et informe les usagers (en présentiel et à distance).
- Assiste les publics à la prise en main des appareils de lecture, de consultation et de reprographie.
- Fait appliquer le règlement de la bibliothèque et veille à l'application des règles de sécurité.
- Participe à la valorisation des services et des collections auprès des publics (animations ponctuelles, réseaux sociaux, ...).

Activités associées :

Participe au service public à Saint-Quentin le samedi (environ 3 samedis par an).

Connaissances et compétences requises :

Connaissances

- Humanités numériques (acteurs, outils, réseaux), données de la recherche (cycle de vie des données, plans de gestion des données, ouverture des données), information et culture informatique (connaissances en programmation informatique appréciée), indexation
- Ingénierie de formation : Application des apports de la didactique et de la pédagogie à la formation, approche par compétences
- Anglais niveau B2 à C1
- Environnement de l'enseignement supérieur et des bibliothèques universitaires, principes de communication institutionnelle, connaissances budgétaires générales : code des marchés publics, LOLF, LRU et décret n°2011-996 du 23 août 2011 relatif aux bibliothèques et autres structures de documentation des établissements d'enseignement supérieur créées sous forme de services communs, animation des réseaux sociaux.

Compétences opérationnelles

Piloter un projet, accompagner et conseiller, communiquer à l'oral et à l'écrit.

Compétences comportementales

Autonomie, capacité d'adaptation, rigueur, travail en équipe, aptitudes relationnelles, capacité à former.

Compétences attendues en relation avec les emplois-types RéFérens III – BAP F – Chargé-e des ressources documentaires (https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=F2A42) et Chargé-e du traitement des données scientifiques (https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=F2A43).

Modalités d'exercice :

Localisation géographique : BU Saint-Quentin-en-Yvelines avec déplacements à prévoir

Conditions de travail :

Temps de travail de 37,5 heures

50 jours de congés annuels

Action sociale

Activités sportives, et culturelles

Pour postuler, transmettre un CV et une lettre de motivation à : nathalie.watrin@uvsq.fr

Ensemble pour réussir