



Offre d'emploi.
Intitulé du profil :

Gestionnaire des services à la recherche du Service Commun de la Documentation (SCD): science ouverte, thèses numériques, accompagnement des laboratoires et des chercheurs

Fonction + date prise de poste	Gestionnaire des services à la recherche : science ouverte, thèses, accompagnement des laboratoires, bibliométrie prise de poste souhaitée le 03/01/2023
Organisme recruteur :	<p>Toulouse INP regroupe 6 grandes écoles et près de 7000 étudiants. Agronomie, Chimie, Matériaux, Procédés, Génie Industriel, Electronique, Hydraulique, Informatique, Télécommunications, Mécanique, Sciences vétérinaires, Météorologie et Climat... sont autant de domaines dans lesquels Toulouse INP dispense des formations d'excellence reconnues au niveau national et international. Son offre de formation comporte des diplômes d'ingénieurs mais aussi des masters, des doctorats et des diplômes d'établissement, ainsi qu'un cycle préparatoire.</p> <p>Toulouse INP et l'Université Paul Sabatier de Toulouse sont engagés dans un projet de rapprochement de leurs services documentaires. Le directeur du Service Commun de la Documentation (SCD) de l'Université Paul Sabatier assure les fonctions de directeur du SCD de l'INP. La forte mixité Toulouse INP-Toulouse 3 des unités de recherche de ces deux établissements conduit à développer une politique de service à la recherche mutualisée.</p>
Missions du poste	<p>Sous l'autorité du directeur du SCD, en coordination avec l'adjoint au directeur chargé des services à la recherche et la responsable des ressources électroniques, assurer la gestion et participer à la coordination des services à la recherche : archives ouvertes, thèses, accompagnement des laboratoires, bibliométrie, formation/information des chercheurs, gestion des abonnements</p> <p>Archives ouvertes : co-administrer le portail HAL et co-administrer les collections HAL de Toulouse INP (2 administrateurs) * en lien étroit avec le service archives ouvertes de l'université Toulouse 3 : assurer la co-administration du portail HAL commun aux deux établissements, gérer les collections HAL et coordonner le travail des gestionnaires de Toulouse INP * accompagner les laboratoires et les chercheurs pour toute question relative aux archives ouvertes : formation au dépôt, gestion des collections, etc. * traiter les articles déposés (métadonnées, vérification du document)</p> <p>Thèses : Gérer le service de traitement des thèses électroniques en liaison avec la direction de la recherche de Toulouse INP et les différentes bibliothèques de Toulouse INP ; assurer la mise en ligne des thèses * gérer le dépôt des thèses numériques (procédure dématérialisée), répondre aux questions des doctorants : * coordonner l'action des gestionnaires thèses et le suivi de l'activité * assurer la mise en ligne des thèses soutenues à Toulouse INP * participer au dépôt des thèses dans l'application nationale STAR</p>



	<p>Services aux laboratoires : accompagner les laboratoires et chercheurs pour toute question liée à l'information scientifique, la bibliométrie et la science ouverte</p> <ul style="list-style-type: none">* participer aux séminaires de formation organisés par le SCD sur des questions techniques : identifiants numériques des chercheurs, dépôt en archive ouverte, bibliométrie, données de la recherche* prestation de service pour les laboratoires ou chercheurs en matière de bibliométrie, science ouverte : recherche/fourniture d'indicateurs, identification de revues, visibilité des publications sur les sites web, édition de listes, etc. <p>Des formations sont proposées lors de la prise de poste sur tous les points techniques (notamment HAL et les données de la recherche), l'agent travaillera en relation avec une équipe de professionnels experts qui pourront l'accompagner.</p> <p>Service public : assurer une permanence hebdomadaire d'accueil – renseignement - prêt des documents dans une bibliothèque de Toulouse INP - assurer une permanence par quinzaine au service question-réponse par messagerie instantanée et en coordonner le planning</p>
Compétences et aptitudes :	<p>Poste de catégorie B : niveau de recrutement bac+2 minimum en documentation</p> <p>Compétences bibliothéconomiques : services et activité des bibliothèques universitaires ou de recherche, documentation électronique, si possible actualité de l'édition scientifique et services à la recherche.</p> <p>Intérêt pour la vie des laboratoires de recherche et l'activité de chercheur, intérêt pour la science</p> <p>Maîtrise des outils numériques et web (applications documentaires, applications bureautiques et organisationnelles dont Excel).</p> <p>Si possible, connaissance du contexte de la documentation universitaire/de recherche.</p> <p>Rigueur et sens de l'organisation indispensables. Autonomie, initiative, capacité à rendre compte. Disponibilité et réactivité. Compétences relationnelles (animation d'équipe, organisation des tâches).</p> <p>L'agent disposera d'une formation pendant les premiers temps de sa prise de poste</p>
Statut	BIBAS en CDD jusqu'au 31/12/2023, renouvelable.
Catégorie	B
Rémunération	En référence selon la grille indiciaire de la fonction publique du corps des BIBAS Classe Supérieure INM 363 – montant brut mensuel environ 1760 €
Contact :	Adresser lettre de motivation + CV par mail avant le 14/12/2022 à : Sandrine Malotaux, directeur du SCD de Toulouse INP, Françoise Salvetat, assistante de direction au SCD Toulouse INP sandrine.malotaux@univ-tlse3.fr francoise.salvetat@toulouse-inp.fr et copie à : bureau-contractuels@inp-toulouse.fr