



ADBU  
103 boulevard Saint Michel  
75005 Paris

## Conditions générales de vente du congrès ADBU 2022 - exposants

### I. PRÉSENTATION GÉNÉRALE

**Article 1.** L'ADBU, association des directeurs et des personnels de direction des bibliothèques universitaires, SIRET : 392 784 880 00024 (ci-après l'«*Organisateur*») dont le siège est 103 boulevard Saint-Michel, 75005 Paris, organise le Congrès ADBU (ci-après le «*Salon*») et en est le seul interlocuteur contractuel. La personne morale ou physique avec qui elle traite est dénommée « *l'Exposant* » ci-après.

**Article 2.** Les présentes conditions générales s'appliquent de plein droit à la mise à disposition d'un stand et à la vente d'actions de sponsoring par l'*Organisateur* dans le cadre du *Salon*, à l'exclusion de tout autre document, hormis les bons de commandes correspondants. L'*Organisateur* se réserve expressément le droit de modifier unilatéralement ces conditions à tout moment si les circonstances l'exigent et/ou dans l'intérêt du *Salon*. Dans ce cas, ces modifications seront précisées dans un document écrit remis aux exposants et s'appliqueront immédiatement et de plein droit. En cas d'invalidité d'une stipulation des présentes conditions générales, l'ensemble des autres stipulations conservera toute sa force et sa portée.

### II. DATE ET LIEU

**Article 3.** Le *Salon* est programmé pour se tenir aux jours et lieu indiqués sur le contrat de réservation. L'*Organisateur* se réserve le droit de modifier les dates et le lieu du *Salon* si les circonstances et les impératifs de bon déroulement et de réussite du *Salon* l'exigent. Les dates et horaires de montage et de démontage seront stipulés dans le dossier technique envoyé à chaque exposant inscrit.

### III. CONDITIONS DE PARTICIPATION

#### Article 4. Bons de réservation

Toutes commandes de stand et d'actions de sponsoring doivent être effectuées en ligne via le site de l'ADBU qui génère automatiquement un bon de réservation correspondant et celui-ci est retourné signé par l'*Exposant*. Les actions de sponsoring, les badges congrès et/ou soirée et les agoras supplémentaires ne peuvent être commandées à défaut de commande d'un stand.

Le bon de réservation signé doit être retourné au trésorier de l'ADBU avant le 30 juin 2022. Il constitue un engagement ferme et irrévocable de l'*Exposant*. L'*Organisateur* se réserve expressément le droit d'accepter ou de refuser toute commande sans avoir à en justifier les motifs. Il s'engage à notifier par écrit à la personne concernée l'acceptation ou le refus de sa commande et à lui rembourser en cas de refus toutes sommes versées d'avance, et ce dans les meilleurs délais.

#### Article 5. Désistement

Tout désistement doit être notifié par écrit à l'*Organisateur*. En cas de désistement de l'*Exposant*, pour quelque cause que ce soit, celui-ci demeurera redevable à l'égard de l'*Organisateur* :

- de 50 % du prix de l'ensemble des prestations commandées si la notification du désistement est reçue par l'*Organisateur* jusqu'au 30 juin 2022 à minuit
- de 75 % du prix de l'ensemble des prestations commandées si la notification du désistement est reçue par l'*Organisateur* entre le 1er juillet et le 31 août 2022 à minuit
- de 100% du prix de l'ensemble des prestations commandées si la notification du désistement est reçue par l'*Organisateur* à partir du 1er septembre 2022



### III. CONDITIONS FINANCIÈRES

#### Article 6. Prix

Les prestations commandées sont facturées à leur tarif en vigueur au moment de la commande, lequel est communiqué à tout exposant qui en fait la demande. Toutefois, en cas de modification de l'environnement économique, fiscal et/ou social entraînant une hausse significative du coût supporté par l'*Organisateur* dans le cadre du *Salon*, celui-ci se réserve expressément le droit de répercuter ce surcoût sur les prix des prestations. L'*Organisateur* adressera dans ce cas une facture complémentaire à l'*Exposant*, qui devra s'en acquitter à réception.

