

Bibliothécaire gestion des thèses et informatique documentaire

VetAgro Sup, établissement public d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère de l'agriculture et de l'alimentation a pour objectif principal de former des ingénieur-es agronomes, des docteur-es vétérinaires et des inspecteur-rices de santé publique vétérinaire. Il contribue à la production de connaissances scientifiques pour le maintien et le développement de la santé globale de l'Homme, des animaux, des végétaux et de leur environnement.

Le campus vétérinaire de VetAgro Sup comprend 850 étudiant-es et environ 80 enseignant-es/chercheur-ses.

Le mandat essentiel de la bibliothèque vétérinaire est d'accompagner et soutenir les activités d'enseignement et de recherche, d'identifier, acquérir et rendre accessibles les ressources documentaires et de former à l'utilisation des ressources documentaires. L'équipe est composée de 3 bibliothécaires et d'un agent support technique

Mission principale : Gestion des thèses

Activités :

- Gérer la partie administrative propre à la bibliothèque : dépôts de sujet de thèse, liste de thèses soutenues, validation des PDF, gestion de la confidentialité des documents, etc.
- Indexer et intégrer les thèses dans les différentes bases.
- Maintenir et développer des partenariats avec le réseau des bibliothèques (ENVF et BU Lyon1)
- Faire évoluer et suivre les règles de gestion et de dépôt des thèses d'exercice en relation avec la BU Lyon 1 et la DEVE
- Assurer un appui aux thésards

Mission n°2 : Gestion des contenus et informatique documentaire

Activités :

- Gérer le portail documentaire vétérinaire : Assurer l'ensemble des actions de publication, d'organisation et d'actualisation des contenus du site, analyser et améliorer leur visibilité et veiller à la qualité de l'expérience de navigation
- Intégrer et gérer de nouveaux logiciels de gestion de contenus
- Gérer et alimenter les collections des thèses et mémoires sur la plateforme d'archives ouvertes Dumas
- Gérer le système de gestion de base de données documentaire de la bibliothèque
- Former et donner un appui technique à l'utilisation de la plateforme HAL
- Créer des contenus et assurer la diffusion sur les réseaux sociaux (Instagram, Tweeter)

Mission n° 3 : Accueil, orientation et services aux publics

Activités :

- Accueil et formation des usagers aux techniques de recherche bibliographique et à l'utilisation des bases de données spécialisées
- Recherche, sélection et traitement de documents en fonction d'une demande
- Accueil du public, prêt et retour de documents

Profil recherché

Formation

Licence/Maîtrise documentation/bibliothèque

Expérience en bibliothèque universitaire appréciée

Compétences

- Connaissance opérationnelle des outils et techniques propres à l'information scientifique et technique
- Mise en application des techniques de la chaîne documentaire (règles de catalogage, indexation) et des règles de la bibliothéconomie
- Connaissance de la réglementation relative au droit d'auteur, de reproduction, et de plagiat
- Connaissance de l'environnement général des thèses d'exercice vétérinaire intra- et inter-écoles (procédures administratives, réglementation)
- Connaissance des outils de gestion de contenu et des technologies web (CSS, HTML, XML, WordPress, etc.)
- Connaissance de l'environnement web et des usages du numérique dans le domaine des bibliothèques
- Connaissance du fonctionnement des réseaux sociaux et de leurs usages (Twitter, Instagram)
- Connaissance des outils de création de design numériques (Canva, Genially etc.)

Savoir-être

Organisation, autonomie, rigueur;

Travail en équipe; Qualités relationnelles

Détail

Poste basé à Marcy l'Etoile, 69280

Contrat de droit public de trois an. Temps plein

Rémunération en fonction de l'expérience

Poste à pourvoir à partir du 20 septembre 2022

Contact

Envoyez votre CV et lettre de motivation à recrutement@vetagro-sup.fr et à marie.viau@vetagro-sup.fr

Date limite de candidature 30 juillet 2022