

L'université de Toulon recrute un Référent formations des usagers(F/H) au sein du Service commun des bibliothèques universitaires (SCBU)


Pluridisciplinaire hors santé, l'université de Toulon propose plus d'une centaine de formations, à vocation générale ou professionnelle, dans des champs multiples. Elles permettent d'accueillir chaque année plus de 11 000 étudiants aux profils variés dans un environnement à taille humaine mettant la priorité sur l'accompagnement, la réussite et les relations avec les acteurs socio-économiques du territoire. La politique scientifique de l'université intègre la nécessité de maintenir un adossement recherche de qualité à l'ensemble des formations. Forte de près de 980 collaborateurs dont 469 personnels BIATSS, l'université de Toulon est liée par un contrat d'association avec Aix-Marseille Université qui favorise son autonomie, son rayonnement et le portage de projets partagés d'intérêt commun. L'université de Toulon déploie sa stratégie de développement autour d'un axe identitaire, « Sociétés méditerranéennes et sciences de la mer », en prenant appui sur trois pôles thématiques : « Echanges et sociétés en Méditerranée », « Information, numérique et prévention », « Mer, environnement et développement durable ».

Intitulé du poste	Catégorie Fonction Publique	Quotité de travail
Référent Formation des usagers - Pôle Lettres Science et STAPS	B	100%

**Emploi-type REFERENS III
Corps**

Médiateur documentaire
Bibliothécaire assistant spécialisé

Conditions de recrutement

Emploi ouvert aux agents contractuels dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2023

Rémunération

1 449,41 € net mensuel avant PAS pour un agent contractuel

Lieu de travail (Affectation géographique : La Garde, Toulon, Draguignan)	Structure d'affectation	Date de prise de fonction
La Garde	Service Commun des Bibliothèques	Septembre 2022

Mission principale

Le référent formation coordonne l'équipe de formateurs du Pôle Lettres Sciences et Sport. Il décline pour le Pôle la politique de formation des usagers du SCBU. Il est placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable du Pôle, et sous la responsabilité fonctionnelle du coordinateur formation des usagers. Il peut également être amené à participer à une ou plusieurs missions modulables, éventuellement de nature transverse, selon les nécessités de service et les compétences spécifiques de l'agent.

<p>Activités essentielles</p>	<p>La répartition des activités (%) est communiquée à titre indicatif.</p> <p>Référent formation des usagers pôle Lettres-Sciences-Sport (70%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser les visites de la bibliothèque et les séances de formations à la méthodologie documentaire des étudiants de niveau L& M des composantes desservies par le Pôle ; - Coopérer avec les composantes pour arrêter les modalités et le calendrier des formations à la méthodologie documentaires dans les cursus ; - Participer à l'élaboration du dispositif d'évaluation des étudiants et évalue les étudiants ; - Coopérer avec les enseignants pour définir les contenus et objectifs pédagogiques ; - Préparer les séances de formation et les supports pédagogiques ; - Animer l'équipe des formateurs rattachés au Pôle ; - Recruter et former des tuteurs étudiants pour animer les séances de formation ; - Organiser toute action ou dispositif de formation complémentaire (ateliers doc' , rendez-vous avec un bibliothécaire, autoformation...) - Rendre compte de l'activité, participer au dispositif de réflexion, d'évaluation et d'amélioration autour de cette mission <p>Participe aux plannings de service public et aux actions de formation des usagers (30%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir et renseigner les usagers, prêt retour... etc. - Animer des séances de formation - Assurer des permanences d'ouverture et de fermeture
<p>Encadrement</p>	<p>Non</p>
<p>Contraintes particulières</p>	<p>Contraintes d'ouverture (8h) et de "fermeture" (19h) : à titre indicatif, 3 fois par semaine Travail le samedi : à titre indicatif, env. 5 samedis par an Contraintes horaires pour la continuité de service sur la plage méridienne Déplacements sur le campus de Centre Ville</p>
<p>Hygiène et sécurité</p>	<p>Expositions aux risques : (Sélectionner obligatoirement même si les agents recrutés ne seront pas exposé aux risques)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chimiques (produits irritants, corrosifs, toxiques, ...) : NON • Biologiques (bactéries, parasites, toxines, virus, ...) : NON • Physiques (rayonnements ionisants et non ionisants, champs magnétiques, ultrasons, ...) : NON • Techniques (port de charges lourdes, bruit, travaux en hauteur, utilisation d'autoclave, machines-outils, soudure, travaux électriques, ...) : NON • Autre(s) risque(s) : <p>travail isolé (hors de portée de voix et/ou de vue) : NON travail sur écran >4H : OUI</p>

Compétences requises

Connaissances :

- Connaissances scientifiques et techniques relatives à l'activité des bibliothèques
- Connaissance des outils, ressources documentaires et de l'activité des bibliothèques
- Bonne connaissance de l'environnement professionnel, administratif et réglementaire des bibliothèques
- Systèmes d'information propres à l'activité et culture informatique
- Bureautique et TICE
- Notions en ingénierie pédagogique

Savoir-faire :

- Prendre la parole en public, animer et motiver un groupe d'étudiants (tous niveaux et tous cursus)
- Animer une équipe (bibliothécaires formateurs et emplois étudiants, service civique)
- Transmettre des savoirs, des informations, des expériences
- Utiliser des logiciels propres à l'activité (LMS type Moodle, outils et logiciels de présentation...etc)
- Faire des propositions et prendre des décisions
- Mettre en œuvre des méthodes de pédagogie active/innovante
- Rendre compte de manière qualitative et quantitative de son activité
- Inscrire son action dans une dimension réseau et/ou transverse

Savoir-être :

- Capacité au dialogue et à l'écoute ;
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité de médiation
- Conscience professionnelle et capacité à s'investir dans l'atteinte des objectifs du service
- Capacité d'initiative et d'innovation
- Capacité d'organisation et d'anticipation
- Autonomie dans l'exercice de ses attributions

Diplôme et/ou expériences

Information à destination des travailleurs handicapés

Diplôme minimum requis pour un agent contractuel : Niveau IV (Bac)

Nous vous rappelons que, conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises définies par le statut général des fonctionnaires. L'université de Toulon recrute et reconnaît tous les talents; ses offres d'emplois sont handi-accessibles.

Pour candidater

Pour obtenir de plus amples renseignements sur le poste, nous vous invitons à contacter Nadia Corneau, fonction au 04.94.14.23.36 par courriel à l'adresse suivante : nadia.corneau@univ-tln.fr.

CV et lettre de motivation à l'attention de : Monsieur le président de l'université de Toulon par courriel à l'adresse suivante : recrutement@univ-tln.fr.

Date limite de candidature : 24/08/2022



Université de Toulon

CS 60 584 • 83 041 Toulon

www.univ-tln.fr