Le tarif *early bird* est applicable à toute réservation finalisée avant le 17 juin 2022 23h59 CET.

#### Article 7. TVA

La TVA est non applicable, l'*Organisateur* en tant qu'Association loi 1901 est non assujettie à la TVA - Art.293B Code des impôts.

#### Article 8. Modalités de paiement

L'*Exposant* est tenu de payer à la commande l'intégralité du prix des prestations commandées, par chèque ou par virement bancaire et au plus tard le 1er septembre 2022.

Tout défaut de paiement total ou partiel d'une somme due à son échéance rend exigibles de plein droit des pénalités de retard à un taux égal à 3 fois le taux d'intérêt légal en vigueur, conformément à l'article L.441-6 du Code de commerce.

### IV. CONDITIONS MATÉRIELLES

#### Article 9. Emplacement des stands

L'*Organisateur* établit le plan du *Salon*. Il procède à la répartition des stands en tenant compte, dans toute la mesure du possible, de l'ordre des inscriptions en ligne, des packages sélectionnés, des désirs exprimés par les exposants. L'emplacement du stand attribué à l'*Exposant* lui est communiqué à titre purement indicatif au moyen d'un plan. L'*Organisateur* se réserve donc le droit, en cas de nécessité, de changer l'emplacement d'un stand pour répondre aux impératifs de sécurité, à la bonne circulation des visiteurs, au contexte concurrentiel des exposants ou tout autre motif dicté par la nécessité du bon déroulement du *Salon*. Toute réclamation concernant l'emplacement d'un stand doit être notifiée par écrit à l'*Organisateur* sous huit jours. Passé ce délai, aucune réclamation ne pourra être prise en compte.

#### Article 10. Aménagement et décoration des stands

L'aménagement des stands est effectué selon le plan général établi par l'*Organisateur*. Tout aménagement particulier doit être autorisé préalablement et par écrit par l'*Organisateur* et doit être effectué dans le strict respect des prescriptions du dossier technique. Nonobstant ce qui précède, l'*Organisateur* se réserve expressément le droit de faire modifier ou supprimer les aménagements qui nuiraient à l'aspect général du *Salon* ou à la circulation du public, qui gêneraient les exposants voisins ou qui ne seraient pas conformes au plan et à la maquette qui lui auront été préalablement soumis, et ce aux frais exclusifs de l'*Exposant* concerné.

La décoration particulière des stands est effectuée par les exposants sous leur responsabilité exclusive. Elle doit respecter les règlements de sécurité édictés par les pouvoirs publics ainsi que le plan général de décoration et la signalétique arrêtés par l'*Organisateur*. L'emploi de tout procédé sonore, lumineux ou audiovisuel est interdit, sauf autorisation préalable et écrite de l'*Organisateur*.

#### Article 11. Montage et démontage

L'*Organisateur* détermine les périodes de montage et de démontage des stands. Avant le début de la période de montage, aucun matériel ne pourra être introduit dans l'enceinte du *Salon*. Les petits colis (la somme de la longueur, de la largeur et de la hauteur ne doit pas excéder 150 cm) ne pourront être



reçus que dans la période de livraison communiquée par l'*Organisateur*.

Pendant la période de montage, le matériel pourra être introduit librement dans l'enceinte du *Salon* sous la responsabilité exclusive de l'*Exposant*. L'*Organisateur* ne réceptionnera aucune livraison de colis pour l'*Exposant*. L'*Exposant* devra être obligatoirement présent pour les réceptionner.

L'*Organisateur* peut faire procéder, aux frais et aux risques exclusifs de l'*Exposant*, aux opérations de démontage, d'enlèvement et de remise en ordre qui n'auront pas été réalisées par l'*Exposant* dans les délais fixés.

#### **Article 12.** Nettoyage, entretien

L'entretien des allées, des escaliers et des stands est assuré chaque jour par l'*Organisateur*.

