

Chargé.e de développement et de traitement des collections imprimées

Contrat catégorie A

19/09/2022 – 31/08/2023

Un poste de chargé(e) de collections est à pourvoir à *La contemporaine. Bibliothèque, archives, musée des mondes contemporains*, établissement spécialisé en histoire contemporaine rattaché à l'Université Paris Nanterre, qui conserve et met à disposition des publics plus de 4.5M de documents.

Contexte et enjeux

La contemporaine est un SICD rattaché à l'Université Paris Nanterre, à la fois **centre d'archives, musée et bibliothèque**. Bibliothèque de recherche, active dans les réseaux de recherche (Labex *Les Passés dans le présent*, bibliothèque du réseau CollEx-Persée labellisée sur la thématique *Mondes contemporains*), elle est reconnue nationalement et internationalement pour ses fonds (monographies, périodiques, archives privées écrites et orales, affiches, photographies, dessins, peintures, objets) couvrant l'histoire des XX^e et XXI^e siècles.

En 2021 elle a ouvert au public **un nouvel équipement de 6500 m²** sur le campus de l'Université Paris Nanterre. Il offre un seul lieu de consultation pour l'ensemble des collections et il est doté d'espaces de médiation et d'expositions. Dans ce contexte de renforcement des liens avec l'Université (formation et recherche) et d'ouverture sur le territoire, La contemporaine met en œuvre **une nouvelle charte documentaire** validée en 2019 par son Conseil scientifique. Prenant en compte l'évolution des usages des chercheurs, la charte organise le développement de l'ensemble des collections de l'établissement (imprimés, archives, collections du musée). Elle affirme à la fois **le lien avec la recherche** française et étrangère et une priorité forte donnée à **la collecte des sources rares ou originales**, dans les domaines de spécialité de l'établissement.

Missions

Au sein du département des collections imprimées et électroniques, le/la chargé.e de collections :

- 1- Développe les collections dans un secteur au périmètre à préciser en fonction du profil du candidat et des langues maîtrisées : anglais et autre langue (russe ou espagnol souhaité).
- 2- Contribue au signalement courant et rétrospectif de collections imprimées, en fonction des priorités définies par La contemporaine : traitement de dons (monographies et périodiques) ; participation au signalement courant des monographies et des périodiques en français ou en langues étrangères.

Il/Elle participe à l'accueil du public : service public, formation des usagers, médiation culturelle.

Activités

- **Chargé.e du développement des collections**
 - Veille documentaire et acquisitions tous supports
 - Gestion des propositions de dons
 - Participation à la valorisation des fonds auprès des chercheurs et au suivi des partenariats
- **Chargé.e du traitement des collections**
 - Catalogage de monographies dans le Sudoc
 - Catalogage de périodiques dans le Sudoc

- **Activités transversales**

- Accueil du public, inscriptions et renseignements bibliographiques.

Compétences et qualités

- Compétences linguistiques : maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères. Anglais exigé, ainsi qu'une deuxième langue (russe ou espagnol souhaité).
- Connaissances solides en histoire contemporaine ou science politique
- Connaissances des normes de catalogage et d'indexation (UNIMARC et RAMEAU)
- Expérience professionnelle en catalogage dans le SUDOC et/ou dans un SIGB souhaitée
- Qualités organisationnelles et relationnelles.

Conditions d'emploi

- temps de travail hebdomadaire : 35h. Présence jusqu'à 19h un jour minimum du lundi au vendredi. Service public : une permanence le samedi (un samedi sur cinq).
- rémunération : environ 1835 nets hors remboursement transport.
- lieu d'exercice : Nanterre, campus de l'Université Paris Nanterre.

Contact : Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser jusqu'au **31 août 2022** à :

- Cécile Tardy, directrice adjointe de La contemporaine (cecile.tardy[at]lacontemporaine.fr)
- Sylvie Lemaire, responsable du département des collections imprimées et électroniques (sylvie.lemaire[at]lacontemporaine.fr)