

Magasinier.ère de bibliothèque

Ref : 2022-917453

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Conservatoire National des
Arts et Métiers

Localisation

292 rue saint martin, 75003
PARIS

Domaine : Lecture publique et documentation

Nature de l'emploi Emploi ouvert uniquement aux contractuels	Nature du contrat Non renseigné	Expérience souhaitée Non renseigné
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> 20 K€ € brut/an	Catégorie Catégorie C (employé)	Management Non
		Télétravail possible Non

Vos missions en quelques mots

Le poste est rattaché à la direction des bibliothèques et de la documentation (DBD), comprenant six bibliothèques intégrées ou associées, qui assure les missions suivantes :

- Acquérir, signaler et communiquer les documents de toute sorte dans les domaines de l'établissement
- Former les usagers à l'information scientifique et technique
- Conserver, préserver et valoriser les collections patrimoniales

Elle est organisée en trois pôles : politique documentaire, services aux publics et patrimoine et conservation.

Sous la responsabilité de la responsable du pôle patrimoine et conservation, le/la titulaire du poste sera en charge de de participer à l'accueil du public et à la gestion matérielle et à la conservation des collections.

Activités principales

Accueil du public :

- Inscription des lecteurs dans le SIGB (Système Intégré de Gestion des Bibliothèques)

Sebina;

orientation des lecteurs; renseignement bibliographique de premier niveau ; surveillance des espaces publics pour veiller au respect du règlement interne du service

- Communication des documents conservés en magasin
- Transactions de prêt-retour

Traitement documentaire:

- Exemplarisation des nouvelles acquisitions dans Colodus
- Bulletinage des périodiques dans Sebina

Gestion matérielle et conservation des collections :

- Responsabilité de magasins de conservation
- Rangement journalier des ouvrages en libre accès et conservés en magasin
- Maintenance et conservation des collections contemporaines : équipement des ouvrages destinés au libre accès ou conservés en magasin, en collaboration avec le bibliothécaire acquéreur ;
- Contrôle des conditions de conservation : hygrométrie, température, sécurité
- Dépoussiérage, estampillage et reconditionnement de fonds patrimoniaux

Activités secondaires

- Participation aux opérations de refoulement, récolement et désherbage (libre accès et magasins)
- Participation ponctuelle au service public des autres bibliothèques parisiennes de la DBD
- Assistance technique sur les copieurs

Suppléance du vagemestre

Profil recherché

Connaissances

Connaissance du circuit du livre

Connaissances dans le domaine des bibliothèques de l'Enseignement supérieur et de la recherche

Savoir-faire

Notions de base en informatique et bureautique

Maîtrise de l'expression orale et écrite

Savoir-être

Sens du service public

Ponctualité
Aptitude au dialogue

Systeme(s) d'information
Sebina

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

Spécialisation

Documentation, bibliothèques, administration des données

Compétences attendues

Connaissances

- Connaître l'organisation du réseau documentaire de l'établissement
- Connaître l'environnement scientifique et professionnel des utilisateurs
- Notions de base de la conservation préventive
- Notions de base sur le matériel informatique et de reprographie

Savoir-faire

- Utiliser les logiciels spécifiques de gestion de collections pour rechercher un document et pour enregistrer les renseignements concernant les utilisateurs
- Localiser un document en fonction du système de classement
- Savoir équiper, dépoussiérer et reconditionner des documents
- Veiller à l'application des règles de sécurité

Savoir-être

- Sens du service public
- Ordre et soin
- Sens du travail en équipe
- Ponctualité

Outils : • Sebina • Colodus

A propos de l'offre

Informations complémentaires

- **Rémunération : contractuels : 1698 € brut (1649€ + 49€ d'indemnité de résidence)**

conditions de travail :

- Temps de travail : 37h30 par semaine
- 44 jours de congés + 13 RTT sur une année universitaire (du 01/09 année N au 31/08 année N+1), à proratiser selon la durée du contrat
- Télétravail : non
- Management : non
- Gestion de projet : non

- **Lieu d'affectation** : 292 Rue Saint-Martin 75003 Paris; 2 rue Conté 75003 Paris

avantages

- Accès au Musée des Arts et Métiers ainsi qu'aux différentes bibliothèques
- Restaurant d'entreprise
- Salle de sport
- Association des Personnels du CNAM

Conditions particulières d'exercice

Contractuel CDD 1 an :1698 € brut (1649€ + 49€ d'indemnité de résidence) + 50%
remboursement de frais de transport.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2022

Métier référence

Magasinière / Magasinier d'archives ou de bibliothèque