#### **Article 13.** Cession - Sous-location

Sont interdits, sous peine d'annulation de la réservation et exclusion immédiate du *Salon*, sans indemnité ni remboursement des sommes versées ou à verser : l'hébergement sur le stand de l'*Exposant* officiel de toute société ou personne représentant une enseigne autre que la sienne. Il est donc interdit d'avoir des sociétés coexposantes sur votre stand. L'hébergement "sauvage" d'un co-exposant est donc strictement interdit et l'*Organisateur* se garde le droit d'exclure l'accès du salon le contrevenant et de facturer 50 % du montant TTC de la somme engagée dans la location régulière du stand.

### **V. TENUE DES STANDS PENDANT LE SALON**

#### **Article 14.** Présence de l'*Exposant*

L'*Exposant* est tenu d'être représenté en permanence sur son stand par au moins une personne physique qualifiée, et ce pendant toute la durée du *Salon*. Tout départ anticipé pourra faire l'objet d'une autorisation écrite préalable de l'*Organisateur*.

#### **Article 15.** Présentation générale

L'*Exposant* est tenu de présenter sur son stand exclusivement des produits et/ou services en rapport direct avec l'objet du *Salon*. Les précautions nécessaires doivent être prises par l'*Exposant* pour que le public et les exposants voisins ne puissent être gênés par les appareils en démonstration sur le stand mis à sa disposition. La tenue des stands doit être impeccable. Les emballages en vrac, les objets ne servant pas à la présentation du stand, le vestiaire du personnel doivent être mis à l'abri des regards des visiteurs. Les exposants ne doivent pas dégarnir, même partiellement, leur stand avant le début de la période de démontage.

#### **Article 16.** Manifestations diverses

Il est strictement interdit, sauf autorisation préalable et écrite de l'*Organisateur*:

- D'organiser une quelconque manifestation pendant les heures d'ouverture du *Salon*, notamment spectacle, attraction, opération promotionnelle, animation, sondage ou enquête d'opinion, cocktails, réunions de groupe, conférences de presse, etc.
- De vendre des échantillons ou des objets fabriqués en cours de démonstration.
- D'interpeller les visiteurs, d'effectuer une démonstration et/ou de distribuer des prospectus en dehors de son stand, y compris aux abords du lieu d'exposition.
- De procéder à des prises de vues et/ou de sons.

### **VI. COMMUNICATION**

**Article 17.** L'*Exposant* concède à l'*Organisateur* le droit de reproduire et représenter sur les supports de communication du *Salon* ses signes distinctifs (dénomination ou raison sociale, nom commercial, marque, logo, etc.).

**Article 18.** L'*Exposant* est tenu de fournir à l'*Organisateur* les informations requises dans les délais



prescrits pour leur intégration dans les supports de communication du *Salon*. Toute information transmise hors délai ne pourra être prise en compte. L'*Organisateur* se réserve expressément le droit d'accepter ou de refuser toute communication contraire à l'objet et/ou à l'esprit du *Salon*.

**Article 19.** La responsabilité de l'*Organisateur* ne saurait être engagée en cas d'erreur de reproduction, de composition ou autres affectant les supports de communication du *Salon*.

## VII. SÉCURITÉ

**Article 20.** Accès Des badges d'entrée permettant l'accès au *Salon* sont remis aux exposants dans les conditions définies dans le dossier technique. Les badges sont nominatifs et ne peuvent être cédés. Des badges supplémentaires 1 ou 3 jours sont disponibles à l'achat.

**Article 21.** Sécurité L'*Exposant* doit prendre connaissance du Règlement de Sécurité dans le Guide technique adopté pour les besoins du *Salon*, qui lui est transmis avant le début de la période de montage. L'*Exposant* est tenu de respecter strictement les dispositions du Règlement de Sécurité, les mesures de sécurité imposées par les autorités administratives ainsi que celles adoptées à tout moment par l'*Organisateur*. L'*Exposant* doit être présent sur son stand lors de la visite du chargé de sécurité qui a lieu avant l'ouverture du *Salon* au public.

**Article 22.** Surveillance La surveillance générale du *Salon* est assurée sous le contrôle de l'*Organisateur*.

En dehors des périodes de montage et de démontage, toute entrée ou sortie de matériel, quel qu'il soit, est interdite. Le personnel chargé de la surveillance est habilité à effectuer des contrôles à l'entrée et à la sortie du lieu d'exposition.

