

Nantes Université recrute

Pour son Service Commun de la Documentation

Un.e Médiateur/trice documentaire BU Droit

F4A41 – Technicien-ne d'information documentaire et de collections patrimoniales



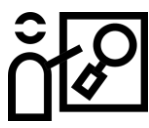
43 000

étudiant-es, dont plus de
5000 internationaux



4600

personnels
administratifs
et techniques



3257

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es



1500

près de 1500
doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• 🏢 Versant : Fonction publique d'État• 📄 Type de recrutement : Catégorie B, contractuel.le, CDD 2 ans (L.332-2, 3)• 💰 Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1462.53€ nets/ mensuels (1819.76€ bruts) [sans expérience] et 1794.20€ nets/ mensuels (2232.43€ bruts) [+ 15 ans expérience] | <ul style="list-style-type: none">• ⌚ Temps de travail : 36h32 – temps plein• ☀️ Congés : 45 jours de congés annuels• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié |
|---|---|

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes - Campus Tertre**

Le Service des Bibliothèques universitaires met en œuvre la politique documentaire de Nantes Université. Il propose des collections et des services accessibles à tous les citoyens, universitaires ou non. Il est structuré autour de 3 départements transversaux et de 11 bibliothèques universitaires répartis sur les campus de l'Université (4 à Nantes, 1 à Saint Nazaire et 1 à La Roche-sur-Yon) et sur le périmètre académique de l'INSPÉ. Il compte 145 agents.

univ-nantes.fr

Il ou elle exerce ses fonctions au sein du service Formation et accompagnement pédagogique, le poste étant localisé en BU Droit Economie Gestion.

Le service Formation et accompagnement pédagogique est composé de 20 agents, y compris la responsable du Service (10 agents rattachés hiérarchiquement et 10 agents rattachés fonctionnellement), répartis sur les différentes BU. Il met en œuvre la politique de formation des usagers, pour tous les niveaux et toutes les disciplines dans les cursus et hors cursus, avec des propositions diverses : séances de type TD ou TP, rendez-vous individuels, ateliers, jeux sérieux, etc.

La BU Droit Economie Gestion est une des 10 BU du SCD. Elle se situe sur le campus Tertre. Elle compte 23 agents.

Missions

Au sein d'une équipe, le médiateur ou la médiatrice documentaire contribuera à la mise en place de la plateforme de ressources éducatives libres de Nantes Université, à l'accompagnement des enseignants, étudiants et personnels dans le dépôt des ressources. Il devra également participer aux activités de formation inscrites dans les cursus et hors cursus (ateliers, Bib sur RDV) à destination des étudiants de licence, master et doctorat, et participer au fonctionnement de la BU d'affectation.

Activités principales

Au sein de l'équipe accueil-magasinage, vous serez chargé.e de :

Participer à la mise en place de la plateforme de Ressources Educatives Libres de Nantes Université (70%)

- Participer au signalement et à l'indexation des ressources sur la plateforme
- Contribuer à la mise en place d'un workflow en lien avec les collègues et services concernés
- Mettre en place une veille pour les ressources éducatives libres
- Participer aux actions de formation, de communication et de valorisation de la plateforme
- Assurer l'administration fonctionnelle de la base Dspace.
- Former les personnels du SCD aux enjeux de l'éducation ouverte et accompagner la transformation en REL des supports pédagogiques du SCD.
- Contribuer à la formation et à l'accompagnement des enseignants dans les champs de l'éducation ouverte et des REL.
- Assurer des formations.

Contribuer à la formation en BU Droit dans le champ de l'éducation ouverte (15%)

- Participer à la définition et à la conception de l'offre de formation à destination des usagers.
- Concevoir et mettre à jour des scénarios pédagogiques et des supports de formation.
- Participer aux projets du service Formation.

Effectuer une veille sur la pédagogie dans l'enseignement supérieur et sur les outils innovants (5%)

- Suivre l'actualité dans le champ de l'éducation ouverte et des ressources éducatives libres au niveau national et international.

Participer au fonctionnement de la BU Droit Economie Gestion (10%)

univ-nantes.fr

- Accueillir, informer et orienter le public.
- Assurer le fonctionnement du service du prêt et de la consultation sur place.
- Participer aux réunions, aux séances de formation et le cas échéant à des groupes de travail.
- Faire respecter le règlement de la BU et les consignes de sécurité.

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : DUT, DEUST ou Licence en lien avec l'information scientifique et technique.
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste 2 à 5 ans

Conditions particulières d'exercice

Contraintes horaires pour assurer la continuité du service dans la BU d'affectation :

- Contraintes horaires pour assurer la continuité du service :
- Dans la BU d'affectation : 1 ouverture hebdomadaire à 8h15, 1 fin de journée à 18h, une fermeture à 19h
- Dans la BU d'affectation et le cas échéant une autre BU : des samedis par roulement

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaître le fonctionnement d'une université
- Connaître le fonctionnement d'une Bibliothèque Universitaire
- Connaître les différentes modalités pédagogiques et suivre les évolutions dans le domaine

Savoir-faire opérationnels :

- Avoir une connaissance des schémas d'indexation en vigueur et expérience de catalogage souhaitée
- Connaître les outils de création pédagogiques (Genially, Kahoot, Wooclap, etc)
- Maîtriser les principaux outils bureautiques et outils documentaires (bases de données, catalogues, etc.)

Savoir-être :

- Aptitude à la pédagogie
- Aptitude au travail en équipe et sens du dialogue
- Capacités rédactionnelles
- Qualités relationnelles, sens de l'accueil
- Rigueur et organisation

**Date limite de
réception des
candidatures:**
15/05/2024

**Date de la commission
de recrutement:**
23/05/2024

**Date de prise de
fonctions souhaitée:**
03/06/2024

univ-nantes.fr

Contacts :

Elise NELSON, Responsable du service Formation et accompagnement pédagogique

elise.nelson@univ-nantes.fr

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) exclusivement par mail recrutement-SCD-109432@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université
(À modifier à votre convenance)