L'*Exposant* demeure exclusivement responsable de la surveillance du stand mis à sa disposition, notamment de tout matériel qui s'y trouve, y compris le matériel loué. L'*Organisateur* décline expressément toute responsabilité en cas de perte ou de dégradation du dit matériel. L'*Exposant* peut toutefois demander à l'*Organisateur*, à l'exclusion de tout tiers, un gardiennage permanent de son stand à ses frais.

## VIII. ASSURANCE

**Article 23.** Assurance de l'*Organisateur*

Une assurance est souscrite par l'*Organisateur* pendant toute la durée du *Salon* et pour des sommes suffisantes, contre les dommages corporels, matériels et immatériels de tous ordres qu'il est susceptible d'occasionner de son fait ou du fait des personnes dont il répond. Un exemplaire de la police d'assurances est consultable auprès de l'*Organisateur* sur simple demande.

**Article 24.** Assurance des exposants

L'assurance de l'*Exposant* est obligatoire. L'*Exposant* devra faire assurer l'ensemble de ses matériels et installations. L'*Organisateur* dégage toute responsabilité en cas de dommage ou de vol des biens des exposants dans les lieux d'exposition.

## IX. ANNULATION DU SALON, RESPONSABILITÉ, RÉSILIATION

**Article 25.** Annulation du *Salon*

En cas d'annulation du *Salon* pour plus d'un tiers de sa durée et pour des raisons impératives indépendantes de la volonté de l'*Organisateur* :

- à J-60 ou avant , 0% du montant total de la commande sera facturé à l'*Exposant*;
- de J-59 à J-30, 25% du montant total de la commande sera facturé à l'*Exposant*;
- de J-29 à J-1, 50% du montant total de la commande sera facturé à l'*Exposant*.

En cas d'annulation du *Salon* n'excédant pas un tiers de sa durée et pour des raisons indépendantes de la volonté de l'*Organisateur*, l'*Exposant* ne pourra prétendre à aucun remboursement ni



indemnité.

**Article 26.** Limitation de responsabilité

*L'Exposant* est exclusivement responsable du respect de la réglementation applicable à son activité et aux produits et services qu'il commercialise (notamment au regard de toutes formalités douanières requises), de ses offres commerciales, ainsi que de l'exactitude de toute information transmise à *l'Organisateur*, notamment pour les besoins des supports de communication du *Salon*. Il garantit en conséquence *l'Organisateur* contre les conséquences de tous recours ou réclamations à ces égards.

La responsabilité prouvée de *l'Organisateur* est expressément limitée à la réparation des dommages matériels directs, à l'exclusion de tous dommages immatériels et/ou indirects, tels que, notamment et sans limitation, perte de chiffre d'affaires, perte d'exploitation, préjudice commercial ou d'image, etc., sous réserve de toute disposition légale ou réglementaire impérative. En outre et dans tous les cas où la loi permet une telle limitation, la responsabilité globale de *l'Organisateur* dans le cadre de la mise à la disposition d'un stand et/ou de la vente d'actions de sponsoring est expressément limitée aux sommes effectivement versées par *l'Exposant* à ce titre.

**Article 27.** Résiliation

Tout manquement par *l'Exposant* à l'une quelconque de ses obligations au titre des présentes conditions générales et/ou des bons de réservation entraînera de plein droit et sans mise en demeure préalable la résiliation immédiate des prestations commandées et l'exclusion de *l'Exposant* du *Salon*. Dans ce cas, *l'Exposant* ne pourra prétendre à aucun remboursement et sera redevable de plein droit à l'égard de *l'Organisateur* d'une indemnité égale à 25% du prix du stand mis à sa disposition, à titre de clause pénale, nonobstant l'attribution du dit stand à un autre exposant.

**X. LOI APPLICABLE, ATTRIBUTION DE JURIDICTION**

**Article 28.** La loi applicable à la mise à disposition d'un stand et/ ou à la vente d'actions de sponsoring dans le cadre du *Salon* est la loi française. En cas de litige, les tribunaux de Paris sont seuls compétents.